



ALTERAÇÃO DO ESTÁGIO

Cadastro da Solicitação de
Estágio Não Obrigatório no Portal

UNISINOS
CARREIRAS

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

É uma atividade de iniciação profissional, opcional, complementar às atividades curriculares do curso. O estagiário tem acompanhamento de professor orientador da instituição de ensino e de um profissional supervisor vinculado ao local de estágio, conforme determina a legislação.

A previsão do estágio não obrigatório nos projetos pedagógicos dos cursos está atendendo o disposto no § 1.º do art. 1.º da **Lei 11.788/2008**, e não implica a obrigatoriedade de realização pelo aluno, nem alteração da estrutura curricular e da carga horária estabelecida para a obtenção do diploma. Assim, o aluno realiza o estágio não obrigatório durante a realização do curso de graduação apenas se desejar.

Para a realização do estágio não obrigatório o aluno deve estar com a matrícula ativa no curso em que irá realizar o estágio, e frequência regular.



Olá, tudo bem?

Fique atento nas orientações, visto que você é responsável pelo cadastro da solicitação de estágio quando o estágio é realizado em locais específicos.

O Termo Aditivo de Estágio é emitido pelo local, e só será assinado pela Instituição de Ensino após à aprovação do Unisinos Carreiras e do professor orientador.

ORIENTAÇÕES

Durante o período do estágio pode ocorrer alteração de setor, de atividades, de supervisor, do valor da bolsa-auxílio, do horário e carga horária do estágio, entre outras alterações.

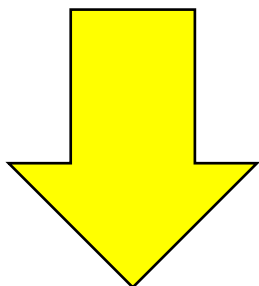
Neste caso, deve ser emitido um Termo Aditivo com a alteração do estágio, e deve ser assinado por todas as partes.

Se precisar alterar alguma informação do estágio, e não será emitido Termo Aditivo pelo local, pedimos que coloque essa informação no cadastro da solicitação de alteração. No campo “observações” informe que não será emitido o TA, cadastro realizado somente para registrar a alteração.

ORIENTAÇÕES TROCA DE CURSO

Se você alterou o seu curso, neste caso, precisa rescindir o estágio atual e cadastrar uma nova solicitação com o novo curso. Não deve cadastrar a alteração.

O cadastro da solicitação de estágio no portal do Unisinos Carreiras **SOMENTE** é feito pelo **ALUNO** quando o estágio é realizado nos seguintes **LOCAIS**



LOCAIS

=> Tribunal de Justiça – CNPJ: 89.522.064/0001-66

=> Justiça Federal de Primeiro Grau – RS – CNPJ: 05.442.380/0001-38

=> Procuradoria Regional da República da 4ª Região – CNPJ: 94.953.767/0001-89

=> Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região – CNPJ: 26.989.715/0035-51

=> Tribunal Regional Federal da 4ª Região – CNPJ: 92.518.737/0001-19

ETAPAS DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO





3ª ETAPA:

ALTERAÇÃO DE ESTÁGIO

PRAZO PARA O CADASTRO

PRAZO PARA CADASTRAR A SOLICITAÇÃO

A solicitação do estágio deverá ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, assim que ocorrer a alteração.

Deve informar a data da alteração e as informações que foram alteradas.

PRAZO PARA APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Aprovação do Unisinos Carreiras: Assim que receber a solicitação terá o prazo de 24h para analisar e encaminhar para a aprovação do Professor Orientador.

Aprovação do Professor Orientador: Assim que receber a solicitação terá o prazo de até 5 dias úteis para analisar e aprovar.

APROVAÇÃO/REPROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO RECUSADA

Se a solicitação for recusada por algum motivo, pelo Unisinos Carreiras ou pelo Professor Orientador, será enviado um e-mail para o solicitante, com o motivo da recusa.

A solicitação deverá ser revisada e reenviada no prazo estabelecido pelo sistema, para manter a data de início. Ou seja, a solicitação precisa ser cadastrada, 7 dias antes da data de início do estágio.

SOLICITAÇÃO APROVADA

O solicitante será notificado por e-mail quando a solicitação de estágio for aprovada.

ACOMPANHAMENTO DO STATUS NO PORTAL

STATUS DO CONTRATO DE ESTÁGIO NO PORTAL

Após a aprovação da solicitação, o contrato de estágio estará na situação “Aguardando Assinatura”. Neste momento o Termo Aditivo de Estágio pode ser assinado pela Instituição de Ensino.

ASSINATURA NO TA

O TA deve ser assinado por todas as partes, sendo a Instituição de Ensino a última para assinar o documento.

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

Os contratos que são emitidos pelos próprios locais devem ser disponibilizados aos alunos para assinatura da Instituição de Ensino.

Ordem das assinaturas:

1º. Parte Concedente

2º. Estagiário

3º. Instituição de ensino - Unisinos

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

1. Em caso de uso de plataforma de assinatura digital ou eletrônica: A parte concedente deve disponibilizar o documento na plataforma e todos os envolvidos devem aguardar a notificação para a respectiva assinatura. A Instituição de Ensino - Unisinos deve ser notificada por último para assinar.

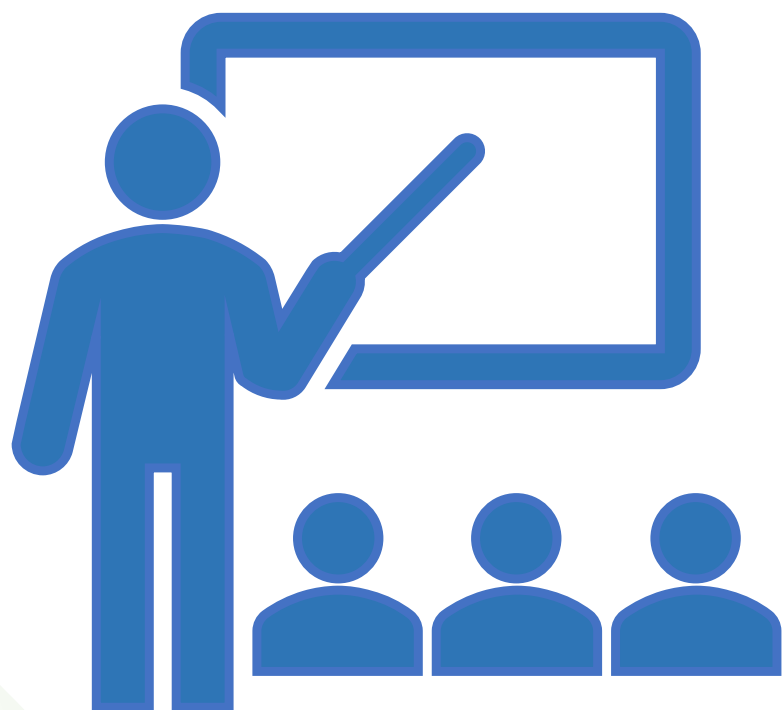
2. Em caso de assinatura ou certificado digital individual: Se a parte concedente possui assinatura ou certificado digital individual, deve assinar o documento e posteriormente o estagiário de forma digital. Após a assinatura da parte concedente e a sua, você precisa encaminhar o documento assinado (de forma digital) para o e-mail carreiras@unisinos.br. A Instituição de Ensino irá assinar de forma digital e te enviar por e-mail.

=> *Sugestão: Para assinatura digital individual indicamos a plataforma do GOV.BR.*

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

3. Em caso de assinatura física: Se a parte concedente optar pela assinatura física, você deve dirigir-se ao Atendimento Unisinos (Campus São Leopoldo ou Porto Alegre) presencialmente com o documento impresso em 2 vias e com as assinaturas físicas de todas as partes, faltando somente a assinatura da Unisinos. O documento será assinado no momento do atendimento e as vias devolvidas a você. Uma via é sua e a outra deve entregar para a parte concedente.

=> Não será mais permitido o envio por e-mail do documento digitalizado (assinaturas físicas), visto que a assinatura digitalizada não tem validade legal.



Saiba como fazer o cadastro da
solicitação de alteração do estágio
no portal do Unisinos Carreiras

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO

Acessar o site: www.unisinos.br/carreiras

UNISINOSCARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾



FAÇA LOGIN



UNISINOS CARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾

ALUNOS

EMPRESAS

PROFISSIONAL LIBERAL

PROFESSORES



PARA ALUNOS



PARA EMPRESAS



[⊕ Voltar ao site](#)



Login do Candidato

Login Minha Unisinos

Senha









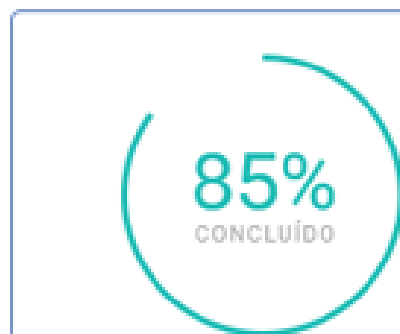
[Dificuldade no acesso?](#)

ENTRAR

Desenvolvido por VALORIZA[®]

Você irá visualizar o seguinte menu:

-  Início
-  Meu Currículo
-  Minhas Oportunidades
-  Estágios Não Obrigatórios
 -  Contratos de Estágio
 -  Solicitações de Estágio
-  Estágios Obrigatórios >
-  Meus Voluntariados >



Melhore o seu perfil e tenha mais chances nos processos seletivos

- ✓ Adicionar experiências profissionais
- ✓ Adicionar dados de formação
- ⚠ Adicionar áreas de interesse
- ⚠ Adicionar cursos realizados

No momento você não está participando de nenhuma vaga.
Consulte nossas Oportunidades.

Clicar em Estágios Não Obrigatórios

Clicar em Contratos de Estágio

Clicar no contrato que será alterado (Ativo)

[Início](#)

[Meu Currículo](#)

[Minhas Oportunidades](#)

[Estágios Não Obrigatórios](#)

[Contratos de Estágio](#)

[Solicitações de Estágio](#)

[Estágios Obrigatórios](#) >

[Meus Voluntariados](#) >

[Voltar](#)

Contratos de Estágio Não Obrigatório

Concedente	Situação	Contrato	Sequência	Início	Encerramento
Prefeitura de Porto Alegre	Ativo			07/03/2022	02/09/2022

Para fazer a
alteração, no final
da página clicar no
botão “Alterar”

Contrato

Estagiário

Nome


Situação
Ativo

Concedente

Razão Social
Prefeitura de Porto Alegre

CNPJ / CPF
92963560000160

Sector de Atuação



Solicitação de Estágio

Solicitação

Alteração de Estágio

Estagiário

Instituição de Ensino

Universidade do Vale do Rio dos Sinos - Unisinos

Curso *

 (Ativo) ▼

Estágio

Início *

07/03/2022

Encerramento *

02/09/2022

Data de Início da Alteração *

 / / 

INFORMAR A DATA DA ALTERAÇÃO E NOS CAMPOS CORRESPONDENTES A ALTERAÇÃO

Observações

SE O LOCAL NÃO EMITIR O TERMO ADITIVO PARA TAL ALTERAÇÃO, UTILIZE ESSE CAMPO, PARA INFORMAR QUE NÃO SERÁ EMITIDO O TERMO ADITIVO, QUE O CADASTRO REALIZADO FOI SOMENTE PARA REGISTRO DA ALTERAÇÃO.

SALVAR



APÓS O PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO, CLICAR EM SALVAR

Solicitação de Estágio

Excluir

Enviar para Aprovação



Necessário enviar solicitação para aprovação

Solicitação

Novo Estágio

Solicitante

teste

Situação

Em Elaboração

PARA CONCLUIR O PROCESSO DE CADASTRO DEVE CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO.

SE NÃO CLICAR, A SOLICITAÇÃO FICARÁ EM ELABORAÇÃO, E NÃO SERÁ ENCAMINHADA PARA ANÁLISE DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO.



Solicitação enviada com sucesso!

Aguarde mais informações por e-mail com os próximos passos

APÓS CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO
APARECERÁ A MENSAGEM DE ENVIADA

PROCESSO DE CADASTRO CONCLUÍDO !



**AGORA, AGUARDE A ANÁLISE E
APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE
ESTÁGIO**



**APÓS APROVADA, VOCÊ SERÁ
NOTIFICADO POR E-MAIL**

ETAPAS DO CADASTRO!

Agora a situação da solicitação de estágio ficará como “Em Aprovação”.

A solicitação será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador.

Após a aprovação, você será notificado por e-mail com as orientações para as assinaturas.

A situação do contrato estará como “Aguardando Assinatura.”