

SAIBA COMO CADASTRAR A
PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
NO PORTAL DO UNISINOS CARREIRAS

UNISINOS
CARREIRAS

BACHARELADOS

DESAFIE
O AMANHÃ.



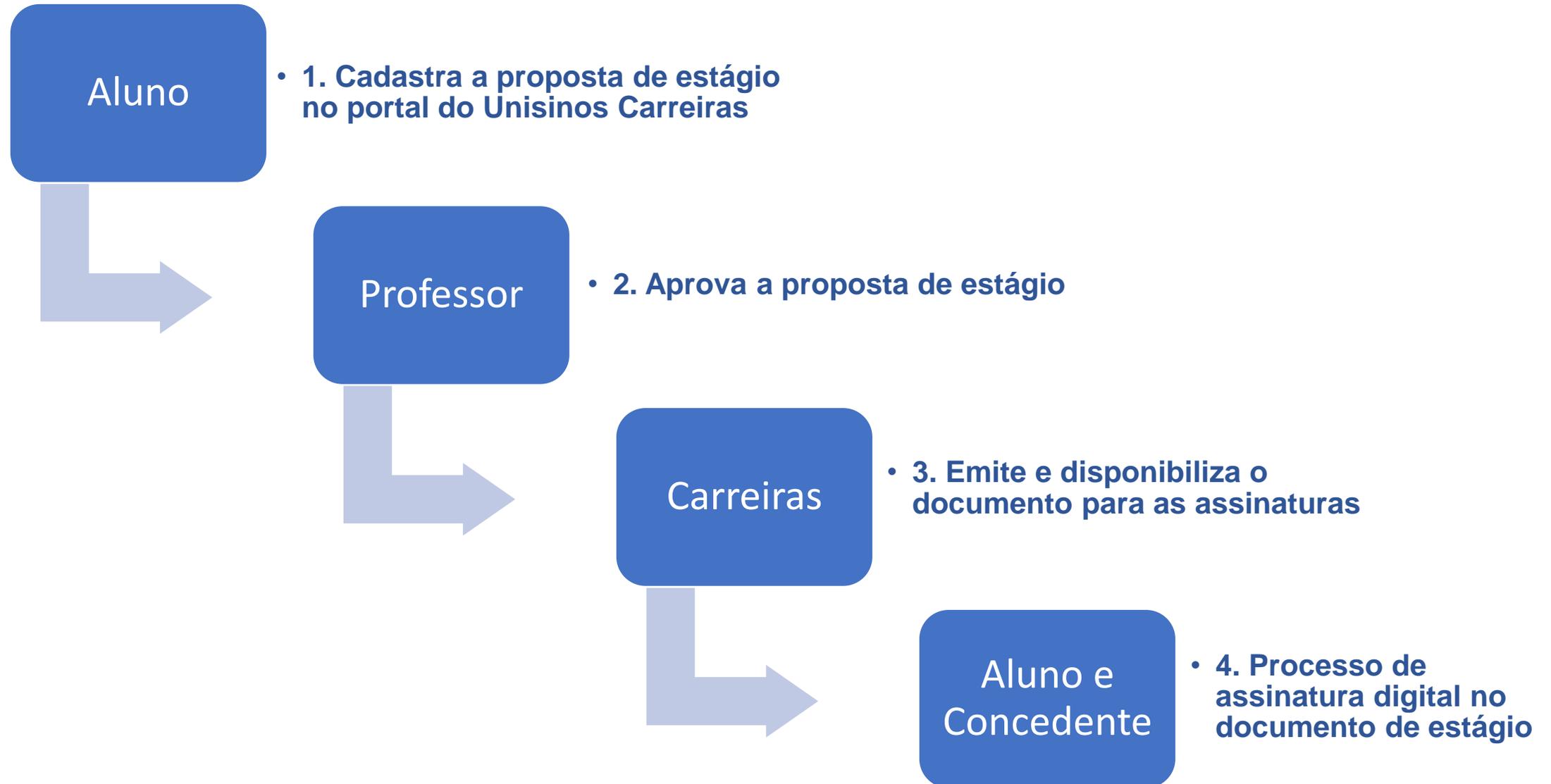
UNISINOS

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

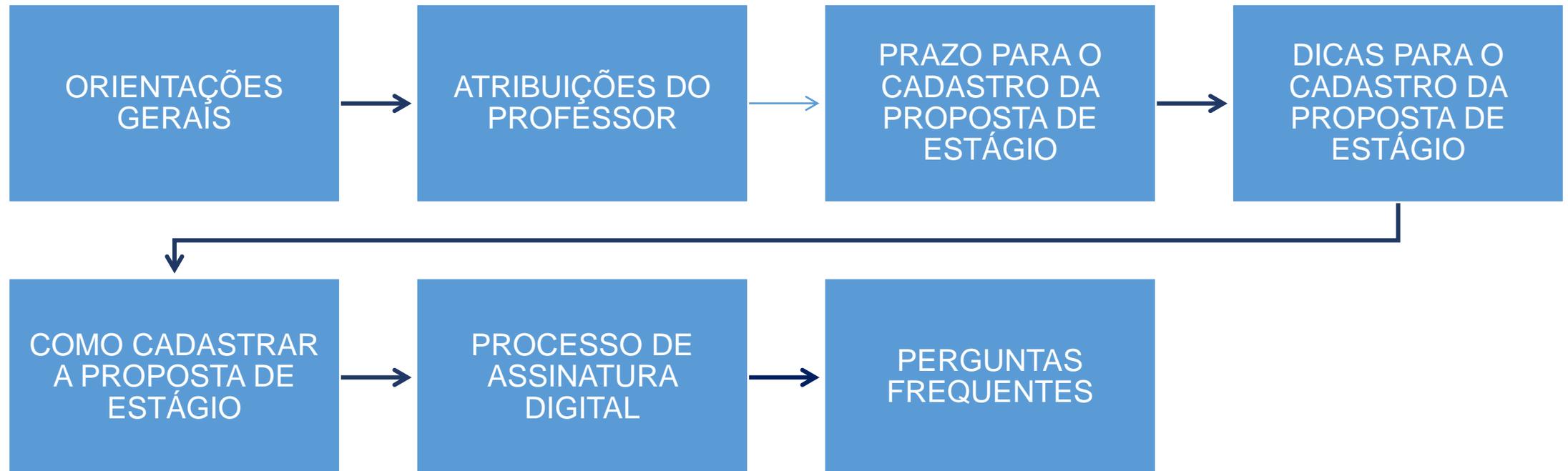
O estágio obrigatório é uma atividade que compõe a grade curricular do seu curso de graduação. Essa atividade cumpre exigências específicas da sua graduação para ganho de experiência e conhecimento técnico-profissional e pedagógico da sua área de formação.



FLUXO DA PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO



SUMÁRIO



ORIENTAÇÕES GERAIS

Após a conversa com o professor da atividade acadêmica de estágio, você poderá cadastrar a sua proposta de estágio obrigatório no portal do Unisinos Carreiras, para análise e aprovação do professor.

Após o cadastro, você deve aguardar a aprovação do professor.

Após aprovação do professor, você deve aguardar a emissão do documento de estágio.

O Unisinos Carreiras tem o prazo para liberar o documento, de no máximo 10 dias úteis.

Você será notificado, por e-mail, quando o documento estiver disponível no portal para o processo das assinaturas.

ORIENTAÇÕES GERAIS

É muito importante, a formalização do estágio, ou seja, o documento deve estar assinado por todas as partes, para que você possa iniciar o seu estágio no local.

A não formalização do estágio, implica no lançamento da sua nota na atividade acadêmica de estágio, podendo ser **REPROVADO**, caso não faça o cadastro ou a assinatura dos documentos.

Você deve realizar e concluir o seu estágio durante o período letivo, exceto os cursos de **Psicologia Bacharelado** e **Educação Física Bacharelado (Presencial e EAD formato híbrido)**, onde o estágio obrigatório ocorre em mais de um semestre.

Conforme a lei do estágio, a carga horária deve ser de no máximo **6h diárias** e **30h semanais**.

O estágio não pode **EXCEDER DOIS ANOS** na mesma Parte Concedente. Se você já realizou dois anos de estágio não obrigatório na empresa que quer fazer o estágio obrigatório, não será possível a realização desta modalidade.



ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR DA ATIVIDADE ACADÊMICA DE ESTÁGIO

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR

- ✓ É responsável pela **análise** e **aprovação** das propostas de estágio obrigatório.
- ✓ O professor será notificado, assim que você concluir o cadastro da sua proposta de estágio, no portal do Unisinos Carreiras.
- ✓ É essencial que o professor proceda à análise e aprovação com **frequência**, para agilizar a emissão dos documentos de estágio realizada pelo Unisinos Carreiras.
- ✓ O professor ao analisar a proposta de estágio, deve se atentar nas seguintes informações:
 - No local do estágio, ou seja, se o aluno cadastrou corretamente o local.
 - Na supervisão local, se o profissional é apto para supervisionar o estágio.
 - Nas atividades, de estão de acordo com a proposta da atividade acadêmica.



PRAZO PARA O CADASTRO DA PROPOSTA DE ESTÁGIO!

**Pedimos que leia com
atenção as orientações.**

PRAZO PARA O CADASTRO DA PROPOSTA DE ESTÁGIO

É muito importante que você cumpra o prazo para fazer o cadastro da proposta de estágio no portal do Unisinos Carreiras. Você tem **até a 10ª semana de aula** para realizar o cadastro da sua proposta de estágio.

Até a **10ª semana de aula**, o sistema permite fazer o cadastro com o período do semestre letivo.

Após a **10ª semana de aula**, o sistema não permitirá mais que cadastre com o período do semestre, permitirá somente cadastrar a proposta com a data em que o cadastro está sendo feito no portal, e não com data retroativa.



Se você perder o prazo por algum motivo muito grave, ou de saúde. Solicitamos que procure o professor da disciplina para justificar o motivo pelo qual não realizou o cadastro no prazo estipulado. Informamos que é o professor que deve entrar em contato direto com o Unisinos Carreiras. A situação será analisada e resolvida entre o Carreiras e o Professor.

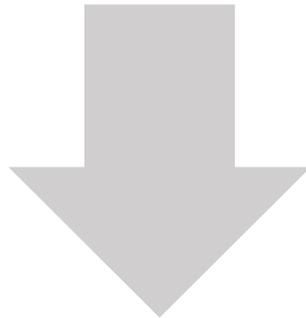


**DICAS PARA VOCÊ
CADASTRAR
CORRETAMENTE A
PROPOSTA DE
ESTÁGIO**

ORIENTAÇÕES

É muito importante que você faça o cadastro corretamente da sua proposta de estágio, no portal do Unisinos Carreiras. Evitando que a proposta seja recusada pelo professor ou pelo Unisinos Carreiras, gerando atraso no início do seu estágio.

Você deve obter todos os dados do local, para cadastrá-lo corretamente. Também precisa obter todas as informações do seu estágio para realizar o cadastro.



DADOS DA PARTE CONCEDENTE

- ✓ Nome da Empresa ou do Profissional Liberal
- ✓ CNPJ da Empresa ou CPF do Profissional Liberal
- ✓ Nome do Representante Legal da Parte Concedente
- ✓ Endereço (Rua/Nº/Cep/Bairro/Cidade/Estado)
- ✓ Telefone

DADOS DA PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO DE ESTÁGIO

- ✓ Nome Completo
- ✓ *E-mail: deve digitar o e-mail corretamente
- ✓ CPF
- ✓ Cargo

***Deve informar um e-mail institucional ou e-mail nominal a pessoa.**

DADOS DO SUPERVISOR LOCAL



- ✓ Nome Completo do Supervisor
- ✓ E-mail do Supervisor: deve digitar corretamente, e que seja e-mail nominal a pessoa ou e-mail institucional.
- ✓ Cargo e Formação do Supervisor
- ✓ Registro Profissional do Supervisor: para os cursos que exigem o registro profissional

DADOS DO ESTÁGIO



- ✓ Data de Início e término
- ✓ Obrigatório informar os dias da semana e o horário
- ✓ Carga horária diária
- ✓ Carga horária semanal
- ✓ Principais Atividades a Serem Desenvolvidas
- ✓ Setor de Atuação



**SAIBA COMO
CADASTRAR A SUA
PROPOSTA DE
ESTÁGIO
OBRIGATÓRIO NO
PORTAL DO UNISINOS
CARREIRAS**

CADASTRO DA PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Acessar o site: www.unisinos.br/carreiras

UNISINOSCARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾



FAÇA LOGIN

UNISINOS CARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾

ALUNOS

EMPRESAS

PROFISSIONAL LIBERAL

PROFESSORES





[⊕ Voltar ao site](#)



Login do Candidato



[Dificuldade no acesso?](#)

ENTRAR

Desenvolvido por VALORIZA*

1. CLICAR EM ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS
2. CLICAR EM PROPOSTAS DE ESTÁGIO
3. CLICAR NO BOTÃO CADASTRAR

The screenshot displays a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Início', 'Meu Currículo', 'Minhas Oportunidades', 'Estágios Não Obrigatórios', 'Estágios Obrigatórios' (highlighted with a blue arrow), 'Contratos de Estágio', 'Propostas de Estágio' (highlighted with a blue arrow), and 'Meus Voluntariados'. The main content area shows a 'Voltar' button at the top left, followed by the title 'Propostas de Estágio Obrigatório'. Below the title is a prominent blue 'CADASTRAR' button, which is pointed to by a blue arrow. At the bottom of the page, a table header is visible with the following columns: 'Situação', 'Concedente', 'Início', 'Encerramento', and 'Inclusão'.

Situação	Concedente	Início	Encerramento	Inclusão
----------	------------	--------	--------------	----------

Curso *



Disciplina *

Selecione



Tipo de Contrato *

*Estágio Obrigatório - Bacharelado



Tipo de Termo *

Selecione



Concedente

Jurídica

Selecione

Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para o meu estágio obrigatório

Já tenho vínculo de trabalho na empresa que farei estágio obrigatório

Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório

Quero fazer o estágio obrigatório na instituição de ensino

CNPJ *

PRÓXIMO

TIPO DE TERMO

Você terá que selecionar um tipo de termo.

Entenda o que significa cada tipo de termo e depois selecione o tipo conforme a situação.



ATUALMENTE FAÇO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO E QUERO APROVEITAR ESTE ESTÁGIO PARA O MEU ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Significa que você já realiza um estágio não obrigatório (remunerado) e quer aproveitar o mesmo estágio para realizar o estágio obrigatório. Importante saber que não pode ultrapassar 2 anos de estágio na mesma parte concedente.

Deve informar o CNPJ da empresa ou o CPF do Profissional Liberal (Parte Concedente). As duas modalidades de estágio devem ocorrer no mesmo horário. Não pode ultrapassar 6h diárias e 30h semanais no mesmo local.

Curso *



Disciplina *



Tipo de Contrato *

*Estágio Obrigatório - Bacharelado



Tipo de Termo *

Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para



Concedente

Jurídica



CNPJ *

JÁ TENHO VÍNCULO DE TRABALHO NA EMPRESA QUE FAREI O MEU ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Significa que você irá realizar o estágio obrigatório na empresa que tem vínculo empregatício (carteira assinada).

Deve informar o CNPJ da empresa.

Curso *



Disciplina *



Tipo de Contrato *

*Estágio Obrigatório - Bacharelado



Tipo de Termo *

Já tenho vínculo de trabalho na empresa que farei estágio obrigatório



Concedente

Jurídica



CNPJ *

NÃO FAÇO ESTÁGIO AINDA E DESEJO FIRMAR TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Significa que você não realiza nenhum estágio e quer formalizar o estágio obrigatório.

Deve informar o CNPJ da empresa ou o CPF do Profissional Liberal.

Curso * []	Disciplina * []
Tipo de Contrato * *Estágio Obrigatório - Bacharelado	Tipo de Termo * Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obri
Concedente Jurídica	
CNPJ *	

QUERO FAZER O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Curso *

Tipo de Contrato *

*Estágio Obrigatório - Bacharelado

Concedente

Jurídica

CNPJ *

92959006000885

Razão Social *

Associação Antonio Vieira-Unisinos

Disciplina *

Tipo de Termo *

Quero fazer o estágio obrigatório na instituição de ensino

CONFIRMAR

LIMPAR

Significa que você irá realizar o estágio em algum setor ou Projeto Social da Unisinos.

Já aparecerá os dados da Unisinos: CNPJ e Razão Social.

Clicar em CONFIRMAR.

PREENCHER OS CAMPOS ABAIXO

Plano de Estágio

Curso*

O CURSO IRÁ APARECER



Disciplina*

SELECIONE A DISCIPLINA DE ESTÁGIO



Tipo de Contrato*

CONFORME O CURSO



Tipo de Termo*

SELECIONE O TIPO DE TERMO CONFORME A SUA SITUAÇÃO



Concedente

Jurídica



CNPJ*

INFORME OS DADOS DA PARTE CONCENTE.

*SE O LOCAL NÃO ESTIVER CADASTRADO NO NOSSO SISTEMA, ABRIRÁ OS CAMPOS PARA VOCÊ CADASTRAR O LOCAL.

PRÓXIMO



CLICAR EM PRÓXIMO

SELECIONE O PROFESSOR DA ATIVIDADE ACADÊMICA DE ESTÁGIO

PREENCHER OS CAMPOS ABAIXO

Disciplina

Curso

CURSO

Disciplina

DISCIPLINA

Professor Responsável*

Selecione



SELECIONE O PROFESSOR DA DISCIPLINA

- ✓ Se aparecer mais de um professor, deve selecionar o professor que irá te acompanhar na atividade acadêmica de estágio.
- ✓ É muito importante que selecione o professor correto, pois ele será notificado para fazer a sua avaliação no final do semestre.

ORIENTAÇÕES SOBRE A PESSOA RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DIGITAL NO DOCUMENTO DE ESTÁGIO

Estágios realizados nos setores ou Projetos Sociais da Unisinos: Já aparecerá os dados da pessoa responsável pela assinatura digital.

Estágios realizados em Municípios: A assinatura pode ser realizada pelo prefeito, pelo responsável do departamento pessoal ou pelo secretário municipal. Para isso, precisa informar os dados da pessoa.

Estágios realizados no Município de São Leopoldo: Conforme orientação da Diretoria de Recursos Humanos, os contratos de estágios obrigatórios é de competência de cada secretaria a assinatura. Portanto, precisa informar os dados do secretário municipal.

Estágios realizados em escolas particulares: Precisa informar os dados do proprietário.

Estágios realizados em escolas municipais ou estaduais: Precisa informar os dados do diretor da escola.

ORIENTAÇÕES SOBRE A PESSOA RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DIGITAL NO DOCUMENTO DE ESTÁGIO

Estágios realizados em empresas privadas: Precisa informar os dados do representante legal da empresa ou da pessoa que tem poderes para assinar pela empresa.

Exemplos: Gestor/Analista/Coordenador de RH ou Gestor/Analista/Coordenador de Gestão de Pessoas, Diretor, Proprietário ou Sócio.

Estágios realizados na SUSEPE: O aluno precisa informar os dados da pessoa que irá assinar o documento, que será o(a) Diretor(a) do Estabelecimento Prisional ou o(a) Diretor(a) de Departamento e também os dados do supervisor local (e-mail e CPF) porque ele também precisa assinar o TCE, conforme exigência da SUSEPE.

ORIENTAÇÕES SOBRE A PESSOA RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DIGITAL NO DOCUMENTO DE ESTÁGIO

No momento do cadastro, alguns locais já aparecerão os dados da pessoa responsável pela assinatura, pois essa pessoa já foi cadastrada no sistema pela equipe do Unisinos Carreiras.

É obrigatório o aluno informar o cargo da pessoa responsável pela assinatura para que possamos identificar se ela está apta para realizar a assinatura.

O supervisor local só poderá assinar o documento se ele for o proprietário da empresa. Para isso, nos campos correspondentes a assinatura, precisa informar no campo “cargo” que ele é o proprietário da empresa. Caso contrário, o supervisor não é a pessoa responsável para assinar o documento.



Os locais que emitem o próprio documento de estágio e/ou possuem processo próprio de assinatura, seja física ou digital, nos campos referente a pessoa responsável pela assinatura, você deve informar os dados do supervisor local.

INFORME OS DADOS PARA PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO DE ESTÁGIO

Representante Legal *

É A PESSOA RESPONSÁVEL, QUE TEM PODERES PARA RESPONDER PELA EMPRESA. EX.: DIRETOR/SÓCIO/PROPRIETÁRIO/COORDENADOR DE RH.

Responsável Assinatura Digital *

SE FOR O REPRESENTANTE LEGAL QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO DE ESTÁGIO, INFORME OS DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL. SE NÃO FOR O REPRESENTANTE LEGAL QUE IRÁ ASSINAR, DEVE INFORMAR OS DADOS DA PESSOA RESPONSÁVEL. VOCÊ DEVE VERIFICAR COM O LOCAL QUEM SERÁ A PESSOA RESPONSÁVEL QUE IRÁ ASSINAR O SEU CONTRATO DE ESTÁGIO.

CPF Responsável Assinatura Digital *

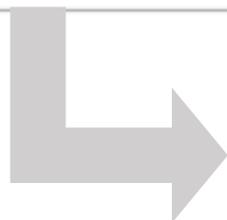
PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

E-Mail Responsável Assinatura Digital *

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Cargo Responsável Assinatura Digital

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO



Deve informar um e-mail institucional ou e-mail nominal a pessoa.

INFORME OS DADOS DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Nome Supervisor *

INFORME O NOME COMPLETO DO SUPERVISOR LOCAL

Cargo Supervisor *

INFORME O CARGO DO SUPERVISOR LOCAL

CPF Supervisor

SE SOUBER, INFORME O CPF DO SUPERVISOR LOCAL

E-mail Supervisor *

INFORME CORRETAMENTE O E-MAIL DO SUPERVISOR LOCAL

Formação Supervisor *

INFORME A FORMAÇÃO (GRADUAÇÃO) DO SUPERVISOR LOCAL

Registro Profissional Supervisor *

PREENCHER PARA OS CURSOS QUE EXIGEM

INFORME OS DADOS DO ESTÁGIO

Estágio

Tipo de Estágio

Tipo de Termo

Início *

Encerramento *

INFORMAR O PERÍODO QUE IRÁ REALIZAR O ESTÁGIO. NÃO PODE ULTRAPASSAR O PERÍODO LETIVO

Horário e Dias da Semana *

É OBRIGATÓRIO INFORMAR OS DIAS DA SEMANA E O HORÁRIO QUE IRÁ REALIZAR O SEU ESTÁGIO. INCLUSIVE O INTERVALO.

EXEMPLO: SEGUNDA A SEXTA, DAS 8H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 15H.

Carga Horária Semanal *

Carga Horária Diária *

INFORMAR A CH SEMANAL E CH DIÁRIA, CONFORME O HORÁRIO DESCRITO ACIMA. NÃO PODE ULTRAPASSAR 6H DIÁRIAS E 30H SEMANAIS

Principais Atividades *

DESCREVER AS ATIVIDADES QUE IRÁ DESENVOLVER NO ESTÁGIO

Área de Atuação / Setor de Atuação / Departamento *

INFORMAR O SETOR OU ESCOLA QUE IRÁ ESTAGIAR

Informações Adicionais

SE PRECISAR PODE UTILIZAR ESTE CAMPO

SALVAR



APÓS O PREENCHIMENTO DE TODOS OS DADOS, CLICAR EM SALVAR

PARA CONCLUIR A PROPOSTA DE ESTÁGIO, DEVE CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO

Proposta de Estágio Obrigatório

Excluir

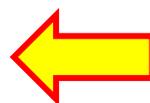
Enviar para Aprovação



Necessário enviar proposta para aprovação

Situação

Em elaboração pelo SOLICITANTE



Se você não enviar para aprovação, a proposta ficará na situação de "Em elaboração pelo SOLICITANTE".

Significa que você não concluiu o processo, e a proposta não está para aprovação da Instituição de Ensino.

ETAPA DO CADASTRO CONCLUÍDA!

Agora a situação da sua proposta de estágio ficará como “Em Aprovação pelo Professor” e será analisada por ele.

Depois que o professor aprovar a sua proposta de estágio, o Unisinos Carreiras irá emitir e disponibilizar o seu documento de estágio no portal para as assinaturas.



Você receberá um e-mail, informando que o seu estágio foi aprovado, e em seguida uma notificação para realizar a assinatura digital.



PROCESSO DE ASSINATURA DIGITAL



ASSINATURA DIGITAL

Os documentos de estágios emitidos pelo Unisinos Carreiras serão disponibilizados na plataforma de assinatura CLICKSIGN.

COMO FUNCIONA O PROCESSO:

- ✓ No momento do cadastro da proposta de estágio, o aluno precisa informar o nome da pessoa que irá assinar o contrato de estágio. Deve informar o nome completo, cargo, CPF e e-mail.
- ✓ Após a aprovação do professor, o Unisinos Carreiras irá emitir o contrato de estágio e disponibilizar na plataforma de assinatura digital para que as partes assinem o documento de igual teor.

Esse processo irá ocorrer somente para os contratos emitidos pelo Unisinos Carreiras. Os contratos emitidos pelos próprios locais não entram no processo de assinatura digital da Unisinos, o processo de assinatura é conforme o local.

ORDEM DAS ASSINATURAS

1º. Instituição de Ensino – Unisinos Carreiras

2º. Responsável pela Parte Concedente

3º. Aluno

Cada parte será notificada, pelo e-mail ***assinatura@clicksign.com***, após o assinante anterior concluir a sua assinatura.

DOCUMENTO FINALIZADO E ASSINADO

Após a assinatura da Instituição de Ensino, Parte Concedente e Aluno, cada parte receberá um e-mail com o documento finalizado e assinado, para arquivamento.

Dentro de 24h a situação do contrato estará como **ATIVO** no portal do Unisinos Carreiras.

Processo concluído, estágio formalizado!



PERGUNTAS FREQUENTES





Para tirar outras dúvidas sobre o estágio obrigatório acesse o site



<https://www.unisinos.br/carreiras/site/estagios-obrigatorios>



PERGUNTAS FREQUENTES

unisinos.br/carreiras/site/estagios-obrigatorios

Saiba como formalizar o seu estágio

Saiba como finalizar o seu estágio

Regulamento de Estágio Obrigatório

Saiba como formalizar o seu estágio internacional

Perguntas Frequentes

Perguntas Frequentes

=> Qual o primeiro passo para realizar o estágio obrigatório?

Primeiro, você precisa realizar a sua matrícula na disciplina de estágio.

=> Como faço para formalizar o estágio obrigatório?



UNISINOS CARREIRAS

Desejamos um ótimo estágio para você!

Ficamos à disposição para mais dúvidas e orientações.

Entre em contato conosco pelo e-mail
carreiras@unisinobr
