



FORMATURA
UNISINOS

O que é uma Solenidade?

A solenidade de formatura é, sobretudo, **um ato oficial e jurídico da Universidade**, por meio do qual o formando recebe o grau acadêmico a que tem direito. Portanto, para ter validade legal, a solenidade precisa cumprir uma série de formalidades e seguir um ritual pré-estabelecido pela instituição.

A formatura é um ato acadêmico e institucional de autonomia da universidade, ou seja, cada universidade possui autonomia na criação e elaboração de seu cerimonial, seguindo normas e padrões dos decretos federais e estaduais que regem cerimonial e protocolo.



Tipos de Solenidades

No momento da solicitação de colação de grau você deve escolher dentre as opções a seguir



1) Colação de Grau Sem cerimônia

Não há cerimônia, somente o recebimento dos documentos de conclusão de curso por e-mail.



2) Sessão Coletiva

- Conforme data e horário previstos no Calendário de Formaturas;
- Reúne todos os alunos que fizeram esta opção, independente do curso;
- Os formandos sobem juntos ao palco, pelo respectivo curso, fazem o juramento e recebem o canudo;
- Não há uso da beca (toga de formatura), nesta modalidade a sugestão traje passeio;
- Não há paraninfo(s), homenageado(s) e orador(es);
- O cerimonial prevê discurso da Reitoria;
- A cerimônia dura, em média, 1 hora;
- Não há contratação de produtora e nenhum custo ao formando;
- O formando deverá chegar 1 hora antes do início da cerimônia, identificando-se na recepção do local;
- É permitido trazer convidados (próximo à data o formando será informado por e-mail sobre a quantidade e demais orientações para a cerimônia).



3) Solenidade Oficial

- Conforme a ordem do Calendário de Formaturas;
- A toga de formatura é obrigatória;
- Os alunos escolhem paraninfo(a), homenageado(s), juramentista, oradores, escolha de músicas individuais e coletivas;
- O cerimonial prevê discurso de oradores, paraninfo(a) e Reitoria;
- A cerimônia tem duração de até 2 horas;
- Há contratação de produtora, com divisão de custos entre os formandos.



Espaços para Formaturas



Anfiteatro Pe. Werner - Campus SL

699 lugares, sendo 05 destinados aos acompanhantes dos professores



Teatro Unisinos - Campus POA

474 lugares, sendo 05 destinados aos acompanhantes dos professores

Cerimonial e Protocolo da Solenidade Oficial



A Universidade possui autonomia na construção e condução do cerimonial das Solenidades da Instituição



O presidente dos trabalhos é o Reitor da Instituição ou membros indicados por ele



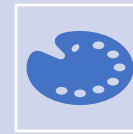
Todos os formandos entram togados, conforme a respectiva cor dos cursos



Todos os professores e funcionários homenageados que possuem graduação são togados na cor preta



Os membros de conselhos fazem parte da composição da mesa, porém não são togados



A Universidade adota em todas as suas solenidades uma decoração padrão





Ritual da Solenidade:

1. Composição da Mesa de Honra;
2. Execução do Hino Nacional;
3. Leitura do Termo de Conclusão de Curso;
4. Juramento dos formandos;
5. Chamada individual dos formandos;
6. Ato de Colação de Grau;
7. Mensagem do Orador(a) dos formandos(as) + homenagens aos professores e pais;
8. Mensagem do Paraninfo(a);
9. Mensagem final da Universidade;
10. Execução do Hino-Riograndense;
11. Encerramento da solenidade.

- » Apresentação
 - » Fique atento
 - » Outros Serviços
- » Saudações
- » Cerimonial da Solenidade Oficial
- » Calendário
- » Organização da Solenidade Oficial
- » Produtoras Credenciadas
- » Fotos e Prova de Toga
- » Fale Conosco
- » Conselhos e Entidades de Classe
- » Datas e Prazos
- » Transmissões ao vivo

Comunicados

Diploma Digital - Perguntas Frequentes

Colação de grau

A colação de grau é realizada quando o formando assina a Ata de Colação de Grau. Essa assinatura é eletrônica e acontece mediante o envio da Ata ao aluno, por e-mail.

A colação de grau constitui o último ato escolar do curso.

Gostaríamos de salientar da importância de manter seus dados pessoais atualizados em nosso sistema. Ter informações como e-mail e telefone corretos é fundamental para garantir uma comunicação eficaz

Como é realizada a Colação de Grau?

A colação de grau será realizada por meio de assinatura digital da Ata de Colação de Grau (o aluno será contatado por e-mail para a realização desta assinatura). Após assinada a Ata de Colação de Grau será disponibilizado, por e-mail, o Certificado de conclusão de curso e Histórico Escolar Final Digital, em cerca de 12 dias úteis. A emissão do diploma digital ocorrerá em até 60 dias, após a assinatura da Ata, conforme legislação do MEC, sendo também enviado por e-mail.

A colação de grau online é realizada pela Unisinos por curso/turma seguindo a ordem das datas do calendário de formaturas. Ela ocorrerá antes da data da solenidade oficial do curso.

Colação de Grau em Data Especial

O aluno que necessita colar grau em data extemporânea, ou seja, em período diferente do calendário de formaturas, poderá solicitar a Colação de Grau em Data Especial.

Datas da universidade



Confira as atividades que acontecem durante o ano letivo da Unisinos.

»



Calendário de Formaturas

Sorteio do Calendário de Formaturas 2024/2 e 2025/1 - ONLINE

» Apresentação	
» Saudações	
» Cerimonial da Solenidade Oficial	
» Calendário	
» Organização da Solenidade Oficial	
» Produtoras Credenciadas	
» Fotos e Prova de Toga	
» Fale Conosco	
» Conselhos e Entidades de Classe	
» Datas e Prazos	
» Transmissões ao vivo	

O agrupamento dos cursos no calendário e as datas das Formaturas é proposto pela Coordenação Geral do Processo de Formaturas, e após é realizado o sorteio. Confira abaixo as datas das formaturas divulgadas por semestre:

- » **Calendário de Formaturas - 2024/1**
- » **Calendário de Formaturas - 2024/2**
- » **Calendário de Formaturas - 2025/1**

As solenidades de colação de grau da Unisinos ocorrem, prioritariamente, em dois ambientes de acordo com os **critérios para o sorteio**:

Teatro Unisinos - Unisinos - Campus Porto Alegre
Av. Dr. Nilo Peçanha, 1600

- Cursos com matrícula vínculo no Campus Porto Alegre;

O link estará disponível em <https://www.unisinos.br/formaturas/calendario>



Datas Importantes

- » Apresentação
- » Saudações
- » Cerimonial da Solenidade Oficial
- » Calendário
- » Organização da Solenidade Oficial
- » Produtoras Credenciadas
- » Fotos e Prova de Toga
- » Fale Conosco
- » Conselhos e Entidades de Classe
- » Datas e Prazos**
- » Transmissões ao vivo

Semestre 2024/2

Evento: Sorteio do Calendário de Formaturas 2024/2 e 2025/1 - ONLINE
Data: 25/06/2024
Horário: 18h30min às 19h30min
Acesse o link da gravação

Evento: Reunião Geral de Formandos 2024/2 e Feira das Produtoras - Híbrido
Data: 09/07/2024
Horário: 18h30min às 19h30min
Local: Anfiteatro Padre Werner

Evento: Reunião com comissões de formatura - ONLINE
Data: 19/07/24
Horário: 18h30 às 19h30

Evento: Missa de Formatura 2024/2
Data: a definir
Horário: a definir
Local: Anfiteatro Padre Werner, São Leopoldo

Evento: Ensaio de Formatura Campus São Leopoldo 2024/2
Data: 09/01/2025
Horário: 19h
Local: Anfiteatro Padre Werner, São Leopoldo

Evento: Ensaio de Formatura Campus Porto Alegre 2024/2
Data: 08/01/2025

Datas da universidade



CALENDÁRIO ACADÊMICO

Confira as atividades que acontecem durante o ano letivo da Unisinos. >>

<https://www.unisinos.br/formaturas/datas-e-prazos>



Comissão de Formatura

- A comissão só será oficializada após o envio do Formulário de Comissão;
- O Formulário deve ser 01 único para cada Solenidade;
- A comissão deve ser composta por, no mínimo, 4 pessoas e, no máximo, 6 pessoas. Quando houver junção de cursos em uma solenidade, a comissão deve ser composta por, no mínimo, 1 formando de cada curso;
- É necessário que atualizem o Formulário de Comissão sempre que houver mudanças;
- O formulário de Comissão de Formatura está disponível em:
<http://www.unisinos.br/formaturas/organizacao-da-solenidade>



A Comissão tem **até 17/07/24** para enviar o Formulário de Comissão para formaturas@unisinos.br

Listas de Formandos

1º extração em 15/08/2024

2º extração em 30/08/2024

3º extração em 18/09/2024

4º extração em 18/10/2024

5º extração em 20/11/2024

6º extração em 13/12/2024

Produtoras Credenciadas

Dardo Produtora:

Site: www.dardo.com.br

E-mail: comercial@dardo.com.br

Difoccus Produções:

Site: www.difoccus.com.br

E-mail: difoccus@difoccus.com.br

Etapa Produções:

E-mail: etapa@etapaproducoes.com.br

Estúdio 4 Produções:

Site: www.escudio4producoes.com.br

E-mail: comercial@escudio4producoes.com.br

Guadalajara:

Site: www.guadalajara.com.br

E-mail: contato@guadalajara.com.br

POA Produções:

Site: www.poaproducoes.com.br

E-mail: poa@poaproducoes.com.br

Proart Produções:

Site: www.proarteventos.com.br

E-mail: proart@proarteventos.com.br

SP Produções:

Site: www.spprod.com.br

E-mail: spprod@spprod.com.br

ST Produções:

Site: www.stproducoes.com.br

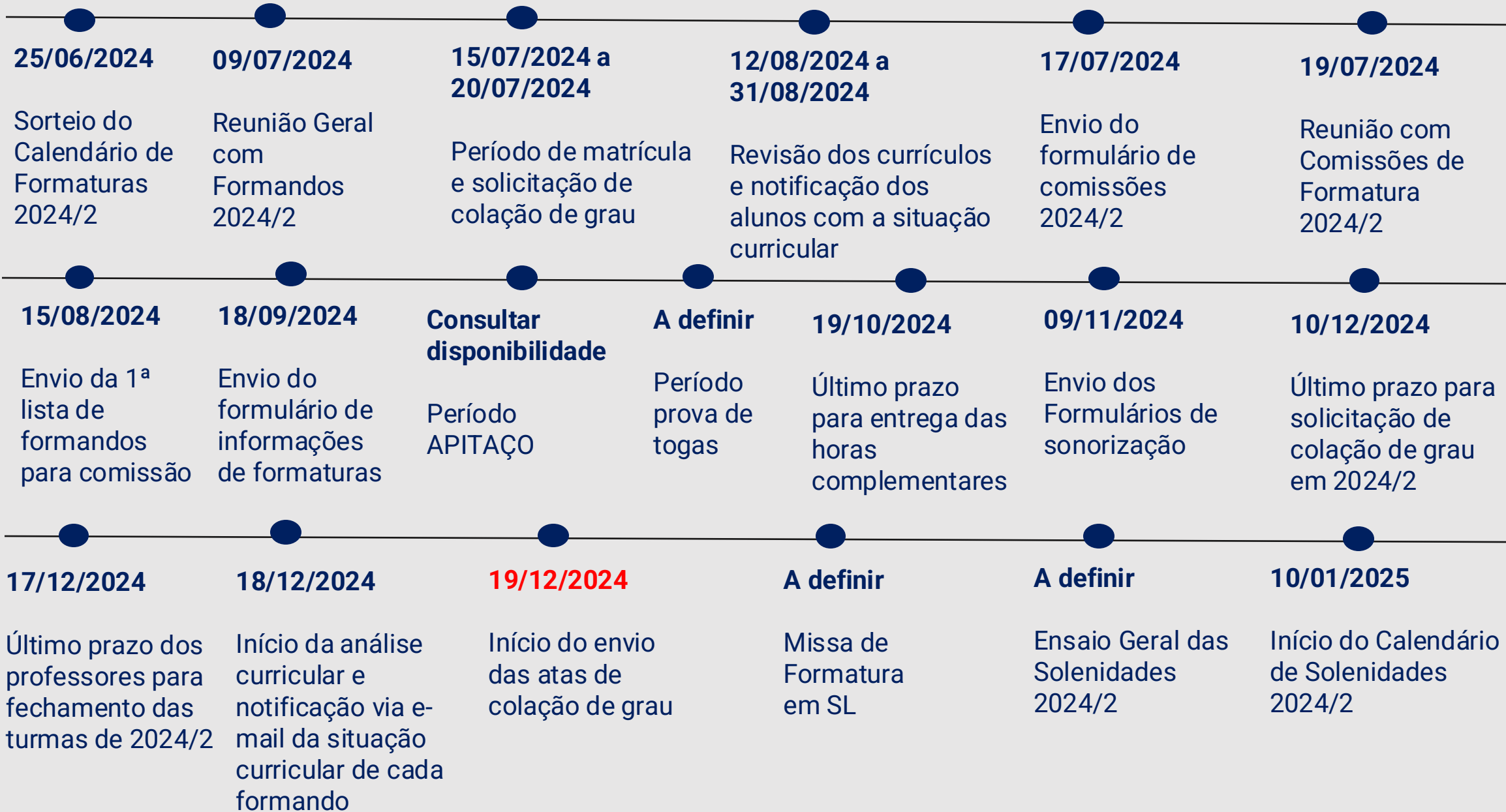
E-mail: stproducoes@stproducoes.com.br

VIVA Eventos:

Site: www.vivaeventos.com.br

E-mail: contato.poa@vivaeventos.com.br

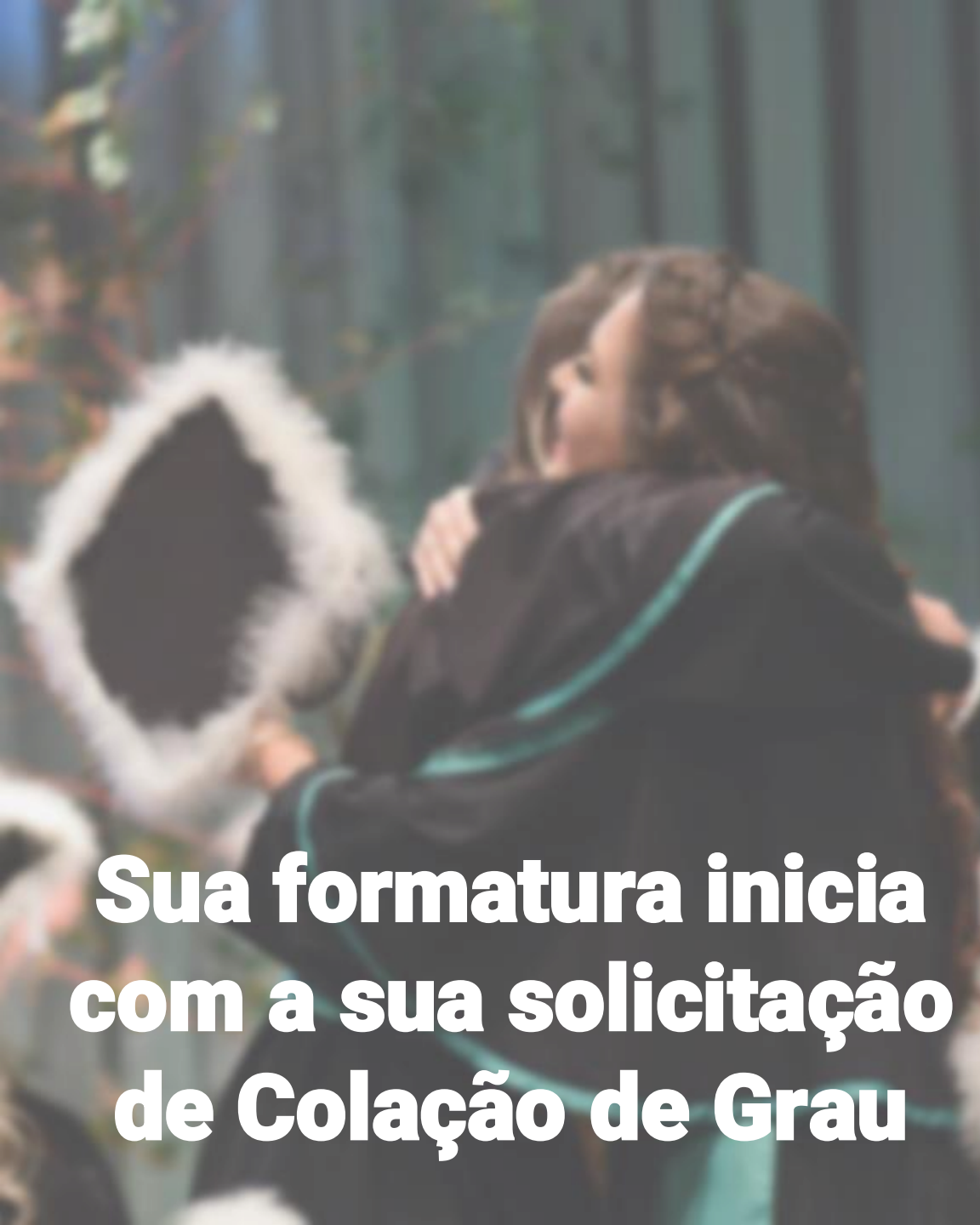
Cronograma das etapas de colação de grau



Solicitação de Colação de Grau

A solicitação de colação de grau dá início ao seu processo de formatura e deve ser requerida no início do semestre da realização da sua última matrícula, para que ocorra a análise da sua situação curricular e organização das solenidades.

Ao solicitar, o aluno deve informar os seus dados atualizados (telefone e e-mail), indicar o semestre em que está realizando a última matrícula no curso, escolher se deseja ou não participar da solenidade oficial e informar se os seus dados poderão, ou não, ser compartilhados com a comissão de formatura.



**Sua formatura inicia
com a sua solicitação
de Colação de Grau**



Ao logar no **Portal Minha Unisinos**, você poderá facilmente acessar as suas solicitações em **Minhas Solicitações** ou registrar o seu pedido de **Colaço de Grau**. Neste menu também é possível solicitar a alteração do tipo de solenidade, ou ainda, encaminhar outras solicitações.

Clique aqui'." data-bbox="124 266 905 884"/>

Unisinos Escolas Institucional Serviços Notícias Portal de Inovação ITTS Inclusão



Minha Unisinos

Selecione o portal que você deseja acessar:

Aluno

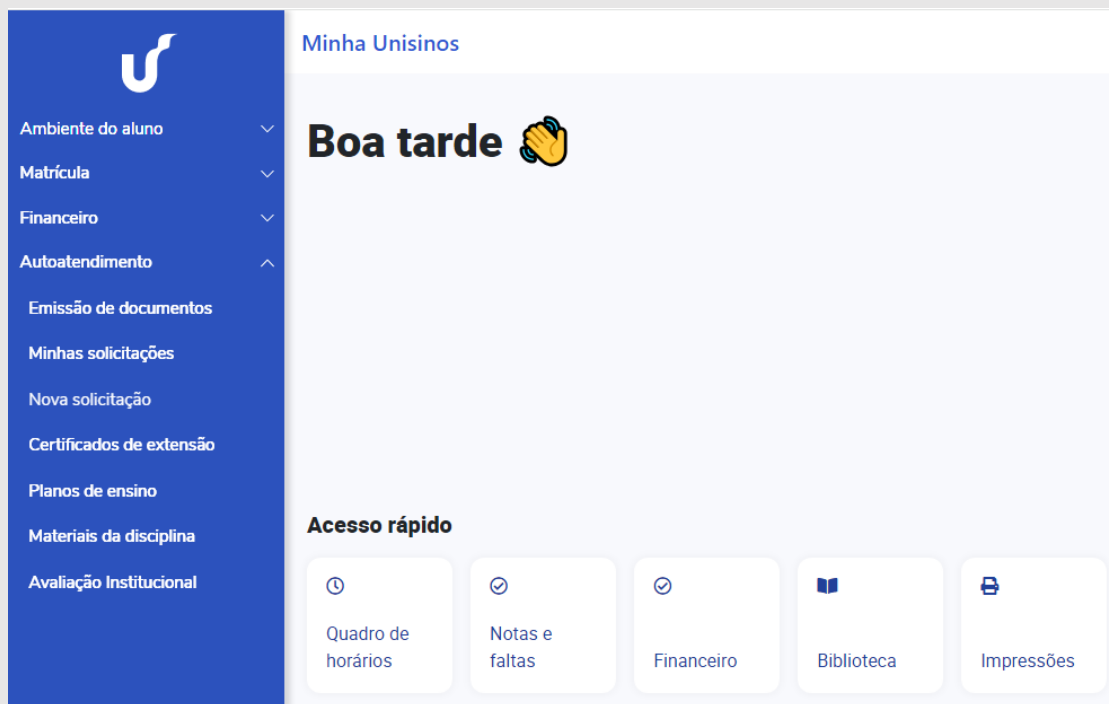
Docente

Colaborador

Problemas para acessar suas contas? [Clique aqui](#)



Menu > Autoatendimento > Nova Solicitação > Colação de Grau (Conclusão de Curso)



Minha Unisinos

Boa tarde 🤝

Acesso rápido

- 🕒 Quadro de horários
- 📝 Notas e faltas
- 💰 Financeiro
- 📖 Biblioteca
- 🖨 Impressões

Menu lateral:

- Ambiente do aluno
- Matrícula
- Financeiro
- Autoatendimento
- Emissão de documentos
- Minhas solicitações
- Nova solicitação
- Certificados de extensão
- Planos de ensino
- Materiais da disciplina
- Avaliação Institucional



Minha Unisinos

Curso: 2020/1 - Arquitetura e Urbanismo - B

Menu lateral:

- Ambiente do aluno
- Matrícula
- Financeiro
- Autoatendimento
- Emissão de documentos
- Minhas solicitações
- Nova solicitação
- Certificados de extensão

Lista de solicitações:

- Autorização de Informações para Terceiro(s) (Atualização Cadastral)
- Autorização p/ Cursar Ativ de Outro Campus (Matrícula)
- Banca de TCC em data especial (Conclusão de Curso)
- Carta de Recomendação (Documentos)
- Carteirinha Unisinos - 2ª via (Documentos)
- Certidão da OAB (Documentos)
- Colação de Grau (Conclusão de Curso)

OBS: Alunos de cursos EaD devem aguardar a notificação de atualização da plataforma LXP.



Análise das solicitações de Colação de Grau

A célula de Suporte Acadêmico e Administrativo analisa individualmente o currículo de todos os alunos que realizaram a solicitação. Em caso de pendência de matrícula em disciplinas, pendência de Atividades Complementares ou outra situação acadêmica, os alunos são notificados por e-mail ou por meio de outros canais de contato.

Atenção: a atualização dos dados pessoais no Portal Minha Unisinos é de extrema importância para os contatos deste último semestre.

Requisitos obrigatórios para Colação de grau

- a) Obter aprovação em todas as disciplinas que compõem a grade curricular do seu curso;
- b) Completar o total de carga horária prevista para seu curso;
- c) Comprovar todas as atividades complementares - conforme exigência do curso - até a data fixada no Calendário Acadêmico (19/10/2024);
- d) Entregar todos os documentos que compõem o dossiê acadêmico;
- e) Estar regular com o ENADE.



Atividades Complementares

A conclusão das horas das Atividades Complementares é um dos requisitos obrigatórios para colar grau.

Os alunos que ainda precisam comprovar horas complementares devem encaminhar os documentos comprobatórios até a data estabelecida no calendário acadêmico (19/10/2024).

Atenção: Após o prazo limite, os alunos que ainda tiverem pendências de atividade complementar serão excluídos da lista de formandos.



Relatório de Atividades Complementares

Para acessar o relatório:

Menu > Autoatendimento > Emissão de Documentos > Atividade Complementar - Doc para Simples de Conferência

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Aluno(a):

Número:

Nível de Ensino: Graduação

Curso/Habilitação: Relações Públicas - Bacharelado

Matriz Curricular: Bac. Relações Públicas - C.3 - Polo São Leopoldo/RS **Turno:** Multiturno

Atividades Complementares Concluídas: 104,00

Atividades Complementares a Cursar: **96,00**

Total de Atividades Complementares: 200,00

Atividades Complementares:

Modalidade	Descrição	Horas Realizadas	Horas Aproveitadas	Data Início	Data Fim
Atividade Acadêmica ou Disciplina	Saúde Ambiental e Epidemiologia - Unisinos	60,00	50,00	01/01/2014	30/06/2014
Atividade Acadêmica ou Disciplina	Saúde Pública Coletiva - Unisinos	60,00	50,00	01/01/2015	30/06/2015
Ouvinte em Bancas	Trabalho de Conclusão: Fisioterapia na Síndrome de Down: Desenvolvimento motor e qualidade de vida de crianças	1,00	1,00	30/06/2021	30/06/2021
Ouvinte em Bancas	Trabalho de Conclusão: Percepções de Fisioterapeutas sobre as Práticas em Cuidados Paliativos Oncológicos em uma Instituição Hospitalar Pública de São Leopoldo	1,00	1,00	30/06/2021	30/06/2021
Ouvinte em Bancas	Trabalho de Conclusão: Comparação Entre o Pico de Fluxo Expiratório Mensurado pelo Ventilador Mecânico e pelo Peak Flow Meter em Pacientes em Ventilação Mecânica	1,00	1,00	30/06/2021	30/06/2021
Ouvinte em Bancas	Trabalho de Conclusão: Avaliação do Nível de Mobilidade Através da Escala Perme em Pacientes Admitidos em Uma Unidade de Terapia Intensiva	1,00	1,00	30/06/2021	30/06/2021

Total da horas Aproveitadas: 104,00



Quadro de Atividades Complementares



UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS

GR16017 - CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO - BACHARELADO - MATUTINO e NOTURNO - (Habilitação 001 - Matriz Curricular 004) - (Continuação)

QUADRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares têm como objetivo estimular a sua participação em experiências diversificadas que contribuam para a sua formação profissional e pessoal. Para a conclusão do Curso **você deve realizar 80 horas** dessas atividades, que serão contabilizadas de acordo com o estabelecido.

Grupos	Descrição	Paridade	Limite máximo de aproveitamento
44	Participação em curso (oficina, minicurso, extensão, capacitação, treinamento) e similar, de natureza acadêmica, profissional ou cultural	1h = 1h	40h
21	Ministrante de curso de extensão, de palestra; debatedor em mesa-redonda e similar	1h = 1h	20h
3	Atividade de monitoria em Atividade(s) Acadêmicas ou Disciplinas de Graduação de, no mínimo, 30 horas-semestre	1h = 1h	80h
85	Atividade acadêmica ou disciplina não aproveitada como créditos no Curso (inclusive disciplinas cursadas em outras universidades)	60h-a = 50h	80h
5	Atividade de iniciação científica ou equivalente de, no mínimo, 150 horas	1h = 1h	80h
46	Publicação de artigo científico completo (artigo efetivamente publicado ou com aceite final de publicação) em periódico especializado, com comissão editorial, como autor ou coautor	50h por publicação	80h
39	Publicação de artigo científico ou resumo em anais de eventos científicos como autor ou coautor	30h por publicação	60h
41	Publicação de produção autoral (foto, artigo, reportagem ou similar), em periódicos ou sites	20h por publicação	40h
9	Estágio não obrigatório de, no mínimo, 60 horas. Regulamentado pela Lei 11788/2008, o estágio realizado com aprovação poderá ser aproveitado como atividade complementar se conduzido com autorização prévia da Universidade e do Atendimento Unisinos Carreiras.	1h = 1h	60h
38	Autor ou coautor de capítulo de livro	50h por publicação	60h
25	Participação em concurso acadêmico	10h por participação; 30h por prêmio recebido	60h
12	Participação em evento de âmbito acadêmico (congresso, seminário, simpósio, workshop, palestra, conferência, feira) e similar, de natureza acadêmica, profissional	1h = 1h	40h



Resposta da solicitação de Colação de Grau no final do semestre

Após o prazo final para lançamento dos graus finais do semestre (17/12/2024), a equipe da Célula de Suporte Acadêmico e Administrativo inicia a conferência curricular individual final de todos os formandos.

O prazo para notificação da situação curricular dos formandos 2024/2 iniciará em 18/12/2024. Desta forma, os alunos devem aguardar a notificação oficial.

Os concluintes de cursos que exigem registro no conselho para exercício da profissão serão priorizados no cronograma de colação de grau, mas também deverão aguardar a conclusão da análise curricular para poderem colar grau.

Os alunos que não concluírem todos os requisitos curriculares serão excluídos da lista de formandos. Para colar grau no próximo semestre, caberá ao aluno encaminhar uma nova solicitação durante o período de matrículas.



ENADE 2024

O ENADE é um item curricular obrigatório para que os **formandos de Licenciatura de 2024/2 e 2025/1** dos cursos avaliados possam colar grau.

A Portaria Nº 611 especifica os cursos de licenciatura que serão avaliados no Enade 2024. Estes cursos são:

- Ciências Biológicas
- Ciências Sociais
- Educação Física
- Filosofia
- Física
- História
- Letras - Inglês
- Letras - Português
- Letras - Português e Espanhol
- Letras - Português e Inglês
- Matemática
- Pedagogia



ENADE 2024

As novas portarias estabelecem duas formas de avaliação para os cursos de licenciatura: a **Avaliação Teórica (AT)** e a **Avaliação da Prática (AP)**, garantindo uma análise mais completa das competências e habilidades dos futuros professores.

*A Avaliação da Prática é a grande novidade trazida pelas Portarias Nº 610 e Nº 611. Ela é destinada a avaliar a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos pelos estudantes durante os estágios supervisionados obrigatórios.



ENADE 2024

Consideram-se estudantes habilitados ao ENADE 2024:

- Concluintes de cursos de **licenciatura**:

- Completaram 80% ou mais da carga horária mínima do curso e ainda não colaram grau até o último dia do período de retificação de inscrições.
- Têm previsão de completar 100% da carga horária do curso até julho de 2025.



ENADE 2024

Importância da Inscrição e Participação

A inscrição no Enade é um componente curricular obrigatório para a conclusão dos cursos de graduação. A regularidade no Enade é necessária para a colação de grau e emissão do diploma.

Consequências da Irregularidade

Estudantes que não forem inscritos ou que não participarem do Enade 2024 serão considerados em situação irregular. A irregularidade impede a colação de grau e a emissão do diploma, uma vez que a participação no Enade é obrigatória para a conclusão do curso.



ENADE 2024

PARA OBTER INFORMAÇÕES:

<https://unisinós.br/enade>

Portarias:

PORTARIA Nº 610, DE 27 DE JUNHO DE 2024 - Institui o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes para os cursos de licenciatura - Enade das Licenciaturas

PORTARIA Nº 611, DE 27 DE JUNHO DE 2024 - Enade 2024



O que é a Colação de Grau?

A **colação de grau** constitui o último ato escolar do curso, é um **item obrigatório** e ocorre de forma on-line, por meio de assinatura eletrônica da ata de colação de grau. **É neste momento que o grau é conferido ao aluno.**

Após esta assinatura, inicia-se o processo de emissão do Histórico Escolar Digital e do Diploma Digital, que serão enviados digitalmente aos formandos.



Atas de Colação de Grau

- **Importância da atualização cadastral e assinatura das atas**

É com grande satisfação que hoje abordamos um tema fundamental para todos os formandos: as Atas de Colação de Grau.

No processo de colação de grau, após recebermos a listagem de alunos por curso, geramos e encaminhamos as atas para os e-mails cadastrados em nosso sistema acadêmico.

É crucial ressaltar a importância da atualização constante dos dados cadastrais, pois isso garante que todos recebam os documentos de forma eficiente e sem contratempos.

Além disso, gostaríamos de solicitar a colaboração de todos os formandos para que, ao receberem suas atas, procedam com a assinatura imediata.

Lembrem-se de que a conclusão da turma depende da assinatura de todas as atas pelos respectivos alunos.



Documentos de conclusão do curso

Certificado de Conclusão de Curso:

Com o objetivo de otimizar o processo para os formandos, este documento será emitido digitalmente para todos, contendo as datas de conclusão e de colação de grau. Não incluirá a relação das atividades cursadas.

Histórico Escolar Digital:

O MEC estabeleceu que todos os Históricos Escolares serão no formato digital a partir de julho/2023.

O Histórico Escolar Final começou a ser emitido no formato digital a partir dos formandos 2023/1.

Diploma Digital:

O MEC estabeleceu, por meio da Portaria 330/2018, que todas as instituições de ensino superior devem fornecer o diploma no formato digital para os alunos da graduação que colaram grau a partir de 01/01/2022.

O diploma digital será enviado ao formado no prazo de até 60 dias da data da colação de grau (conforme regulamentado pelo MEC).



Documentos de conclusão do curso

O formando poderá imprimir a Representação Visual do Diploma Digital (RVDD) ou solicitar a impressão à Unisinos (mediante solicitação ao Atendimento - a 1ª via da impressão é sem custo).

Pedimos atenção especial ao receberem e-mails provenientes do endereço noreply@docxpress.com.br, pois é através dessa plataforma que os documentos serão enviados. A plataforma Docxpress será para o envio dos documentos.

Os ofícios dos conselhos serão encaminhados aos Conselhos somente após o encerramento das turmas.

Nossa intenção é agilizar o processo de conclusão para que possamos cumprir com os prazos de envio dos documentos, de modo que os ofícios para os conselhos sejam encaminhados o mais breve possível.



Pendências de documentos

Para conclusão do Curso e emissão dos documentos finais, o aluno deve estar com o dossiê acadêmico completo com os seguintes documentos:

- Registro Civil legível (Certidão de Nascimento ou Casamento);
- Carteira de Identidade legível;
- CPF;
- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
- Diploma de Graduação (para ingressantes por Portador de Diploma);
- Histórico Escolar de Graduação (para ingressantes por Transferência Externa e Certidão de Estudos).

Os alunos que possuírem alguma pendência de documentos serão contatados via e-mail ou outros canais de contato. Desta forma, não é necessário entrar em contato com o Atendimento para esta verificação.



Núcleo de Atenção ao Estudante - NAE

Através do Núcleo de Atenção ao Estudante a Universidade oferece atendimento aos estudantes com profissionais da Educação Especial e Inclusiva, Pedagogia, Psicologia e Serviço Social.

Além disso, facilita o acesso de estudantes a programas e serviços institucionais de atendimento e promove ações educativas, para capacitação e desenvolvimento de competências.

Quando procurar o NAE?

Situações de saúde

Escuta e apoio

Inclusão Educacional

Dificuldade de aprendizagem e organização

Os atendimentos são realizados mediante **agendamento prévio**, através do e-mail nae@unisinos.br, de segunda a sexta-feira, da 9h às 21h.



Unisinos Carreiras – Gestão de Carreiras

Através do Unisinos Carreiras a Universidade oferece aos seus alunos um apoio para orientação de carreira, divulgação de oportunidades de estágios, vagas efetivas, programas de trainee e de relacionamento com empresas.

- Programa 'Graduei - Planejamento de Carreira para formandos e recém-formados da Unisinos'
- Planejamento de Carreira, Oficinas de Empregabilidade, Assessorias para Currículo, Entrevista e LinkedIn

Para informações e agendamento, o contato pode ser realizado pelo e-mail pgcarreira@unisinos.br ou WhatsApp 51 99995.5572

Acompanhe nossas ações através do  @unisinoscarreiras



Contatos das equipes

Atendimento UNISINOS:

Atendemos neste canal das 9h às 21h, de segunda a sexta-feira. E aos sábados, das 9h às 12h.

Telefones: 51 3591-1122 / 51 3037-1000

CÉLULA GRADUAÇÃO PRESENCIAL/HÍBRIDOS

E-MAIL: atend_gradpresencial@unisin.br

CÉLULA GRADUAÇÃO EAD ONLINE

E-MAIL: atend_gradonline@unisin.br

CÉCULA SUPORTE ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO

E-MAIL: suporte_acad@unisin.br

Ramal: 3360

ENADE UNISINOS:

Telefones:51 3591-1122

Ramais: 4101

E-MAIL: enade@unisin.br

NAE:

Telefones:51 3591-1122

Ramais: 4107/4115/4117

E-MAIL: nae@unisin.br

Coordenação de Eventos:

Formaturas

Telefones:51 3591-1122

Ramais: 3335 e 3309

Whatsapp: 51 99612-4435

E-MAIL: formaturas@unisin.br

Eventos

Telefones:51 3591-1122

Ramais: 3309/3332/3333/3331 e 3307

E-MAIL: eventos@unisin.br

Movimento Estudantil:

Telefones:51 3591-1122

Ramais: 4101

E-MAIL: movestudantil@unisin.br

Carreiras:

Telefones:51 3591-1122

Ramais: 4113

E-MAIL: pgcarreira@unisin.br

**Momento aberto para
perguntas.**

