



INÍCIO DO ESTÁGIO

Cadastro da Solicitação de
Estágio Não Obrigatório no Portal

UNISINOS
CARREIRAS

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

É uma atividade de iniciação profissional, opcional, complementar às atividades curriculares do curso. O estagiário tem acompanhamento de professor orientador da instituição de ensino e de um profissional supervisor vinculado ao local de estágio, conforme determina a legislação.

A previsão do estágio não obrigatório nos projetos pedagógicos dos cursos está atendendo o disposto no § 1.º do art. 1.º da **Lei 11.788/2008**, e não implica a obrigatoriedade de realização pelo aluno, nem alteração da estrutura curricular e da carga horária estabelecida para a obtenção do diploma. Assim, o aluno realiza o estágio não obrigatório durante a realização do curso de graduação apenas se desejar.


Para a realização do estágio não obrigatório o aluno deve estar com a matrícula ativa no curso em que irá realizar o estágio, e frequência regular.



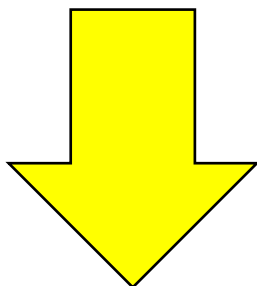
Olá, tudo bem?

Fique atento nas orientações, visto que você é responsável pelo cadastro da solicitação de estágio quando o estágio é realizado em locais específicos.

O Termo de Compromisso de Estágio deve ser emitido pelo local, e só será assinado pela Instituição de Ensino após à aprovação do Unisinos Carreiras e do Professor Orientador.



O cadastro da solicitação de estágio no portal do Unisinos Carreiras **SOMENTE** é feito pelo **ALUNO** quando o estágio é realizado nos seguintes **LOCAIS**



LOCAIS

=> Tribunal de Justiça – CNPJ: 89.522.064/0001-66

=> Justiça Federal de Primeiro Grau – RS – CNPJ: 05.442.380/0001-38

=> Procuradoria Regional da República da 4ª Região – CNPJ: 94.953.767/0001-89

=> Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região – CNPJ: 26.989.715/0035-51

=> Tribunal Regional Federal da 4ª Região – CNPJ: 92.518.737/0001-19

ETAPAS DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO





1ª ETAPA:
INÍCIO DE ESTÁGIO

ORIENTAÇÕES

Antes de iniciar o cadastro da solicitação de estágio, você precisa ter todas as informações necessárias referente ao seu estágio.

O termo de compromisso de estágio é emitido pela parte concedente, então, todas as informações que forem cadastradas no portal do Unisinos Carreiras precisam ser idênticas ao termo de compromisso.

Após a aprovação da solicitação de estágio, a Instituição de Ensino somente irá assinar o termo de compromisso se todas as informações estiverem de acordo com o cadastramento.

ORIENTAÇÕES

As informações referentes ao estágio devem estar de acordo com a Lei 11.788/2008 e com o Regulamento Interno do Estágio Não Obrigatório dos Cursos de Graduação da Unisinos.

O estágio deve ser realizado na área do curso do aluno.

A supervisão local deverá ter formação e/ou experiência na área do curso, conforme o regulamento de cada curso.

Para alguns estágios a formação do supervisor deve ser a mesma do curso do aluno, conforme a exigência de cada coordenação de curso.

PRAZO PARA O CADASTRO

PRAZO PARA CADASTRAR A SOLICITAÇÃO

A solicitação do estágio deverá ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, no mínimo, 7 dias antes da data de início do estágio. Exemplo: Se o estágio está previsto para iniciar no dia 14, deve-se cadastrar a solicitação 7 dias antes, ou seja, no dia 07.

Se preferir pode cadastrar com mais prazo, 10, 12, 15 dias antes da data de início.

Fique atento, que o sistema não permitirá cadastrar solicitação com data de início inferior a 7 dias.

PRAZO PARA APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Aprovação do Unisinos Carreiras: Assim que receber a solicitação terá o prazo de 24h para analisar e encaminhar para a aprovação do Professor Orientador.

Aprovação do Professor Orientador: Assim que receber a solicitação terá o prazo de até 5 dias úteis para analisar e aprovar.

APROVAÇÃO/REPROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO RECUSADA

Se a solicitação for recusada por algum motivo, pelo Unisinos Carreiras ou pelo Professor Orientador, será enviado um e-mail para você, com o motivo da recusa.

A solicitação deverá ser revisada e reenviada no prazo estabelecido pelo sistema, para manter a data de início. Ou seja, a solicitação precisa ser cadastrada, 7 dias antes da data de início do estágio.

SOLICITAÇÃO APROVADA

Você será notificado por e-mail quando a solicitação de estágio for aprovada.

ACOMPANHAMENTO DO STATUS NO PORTAL

STATUS DO CONTRATO DE ESTÁGIO NO PORTAL

Após a aprovação da solicitação, o contrato de estágio estará na situação “Aguardando Assinatura”. Neste momento o Termo de Compromisso de Estágio pode ser assinado pela Instituição de Ensino.

ASSINATURAS NO TCE

O TCE deve ser assinado por todas as partes, sendo a Instituição de Ensino a última para assinar o documento.

ASSINATURA DO DOCUMENTO

ASSINATURA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

O TCE somente será assinado pela Instituição de Ensino:

- ✓ Após a aprovação da Instituição de Ensino.
- ✓ Quando a situação do contrato no portal constar como “Aguardando Assinatura”, caso não esteja ainda nesta situação, o TCE não poderá ser assinado pela Instituição de Ensino.
- ✓ Se as informações constantes no documento forem idênticas ao cadastro aprovado no portal.
- ✓ Se o aluno não tiver pendência de entrega de Termo de Realização de estágios já concluídos.

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

Os contratos que são emitidos pelos próprios locais devem ser disponibilizados aos alunos para assinatura da Instituição de Ensino.

Ordem das assinaturas:

1º. Parte Concedente

2º. Estagiário

3º. Instituição de ensino - Unisinos

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

1. Em caso de uso de plataforma de assinatura digital ou eletrônica: A parte concedente deve disponibilizar o documento na plataforma e todos os envolvidos devem aguardar a notificação para a respectiva assinatura. A Instituição de Ensino - Unisinos deve ser notificada por último para assinar.

2. Em caso de assinatura ou certificado digital individual: Se a parte concedente possui assinatura ou certificado digital individual, deve assinar o documento e posteriormente o estagiário de forma digital. Após a assinatura da parte concedente e a sua, você precisa encaminhar o documento assinado (de forma digital) para o e-mail carreiras@unisinos.br. A Instituição de Ensino irá assinar de forma digital e te enviar por e-mail.

=> *Sugestão: Para assinatura digital individual indicamos a plataforma do GOV.BR.*

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

3. Em caso de assinatura física: Se a parte concedente optar pela assinatura física, você deve dirigir-se ao Atendimento Unisinos (Campus São Leopoldo ou Porto Alegre) presencialmente com o documento impresso em 2 vias e com as assinaturas físicas de todas as partes, faltando somente a assinatura da Unisinos. O documento será assinado no momento do atendimento e as vias devolvidas a você. Uma via é sua e a outra deve entregar para a parte concedente.

=> Não será mais permitido o envio por e-mail do documento digitalizado (assinaturas físicas), visto que a assinatura digitalizada não tem validade legal.



Saiba como fazer o cadastro da
solicitação de início do estágio
no portal do Unisinos Carreiras

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO

Acessar o site: www.unisinos.br/carreiras

UNISINOSCARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾



FAÇA LOGIN



UNISINOS CARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACesso ▾

ALUNOS

EMPRESAS

PROFISSIONAL LIBERAL

PROFESSORES



PARA ALUNOS



PARA EMPRESAS



[+ Voltar ao site](#)



Login do Candidato

Login Minha Unisinos

Senha




[Dificuldade no acesso?](#)


ENTRAR

Desenvolvido por VALORIZZA


Você irá visualizar o seguinte menu:


 Início

 Meu Currículo


 Minhas Oportunidades

 Estágios Não Obrigatórios

-  Contratos de Estágio
-  Solicitações de Estágio

 Estágios Obrigatórios >

 Meus Voluntariados >



85%
CONCLUÍDO

Melhore o seu perfil e tenha mais chances nos processos seletivos

- ✓ Adicionar experiências profissionais
- ✓ Adicionar dados de formação
- ⚠ Adicionar áreas de interesse
- ⚠ Adicionar cursos realizados

No momento você não está participando de nenhuma vaga.
Consulte nossas [Oportunidades](#).

Clicar em Estágios Não Obrigatórios

Clicar em Solicitações de Estágio

Clicar em Cadastrar

[Início](#)

[Meu Currículo](#)

[Minhas Oportunidades](#)

[Estágios Não Obrigatórios](#)

[Contratos de Estágio](#)

[Solicitações de Estágio](#)

[Estágios Obrigatórios](#)

[Meus Voluntariados](#)

[Voltar](#)

Solicitações de Estágio Não Obrigatório

[Cadastrar](#)

Solicitação	Situação	Concedente	Agente de Integração	Início	Encerramento	Inclusão
Total 0						

Curso *

Selecione



SELECIONE O CURSO ATIVO



Concedente

Tipo de Pessoa

Jurídica

Física

CNPJ *



INFORME O CNPJ DO LOCAL

PRÓXIMO



CLIQUE EM PRÓXIMO

Razão Social *

Prefeitura de Porto Alegre



APARECERÁ O NOME DO LOCAL

CONFIRMAR

CANCELAR



CLIQUE EM CONFIRMAR

Solicitação

Novo Estágio

Estagiário

Instituição de Ensino

Universidade do Vale do Rio dos Sinos - Unisinos

Curso *

- Campus São Leopoldo/RS (Ativo) ▼

Semestre

Concedente

Razão Social

Prefeitura de Porto Alegre

CNPJ / CPF

Nome Supervisor

INFORMAR O NOME COMPLETO DO SUPERVISOR

CPF

INFORMAR O CPF DO SUPERVISOR

E-mail Supervisor *

INFORMAR CORRETAMENTE O E-MAIL DO SUPERVISOR

Cargo Supervisor *

INFORMAR O CARGO DO SUPERVISOR

Formação Supervisor *

INFORMAR A FORMAÇÃO DO SUPERVISOR

Tempo de Experiência do Supervisor no Cargo

SE NECESSÁRIO, INFORMAR O TEMPO DE EXPERIÊNCIA

Registro Profissional Supervisor *

SE NECESSÁRIO, INFORMAR O REGISTRO PROFISSIONAL

Agente de Integração

Agente de Integração *

Prefeitura de Porto Alegre



MESMO CONCEDENTE

Estágio

Início *

DATA DE INÍCIO
DO ESTÁGIO



FIQUE ATENTO NO PRAZO DE
CADASTRO, DEVE SER DE NO
MÍNIMO, 7 DIAS ANTES DA DATA
DE INÍCIO DO ESTÁGIO.

Valor da Bolsa *

0,00

Encerramento *

DATA DE
ENCERRAMENTO



O PERÍODO DO CONTRATO DO
ESTÁGIO PODE SER DE 2 ANOS
DIRETO, PORÉM A CADA 6 MESES
DEVE SER REALIZADA A AVALIAÇÃO.

Tipo *

Mensal



Créditos

NÃO PREENCHER

Benefícios

INFORMAR O AUXÍLIO-TRANSPORTE, PREVISTO PELA LEI DO ESTÁGIO – E OUTROS BENEFÍCIOS, SE HOUVER

Horário e Dias da Semana *

INFORMAR O HORÁRIO E OS DIAS DA SEMANA – NÃO PODE ULTRAPASSAR 6H DIÁRIAS E 30H SEMANAIS

Carga Horária Semanal *

MÁXIMO 30H

Carga Horária Diária *

MÁXIMO 6H

Principais Atividades a Serem Desenvolvidas *

Informar com detalhes as atividades que serão desenvolvidas no estágio, para que o professor orientador possa analisar. As atividades devem estar relacionadas ao curso do aluno, conforme a lei do estágio e o regulamento interno da IE.

Área de Atuação / Setor de Atuação / Departamento *

INFORMAR O SETOR QUE IRÁ REALIZAR O ESTÁGIO

Observações

SE PRECISAR COLOCAR ALGUMA INFORMAÇÃO ADICIONAL, PODE UTILIZAR ESTE CAMPO

SALVAR



APÓS O PREENCHIMENTO DA
SOLICITAÇÃO, CLICAR EM SALVAR

Solicitação de Estágio

Excluir

Enviar para Aprovação



Necessário enviar solicitação para aprovação

Solicitação

Novo Estágio

Solicitante

teste

Situação

Em Elaboração

PARA CONCLUIR O PROCESSO DE CADASTRO DEVE CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO.

SE NÃO CLICAR, A SOLICITAÇÃO FICARÁ EM ELABORAÇÃO, E NÃO SERÁ ENCAMINHADA PARA ANÁLISE DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO.



Solicitação enviada com sucesso!

Aguarde mais informações por e-mail com os próximos passos

APÓS CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO
APARECERÁ A MENSAGEM DE ENVIADA

PROCESSO DE CADASTRO CONCLUÍDO !



**AGORA, AGUARDE A ANÁLISE E
APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE
ESTÁGIO**



**APÓS APROVADA, VOCÊ SERÁ
NOTIFICADO POR E-MAIL**

ETAPAS DO CADASTRO!

Agora a situação da solicitação de estágio ficará como “Em Aprovação”.

A solicitação será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador.

Após a aprovação, você será notificado por e-mail com as orientações para as assinaturas.

A situação do contrato estará como “Aguardando Assinatura.”