

RESOLUÇÃO N.º 11/2018

Dispõe sobre a previsão de estágio não obrigatório nos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação da UNISINOS e disciplina sua operacionalização.

O Reitor da Universidade do Vale do Rio dos Sinos – UNISINOS, no uso de suas atribuições previstas no Estatuto e no sistema normativo interno desta Universidade,

CONSIDERANDO as prescrições referentes ao Estágio de estudantes, previstas na Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008;

CONSIDERANDO a necessidade de os projetos pedagógicos dos cursos de graduação da Universidade atenderem às exigências da Lei que regulamenta os Estágios;

CONSIDERANDO ser imperiosa a previsão dos estágios não obrigatórios nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação da UNISINOS bem como o disciplinamento de sua operacionalização,

R E S O L V E :

Art. 1.º O estágio não obrigatório, previsto no § 2.º do art. 2.º da Lei n.º 11.788/2008, deve integrar os projetos pedagógicos de todos os cursos de graduação (bacharelados, licenciaturas e superiores de tecnologia) da UNISINOS na condição de atividade complementar opcional, acrescida às atividades curriculares obrigatórias e regulares previstas para cada curso.

Parágrafo Único. A previsão do estágio não obrigatório nos projetos pedagógicos dos cursos, atendendo ao disposto no § 1.º do art. 1.º da Lei n.º 11.788/2008 não implica obrigatoriedade de sua realização pelo aluno, nem alteração da estrutura curricular e da carga horária estabelecida para a obtenção do diploma no respectivo curso.

Art. 2.º O estágio não obrigatório de que trata o artigo anterior observará os requisitos, as exigências e as disposições previstas na Lei n.º 11.788/2008, terá acompanhamento pedagógico na forma definida pela Unidade de Graduação e suporte administrativo e operacional realizado pela Gerência de Registros Acadêmicos.

§ 1.º A Unidade de Graduação estabelecerá a sistemática de acompanhamento pedagógico a ser adotada para o estágio não obrigatório e designará, por curso, ou conjunto de cursos, os professores orientadores responsáveis pelo acompanhamento e pela avaliação das atividades dos estagiários.

§ 2.º A Gerência de Registros Acadêmicos definirá os procedimentos de agenciamento de oportunidades de estágio não obrigatório, de articulação com entidades concedentes e de ajuste das condições de realização, bem como os serviços de suporte administrativo e operacional para formalização de termos de compromisso, cadastramento de estagiários, controle de relatórios de estagiários, termos de realização e relatório de atividades de estágios não obrigatórios e fiscalização do cumprimento dos requisitos e das prescrições legais pertinentes.

Art. 3.º A alocação ou a substituição de professores responsáveis pela orientação, pelo acompanhamento e pela avaliação de atividades de estágios não obrigatórios é indicada pelos respectivos coordenadores de curso e definida pela Unidade de Graduação, tendo em vista o número de estagiários a serem atendidos.

Parágrafo Único. A Unidade Acadêmica de Graduação disponibilizará, semestralmente, a relação dos professores designados para orientação de estágios não obrigatórios de cada curso.

Art. 4.º Aos coordenadores de curso cabe o acompanhamento geral dos estágios não obrigatórios dos respectivos cursos, a atualização dos regulamentos específicos correspondentes e a supervisão acadêmica dos professores responsáveis pela orientação, pelo acompanhamento e pela avaliação de alunos em estágios não obrigatórios.

Art. 5.º As situações de entidades concedentes que apresentem inadequações, descumprimento de requisitos e procedimentos acordados ou irregularidades decorrentes de inobservância de preceitos legais serão analisadas pelas coordenações dos cursos, pelos professores orientadores envolvidos e pela Gerência de Registros Acadêmicos para uma decisão conjunta sobre a manutenção ou não do respectivo convênio de estágio.

Art. 6.º No acompanhamento pedagógico dos estágios não obrigatórios e na orientação e na avaliação das atividades dos estagiários do respectivo curso, cabe aos professores orientadores designados pela Unidade de Graduação, conforme previsto no artigo 3.º da presente Resolução:

I analisar as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso a que se vincula o aluno;

- II orientar a elaboração do plano de atividades para estágio não obrigatório, incorporado ao respectivo termo de compromisso;
- III analisar as avaliações de estágio realizadas pelos estudantes em estágio não obrigatório e pelas entidades concedentes e registrar parecer (satisfatório ou não satisfatório) para a emissão do termo de realização e relatório de atividades do estágio não obrigatório;
- IV verificar a compatibilidade das atividades do aluno a serem desenvolvidas no estágio não obrigatório com vistas à aprovação (ou não) da formalização do respectivo termo de compromisso;
- V registrar parecer final ao término do período de estágio não obrigatório com base na avaliação explicitada pela entidade concedente e pelo estudante no respectivo termo de realização de estágio e relatório de atividades;
- VI tomar como base o regulamento de estágio não obrigatório específico do respectivo curso;
- VII respeitar os procedimentos administrativos e jurídicos necessários à regularização dos estágios não obrigatórios a cargo da Gerência de Registros Acadêmicos;
- VIII acatar os instrumentos de formalização administrativa e jurídica dos estágios não obrigatórios e aplicar os instrumentos de controle, acompanhamento e avaliação dos estagiários;
- IX zelar pelo cumprimento dos requisitos, das normas e das prescrições legais estabelecidas para a modalidade de estágio não obrigatório;
- X subsidiar a Gerência de Registros Acadêmicos no controle do cumprimento de requisitos, procedimentos e prescrições legais referentes aos estágios não obrigatórios;
- XI reportar-se ao coordenador do respectivo curso em situações ou propostas atinentes a questões acadêmicas e pedagógicas do processo de orientação de estágios não obrigatórios;
- XII subsidiar a coordenação do respectivo curso na atualização do regulamento e das normas específicas do estágio não obrigatório para o curso.

Art. 7.º O estágio não obrigatório realizado com aprovação pode ser aproveitado como atividade complementar, respeitadas as normas estabelecidas para cada curso.

Art. 8.º O estágio não obrigatório realizado com aprovação, caso o aluno já tenha cumprido as horas complementares exigidas pelo curso, ainda poderá ser registrado em seu histórico escolar.


Art. 9.º À Gerência de Registros Acadêmicos cabe:

- I agenciamento de oportunidades de estágios não obrigatórios e articulação com entidades concedentes para ajustamento das condições de celebração de convênios;
- II manutenção de cadastro das entidades concedentes conveniadas;
- III formalização dos convênios de estágios não obrigatórios com as entidades concedentes e agentes de integração;
- IV atendimento, informação e assistência a alunos interessados em estágio não obrigatório;
- V verificação das solicitações de estágio recebidas pelo portal do Unisinos Carreiras para análise final dos respectivos professores orientadores;
- VI formalização dos termos de compromisso de estágios não obrigatórios;
- VII manutenção de cadastro de estudantes da UNISINOS em estágio não obrigatório;
- VIII controle da regularidade da matrícula no curso de alunos em estágio não obrigatório;
- IX articulação com professores orientadores e com coordenadores dos cursos com vistas ao cumprimento dos requisitos, dos procedimentos e das prescrições legais referentes aos estágios não obrigatórios;
- X provimento de apoio administrativo e operacional necessário aos professores orientadores no desempenho das atribuições de orientação, acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas pelos alunos em estágios não obrigatórios;
- XI comunicação, às entidades concedentes, dos períodos de avaliações escolares;
- XII recebimento e controle de termos de realização e relatórios de atividades dos estagiários a cada seis meses, no mínimo, nas renovações, nas rescisões e nas finalizações de estágio;
- XIII formalização de termos aditivos, de renovação ou de rescisão de estágios não obrigatórios;
- XIV organização e manutenção de arquivo digital corrente da documentação jurídica, administrativa e acadêmica referente aos estágios não obrigatórios;
- XV controle e acompanhamento do cumprimento de requisitos, procedimentos e prescrições legais de obrigação das entidades concedentes referentes a:

- a) celebração de termo de compromisso e indicação de supervisor local com formação ou experiência profissional na área de conhecimento correspondente às atividades do estagiário;
 - b) contratação de seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário;
 - c) carga horária de, no máximo, 6 horas diárias e de, no máximo, 30 horas semanais;
 - d) duração do estágio na mesma entidade concedente de, no máximo, 2 anos, exceto no caso de pessoas com deficiência;
 - e) disponibilização de instalações e equipamentos adequados;
 - f) redução da carga horária nos períodos de verificações de aprendizagem periódicas ou final de curso;
 - g) concessão de bolsa ou outra forma de contraprestação e de auxílio transporte;
 - h) recesso remunerado na forma prevista na Lei n.º 11.788/2008;
 - i) aplicação da legislação relacionada à saúde e à segurança no trabalho;
 - j) entrega de termos de realização e relatórios de atividades com resumo das atividades desenvolvidas e avaliação do desempenho do estagiário ao término do estágio na renovação ou na rescisão do estagiário;
- XVI receber os termos de realização e relatórios de atividades necessários à efetivação das horas complementares;
- XVII registrar o aproveitamento, como atividade complementar, dos estágios não obrigatórios realizados com avaliação satisfatória;
- XVIII expedir certificações para os alunos referentes às atividades de estágio não obrigatório realizadas na UNISINOS mediante solicitação.

Art. 10. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial as Resoluções da Reitoria n.º 15/2008 e n.º 24/2009, passando a presente Resolução a vigorar a partir desta data.

São Leopoldo, 18 de maio de 2018.



Pedro Gilberto Gomes
Reitor em exercício