

INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 011/2019
DIRETORIA DA UNIDADE ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO

*Aprova o Regulamento de estágio não obrigatório do Curso de
Licenciatura em História.*

O Diretor da Unidade Acadêmica de Graduação, no uso de suas atribuições previstas no Estatuto e no sistema normativo interno,

CONSIDERANDO a importância do estágio não obrigatório como complementação efetiva da aprendizagem profissional e aperfeiçoamento da formação humana, cultural e social do aluno;

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar as normas e os procedimentos relativos a estágios não obrigatórios dos cursos de graduação em decorrência da Lei 11.788/2008, bem como para complementar as disposições constantes nos projetos político-pedagógicos dos cursos;


RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regulamento de estágio não obrigatório do Curso de Licenciatura em História.

Parágrafo único: O Regulamento referido no Art. 1º é parte integrante desta Instrução e consta anexo.

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir desta data.

São Leopoldo, 10 de maio de 2019.



Prof. Dr. Gustavo Severo de Borba
Diretor

Unidade Acadêmica de Graduação

REGULAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE LICENCIATURA EM HISTÓRIA

I – INTRODUÇÃO

O estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em História é uma atividade facultativa, em consonância com a Lei N° 11.788/2008 e o Projeto Político-Pedagógico do curso. Essa atividade tem como objetivo aproximar o estudante das áreas de atuação profissional do seu curso, com vistas a qualificar o seu processo de aprendizagem e formação acadêmica. O estágio não obrigatório está sob a responsabilidade da Coordenação de Curso, que designará professor para a sua supervisão.

II – CARACTERÍSTICAS GERAIS

a) Duração e vigência do estágio: A duração máxima do estágio, na mesma parte concedente, não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de pessoa com deficiência. Cada Termo de Compromisso de Estágio deverá conter a vigência do estágio. **Para a realização de estágio não obrigatório o aluno deve estar matriculado e com frequência regular no curso.**

b) Objetivos do estágio não obrigatório:

O estágio de História objetiva o aprimoramento dos alunos nessa área de conhecimento, com capacitação para o exercício da atividade docente e preparando-os, também, para atuar em áreas afins no mundo do trabalho.

c) Pré-requisitos:

O aluno deverá estar regularmente matriculado, a partir do 1º semestre, e com frequência efetiva no Curso de Licenciatura em História da UNISINOS.

d) Atividades de estágio não obrigatório:

O aluno poderá atuar:

- junto à rede de Ensino Básico, público ou privado, em qualquer âmbito de gestão e/ou docência;
- em museus ou em quaisquer outras instituições e/ou acervos ligados às áreas de memória e patrimônio material/imaterial;
- em arquivos documentais federais, estaduais, municipais e particulares;
- em bibliotecas públicas ou privadas;
- em assessoria educacional em espaços não formais de educação ou assessoria parlamentar;
- em equipes de elaboração de laudos em Estudo de Impacto Ambiental (EIA) e de Relatório de Impacto Ambiental (RIMA);
- em todas as áreas em que o conhecimento do historiador for demandada.

e) Profissionais que podem supervisionar o estágio não obrigatório:

Profissionais com formação superior ou técnica e/ou experiência na área da História ou áreas afins.

e) Campos/áreas de atuação:

O estágio não obrigatório poderá ser realizado em escolas, museus, bibliotecas, casas de cultura, institutos de pesquisa, acervos em geral, assessorias parlamentares e ao poder executivo, equipes de EIA/RIMA entre outros, observadas as determinações dos campos de estágio.

A escolha do local de estágio é de iniciativa do aluno, e deve estar em consonância com as exigências legais e normativas informadas pelo Unisinos Carreiras, da Gerência de Atenção ao Aluno.

III – ACOMPANHAMENTO E SISTEMA DE SUPERVISÃO

a) Responsabilidades do Professor orientador da Universidade

Durante a realização do estágio o aluno será acompanhado pelo professor orientador da Universidade, que possui as seguintes atribuições:

- analisar as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso a que se vincula o aluno;
- verificar a compatibilidade das atividades descritas na solicitação de estágio não-obrigatório;
- analisar a avaliação via Portal preenchida pelo aluno e pela parte concedente ao término do período de estágio não obrigatório. Considerando a avaliação explicitada pela parte concedente, emitirá o parecer referente à situação final do estágio (Satisfatório e Não Satisfatório);
- quando necessário, realizar contato com a supervisão da parte concedente e com o estagiário, para esclarecimentos sobre o estágio;
- cumprir com os prazos estabelecidos para a aprovação das propostas e relatórios de estágios visando o constante acompanhamento dos estágios não obrigatórios;
- participar das reuniões agendadas com os alunos e com as partes concedentes para acompanhamento dos estágios, quando necessárias;

- cumprir com as normas estabelecidas neste Regulamento;

b) Responsabilidades do Supervisor local da Parte Concedente:

Durante a realização do estágio, o aluno será acompanhado por um profissional com formação superior ou experiência profissional na área do curso do aluno, devendo ser indicado pela parte concedente no Termo de Compromisso de Estágio. Deste modo a parte concedente deverá:

- cumprir as obrigações previstas no artigo 9º da Lei 11788/2008, dentre elas preencher via portal do Unisinos Carreiras a avaliação do estagiário, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses e entregar o Relatório de Atividades e Termo de Realização de estágio à Instituição de Ensino.
- ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao estagiário espaços condizentes para o aprendizado social, profissional e cultural;
- celebrar Termo de Compromisso entre o estagiário e o Unisinos Carreiras, sendo que não são aceitos documentos com datas retroativas;
- indicar funcionário de seu quadro de pessoal com formação superior ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário;
- cumprir com as obrigações previstas no Termo de Compromisso de Estágio;
- cumprir com as normas estabelecidas neste Regulamento;
- contatar o professor orientador, em tempo hábil, para realização de feedback sobre o acompanhamento do estágio e, quando necessário, contribuir para a superação de dificuldades apresentadas no estágio.

c) Responsabilidades do Estagiário:

O estagiário deverá cumprir com as seguintes obrigações:

- providenciar, juntamente com a parte concedente, os documentos necessários para a formalização legal do estágio, junto ao Unisinos Carreiras, sendo que não são aceitos documentos com datas retroativas;
- cumprir com as obrigações previstas no Termo de Compromisso de Estágio;
- participar das reuniões agendadas para acompanhamento do estágio, quando necessárias;
- buscar a orientação do supervisor local de estágio da parte concedente e do professor orientador da Universidade para a superação das dificuldades encontradas;
- representar a Unisinos com postura ética e atitude colaborativa no seu ambiente de trabalho;
- preencher via Portal do Unisinos Carreiras a avaliação do estágio e entregar ao término do período do Termo de Compromisso de Estágio, o Relatório de Atividades e Termo de Realização de Estágio.
- cumprir com as normas estabelecidas neste Regulamento.

d) Responsabilidades da Coordenação do Curso:

- indicar o professor orientador, fornecendo o apoio necessário para o cumprimento de suas tarefas;
- zelar para que sejam observadas as formalidades legais para realização do estágio;
- decidir sobre questões não previstas no presente regulamento.

e) Instrumentos obrigatórios exigidos para a formalização e realização do estágio não obrigatório:

Em consonância com a Lei dos Estágios (Lei nº 11.788/2008), para acompanhamento e supervisão do estágio pelo professor orientador, serão exigidos do aluno os seguintes instrumentos obrigatórios, disponibilizados pelo Unisinos Carreiras:

INÍCIO DO ESTÁGIO:

Termo de Compromisso de Estágio:

É o termo celebrado entre a parte concedente do estágio, a Unisinos e o aluno, que estabelece as condições e compromissos para a realização do estágio. O Termo de Compromisso também poderá ser emitido por Agente de Integração, sendo celebrado pela parte concedente, estagiário, Instituição de Ensino e Agente de Integração.

Para fins de acompanhamento e supervisão, o estágio somente inicia após a aprovação pelo professor orientador e pelo Unisinos Carreiras, via portal, e posterior entrega do Termo de Compromisso de Estágio no Atendimento Unisinos Carreiras para assinatura da Instituição de Ensino.

O estágio não pode iniciar antes das assinaturas, de todas as partes, do Termo de Compromisso de Estágio.

A CADA SEIS MESES DE ESTÁGIO:

Relatório de Atividades e Termo de Realização de Estágio Não Obrigatório:

É a avaliação do estágio que deve ser preenchida pelo estagiário e pelo supervisor da parte concedente, pois integra o processo de acompanhamento do estágio. Seu preenchimento via Portal do Unisinos Carreiras, é obrigatório e ocorre a cada 6(seis) meses de atividades, podendo o processo ser iniciado a partir do fim do quinto mês de estágio.

INTERRUPÇÃO DO ESTÁGIO ANTES DA DATA FINAL:

Termo de Rescisão do Estágio

Caso o estágio seja interrompido antes do período previsto para o seu encerramento, será exigido do aluno e da parte concedente o preenchimento a assinatura do Termo de Rescisão e do Relatório de Atividades (do período efetivo de estágio) e Termo de Realização do Estágio. A solicitação da rescisão deve ser realizada via Portal do Unisinos Carreiras, pela parte concedente ou pelo estagiário.

São Leopoldo, 10 de maio de 2019.