

**INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 035/2023**  
**DIRETORIA DA UNIDADE ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO**

*Aprova o Regulamento de estágio obrigatório  
do Curso de Fisioterapia - Modalidade a  
Distância - Formato Híbrido  
Polo São Leopoldo - Currículo 01*

A Diretora da Unidade Acadêmica de Graduação, no uso de suas atribuições previstas no Estatuto e no sistema normativo interno,

CONSIDERANDO a importância do estágio obrigatório como complementação efetiva da aprendizagem profissional e aperfeiçoamento da formação humana, cultural e social do aluno;

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar as normas e os procedimentos relativos a estágios não obrigatórios dos cursos de graduação em decorrência da Lei 11.788/2008, bem como para complementar as disposições constantes nos projetos político-pedagógicos dos cursos;

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Regulamento de estágio obrigatório do Curso de Fisioterapia, modalidade a distância, formato híbrido, polo São Leopoldo – Currículo 01.

Parágrafo único: O Regulamento referido no Art. 1º é parte integrante desta Instrução e consta anexo.

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir desta data.

São Leopoldo, 02 de outubro de 2023.



Profª. Dra. Paula Dal Bo Campagnolo  
Diretora  
Unidade Acadêmica de Graduação

**REGULAMENTO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE  
FISIOTERAPIA – MODALIDADE A DISTÂNCIA – FORMATO HÍBRIDO  
SÃO LEOPOLDO – CURRÍCULO 01**

**I – INTRODUÇÃO**

O estágio curricular do curso de Fisioterapia é uma atividade obrigatória, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Político-Pedagógico do Curso. Essa atividade está sob a responsabilidade da Coordenação de Curso, que designará professor(es) para a sua supervisão.

**II – CARACTERÍSTICAS GERAIS**

- a) **Atividade Acadêmica de estágio:** 021209 Estágio em Fisioterapia na Atenção Primária em Saúde
  - b) **Duração e período de realização:** Atividade Acadêmica tem **456h-a/380h**, a serem realizadas no período de um semestre, sendo **36h-a/30h** realizadas de forma teórica no campus e **420h-a/350h** de trabalho prático, em espaço da parte concedente do Estágio com o professor da Atividade.
  - c) **Localização no plano curricular do curso:** 8º semestre
  - d) **Pré-requisitos curriculares:** Fisioterapia no ciclo vital do idoso, Fisioterapia no ciclo vital do adulto I, Fisioterapia no ciclo vital da criança
- 
- a) **Atividade Acadêmica de estágio:** (021213 Estágio em Fisioterapia na Atenção Secundária em Saúde)
  - b) **Duração e período de realização:** Atividade Acadêmica tem **456h-a/380h**, a serem realizadas no período de um semestre, sendo **36h-a/30h** realizadas de forma teórica no ambiente virtual de aprendizagem e **420h-a/350h** de trabalho prático, em espaço da parte concedente do Estágio com o professor da Atividade.
  - c) **Localização no plano curricular do curso:** 9º semestre
  - d) **Pré-requisitos curriculares:** Fisioterapia no ciclo vital do idoso, Fisioterapia no ciclo vital do adulto II, Fisioterapia no ciclo vital da criança, Fisioterapia pélvica, Fisioterapia no ciclo vital do adolescente
- 
- a) **Atividade Acadêmica de estágio:** (021218 Estágio em Fisioterapia na Atenção Terciária em Saúde)
  - b) **Duração e período de realização:** Atividade Acadêmica tem **456h-a/380h**, a serem realizadas no período de um semestre, sendo **36h-a/30h** realizadas de forma teórica no ambiente virtual de aprendizagem e **420h-a/350h** de trabalho prático, em espaço da parte concedente do Estágio com o professor da Atividade.
  - c) **Localização no plano curricular do curso:** 8ª, 9ª e 10ª módulo respectivamente

- d) Pré-requisitos curriculares:** Fisioterapia no ciclo vital do idoso, Fisioterapia no ciclo vital do adulto II, Fisioterapia no ciclo vital da criança, Fisioterapia no ciclo vital do adolescente, Fisioterapia em intensivismo.

**e) Exigências para a realização do estágio:**

A matrícula na atividade de estágio é obrigatória e válida por um semestre letivo. Nesse período, o aluno deverá dispor de tempo suficiente para a integralização da carga horária prevista. O estágio obrigatório será realizado em época regular, e somente contará a partir do momento do atendimento das formalidades legais da atividade de estágio, indicadas na alínea d) do item IV – Sistema de Supervisão e em anexo.

**f) Campos de realização do estágio:**

O estágio poderá ser realizado em Hospitais/Rede de Urgência e Emergência, Serviços Especializados de Reabilitação/Clínicas, Instituições de Longa Permanência, Unidades Básicas de Saúde/Estratégia Saúde da Família, Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica, Instrumentos Sociais, Vigilância em Saúde, Escolas, observadas as determinações dos campos de estágio.

A escolha do local de estágio é prerrogativa do Curso de Fisioterapia que ofertará um ou mais locais de escolha para o aluno, respeitando o limite de vagas do referido espaço e intervenção e, está em consonância com as exigências legais e normativas informadas pelos Registros Acadêmicos.

### III- PROGRAMA DO ESTÁGIO

**a) Objetivos:**

Possibilitar a atuação do aluno a vivência em todos os níveis de atenção à saúde individual e coletiva, atendendo aos pressupostos institucionais, diretrizes curriculares e em consonância com as demandas de saúde da população, com foco na educação em saúde, proteção da saúde e reabilitação visando a inserção social e autonomia dos usuários a partir do trabalho em Redes de Atenção à Saúde.

**b) Experiência e competências a serem desenvolvidas pelo estagiário:**

A atividade de estágio deverá oportunizar ao aluno:

- construir com os sujeitos atividades de educação em saúde, respeitando suas representações sociais e desenvolvendo alternativas a partir da resignificação dos processos de vida na família e na comunidade;
- elaborar estratégias de planejamento em saúde, visando ações de proteção da saúde e reabilitação de lesões/disfunções nos diferentes níveis de Atenção à Saúde;
- atuar de forma profissional, ética e humanizada, com base em valores, princípios da bioética e profissionais, em intervenções em Fisioterapia, compreendendo e respeitando a diversidade dos contextos socioculturais;

- valorizar os distintos saberes por meio do diálogo, da escuta e da troca, como base para as ações de promoção da saúde, proteção da saúde (Prevenção) e Reabilitação em nível individual e coletivo;
- avaliar, diagnosticar, estabelecer prognóstico, elaborar um plano de gestão do cuidado em fisioterapia de indivíduos e coletividades e intervir em fisioterapia visando a inserção social das pessoas;
- trabalhar em equipe interprofissional;
- conhecer métodos e técnicas de investigação e elaboração de trabalhos acadêmicos e científicos.

**c) Atividades a serem executadas pelo estagiário:**

O aluno estagiário poderá realizar as seguintes atividades: realizar a avaliação, diagnóstico, plano de intervenção e atendimento em nível individual ou coletivo; realizar a gestão de serviços de saúde. Também deverá desenvolver a capacidade crítica e reflexiva para identificar problemas e encaminhar propostas de solução, projetando-se enquanto agente transformador nas organizações e instituições acolhedoras da prática do estágio.

#### **IV- SISTEMA DE SUPERVISÃO**

**a) Professor orientador da Universidade e supervisor local:**

Durante a realização do estágio, o aluno será acompanhado por dois supervisores: a supervisão da Universidade será feita por professor orientador designado pela Coordenação do Curso para a Atividade Acadêmica; a supervisão também será realizada por profissional com formação, devendo ser indicado pela Unidade Concedente do estágio.

**b) Instrumentos obrigatórios exigidos do estagiário para a formalização e o acompanhamento do estágio:**

Em consonância com a Lei dos Estágios (Lei nº 11.788/2008), para a formalização e o acompanhamento do estágio serão exigidos do aluno os seguintes instrumentos obrigatórios, disponibilizados pela Gerência de Registros Acadêmicos:

Formalização do estágio:

- Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório: é o acordo celebrado entre a Parte Concedente do estágio, a Instituição de Ensino e o aluno, que estabelece as condições e os compromissos para a realização do estágio; ou
- Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio: é o documento que altera o estágio não-obrigatório em andamento para estágio obrigatório; ou
- Declaração da Parte Concedente: é o documento onde a Parte Concedente declara que o seu estagiário fará o estágio obrigatório na própria empresa.

Para fins de formalização, o estágio obrigatório somente se inicia após a assinatura e a entrega de um dos documentos citados anteriormente.

Acompanhamento do estágio:

- Relatório Final de Atividades e Termo de Realização do Estágio Obrigatório: documento que comprova a finalização do estágio na Parte Concedente e o cumprimento da carga horária prevista para a atividade. Esse documento é a avaliação e a conclusão do estágio, realizada pelo aluno e pelo supervisor da Parte Concedente.

Caso o estágio seja interrompido antes do período previsto para o seu encerramento, será exigido do aluno o seguinte documento:

- Termo de Rescisão do Estágio Obrigatório: documento que rescinde o Termo de Compromisso de Estágio firmado e indica os motivos da rescisão.

O fluxo de entrega da documentação obrigatória descrita anteriormente consta no *site* do Unisinos Carreiras, da Gerência de Registros Acadêmicos.

O lançamento de grau na Atividade Acadêmica só poderá ser efetuado pelo professor orientador se a documentação obrigatória acima referida estiver devidamente assinada e entregue na Instituição de Ensino.

Além desses instrumentos, para acompanhamento e avaliação do estagiário na Atividade Acadêmica, serão exigidos ainda:

**e) Instrumentos obrigatórios de registro dos eventos e procedimentos de acompanhamento e supervisão de cada estagiário:**

Durante o período de supervisão, o professor orientador manterá um arquivo com a ficha de avaliação e registro de encontros e atividades realizadas e os Termos de Compromisso de Estágio, os Planos de Atividades, os Relatórios Síntese de Atividades e os Termos de Realização do Estágio Obrigatório dos alunos.

Após o encerramento da Atividade Acadêmica, no prazo máximo de duas semanas, o professor deverá encaminhar para os Registros Acadêmicos, através da secretaria do respectivo curso, os Relatórios Finais e Termos de Realização do Estágio Obrigatório.

Os demais instrumentos de avaliação exigidos pelo professor da Atividade Acadêmica deverão ser devolvidos ao aluno devidamente avaliados.

Os documentos de registro de acompanhamento e supervisão da Atividade devem ser encaminhados pelo professor da Atividade Acadêmica à Coordenação de Curso, ficando arquivados pelo período de dois anos.

**V- SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO**

**a) Critérios de avaliação:**

A avaliação é processual e leva em conta o desenvolvimento das competências descritas no item III deste Regulamento. Os critérios de avaliação devem considerar:

- a capacidade de o estagiário integrar-se no ambiente profissional de forma ética, responsável e autônoma;
- o desenvolvimento das competências elencadas em articulação com a cultura organizacional do local do estágio;
- a capacidade de análise crítica e pró-atividade na vivência de processos e rotinas no ambiente de trabalho;
- o desenvolvimento satisfatório dos trabalhos solicitados e a participação de forma regular nos encontros com o professor orientador;
- A presença nas atividades, bem como a disposição em buscar alternativas conjuntas com os usuários para solução de problemas enfrentados;
- a capacidade de referenciar teoricamente as discussões e problematizações apresentadas nas discussões em grupo, nas atividades de sala de aula.

**b) Instrumentos de avaliação a serem utilizados:**

Para a avaliação do estágio, serão considerados os seguintes instrumentos:

- Avaliação das experiências/intervenções dos sujeitos implicados e Projeto de Trabalho;
- Preenchimento do prontuário e evolução dos atendimentos realizados;
- Plano de Atividades e os respectivos relatórios;
- Artigo científico e a apresentação dos mesmos.

**c) Formalização dos resultados de avaliação:**

Os resultados apurados na avaliação do estágio serão comunicados na última semana de aula da atividade em que o aluno está matriculado, sendo expressos através dos seguintes conceitos: Reprovado ou Aprovado.

## **VI- PROCEDIMENTOS EM CASO DE INTERRUPÇÃO DO ESTÁGIO**

A interrupção do estágio, motivada pela Parte Concedente ou requerida pelo próprio aluno, deverá ser comunicada pelo aluno ao professor orientador. A interrupção também poderá ocorrer por iniciativa da Universidade, por razões de ordem didático-pedagógica devidamente fundamentadas e justificadas.

O aluno nessa situação deverá buscar novo local para integralizar a carga horária de estágio, dentro do período de validade da matrícula.

## **VII- RESPONSABILIDADES DO PROFESSOR ORIENTADOR DA UNIVERSIDADE**

Compete ao professor orientador responsável pela Atividade Acadêmica de estágio:

- dar orientações gerais da atividade de estágio na primeira reunião com os alunos matriculados, orientando-os quanto à documentação necessária para a formalização do estágio;

- conferir, no portal do Unisinos Carreiras, se todos os alunos matriculados na Atividade Acadêmica formalizaram o estágio;
- acompanhar a realização do estágio
- estimular as competências crítico-reflexivas do aluno em relação às atividades desenvolvidas na organização ou na empresa;
- esclarecer dúvidas quanto ao funcionamento do estágio e às atividades a serem desenvolvidas;
- avaliar o processo de estágio em conjunto com o aluno, com base nos instrumentos de avaliação indicados;
- entregar os seguintes documentos dos alunos: Relatório Final de Atividades e Termo de Realização do Estágio Obrigatório na secretaria do curso no prazo máximo de duas semanas após o encerramento da Atividade Acadêmica;
- encaminhar à Coordenação de Curso, ao término da Atividade Acadêmica, os documentos de registro de acompanhamento e supervisão dos alunos;
- zelar pelo cumprimento do presente regulamento de estágio.

#### **VIII- RESPONSABILIDADES DO SUPERVISOR LOCAL DE ESTÁGIO**

Compete ao supervisor local de estágio vinculado ao serviço de saúde:

- situar o estagiário dentro da estrutura da organização, informando-o sobre as normas internas e dando-lhe uma ideia de seu funcionamento;
- certificar-se de que as atividades exercidas pelo estagiário estejam adequadas e vinculadas às acordadas no início do processo;
- realizar a supervisão profissional do aluno, auxiliando-o nas dificuldades surgidas no decorrer da atividade;
- comunicar o professor orientador sobre qualquer anormalidade que venha a ocorrer durante o estágio, seja por desempenho do estagiário ou outros problemas, seja por interrupção do estágio;
- zelar para que seja mantido um bom relacionamento da organização com o estagiário e com a Universidade, para que os objetivos comuns da atividade de estágio sejam alcançados;
- zelar para que o contexto básico da profissão seja respeitado pela empresa;
- colaborar na avaliação final do estágio.

#### **IX- RESPONSABILIDADES DO ALUNO ESTAGIÁRIO**

Compete ao aluno estagiário:

- participar da primeira reunião de estágio conforme data divulgada no Boletim Informativo;

- formalizar o estágio, mediante acesso ao *site* do Unisinos Carreiras, podendo iniciar o estágio obrigatório somente após a assinatura e a entrega do documento de formalização indicado na alínea d) do item IV – Sistema de Supervisão;
- cumprir a carga horária exigida para a atividade de estágio;
- buscar a orientação do supervisor local de estágio do serviço de saúde e do professor orientador da Universidade para a superação das dificuldades encontradas;
- participar das reuniões com o professor orientador e seminários previstos para a atividade;
- representar a Universidade com postura ética e atitude colaborativa no seu ambiente de trabalho;
- entregar para o professor orientador e para a Parte Concedente do estágio os documentos e os instrumentos de avaliação conforme descritos neste Regulamento;
- cumprir com as normas estabelecidas neste Regulamento.

#### **X- RESPONSABILIDADES DO COORDENADOR DE CURSO**

Compete à Coordenação do Curso:

- indicar os professores supervisores, fornecendo o apoio necessário para o cumprimento de suas tarefas;
- zelar para que sejam observadas as formalidades legais para realização do estágio;
- manter em arquivo os documentos de registro de acompanhamento e supervisão dos alunos pelo prazo de dois anos;
- decidir sobre questões não previstas no presente regulamento.

São Leopoldo, janeiro de 2023.