



ALTERAÇÃO DO ESTÁGIO

Cadastro da Solicitação de
Estágio Não Obrigatório no Portal

UNISINOS
CARREIRAS

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

É uma atividade de iniciação profissional, opcional, complementar às atividades curriculares do curso. O estagiário tem acompanhamento de professor orientador da instituição de ensino e de um profissional supervisor vinculado ao local de estágio, conforme determina a legislação.

A previsão do estágio não obrigatório nos projetos pedagógicos dos cursos está atendendo o disposto no § 1.º do art. 1.º da **Lei 11.788/2008**, e não implica a obrigatoriedade de realização pelo aluno, nem alteração da estrutura curricular e da carga horária estabelecida para a obtenção do diploma. Assim, o aluno realiza o estágio não obrigatório durante a realização do curso de graduação apenas se desejar.

Para a realização do estágio não obrigatório o aluno deve estar com a matrícula ativa no curso em que irá realizar o estágio, e frequência regular.

Olá, tudo bem?

Fique atento nas orientações, visto que você é responsável pelo cadastro da solicitação de estágio quando o estágio é realizado em locais específicos.

O Termo Aditivo de Estágio é emitido pelo local, e só será assinado pela Instituição de Ensino após à aprovação do Unisinos Carreiras e do professor orientador.

ORIENTAÇÕES

Durante o período do estágio pode ocorrer alteração de setor, de atividades, de supervisor, do valor da bolsa-auxílio, do horário e carga horária do estágio, entre outras alterações.

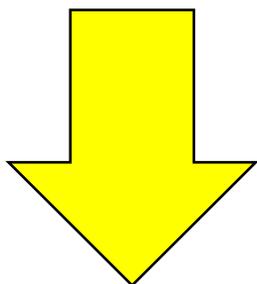
Neste caso, deve ser emitido um Termo Aditivo com a alteração do estágio, e deve ser assinado por todas as partes.

Se precisar alterar alguma informação do estágio, e não será emitido Termo Aditivo pelo local, pedimos que coloque essa informação no cadastro da solicitação de alteração. No campo “observações” informe que não será emitido o TA, cadastro realizado somente para registrar a alteração.

ORIENTAÇÕES TROCA DE CURSO

Se você alterou o seu curso, neste caso, precisa rescindir o estágio atual e cadastrar uma nova solicitação com o novo curso. Não deve cadastrar a alteração.

O cadastro da solicitação de estágio no portal do Unisinos Carreiras **SOMENTE** é feito pelo **ALUNO** quando o estágio é realizado nos seguintes **LOCAIS**



LOCAIS

=> Tribunal de Justiça – CNPJ: 89.522.064/0001-66

=> Justiça Federal de Primeiro Grau – RS – CNPJ: 05.442.380/0001-38

=> Procuradoria Regional da República da 4ª Região – CNPJ: 94.953.767/0001-89

=> Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região – CNPJ: 26.989.715/0035-51

=> Tribunal Regional Federal da 4ª Região – CNPJ: 92.518.737/0001-19

ETAPAS DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO





3ª ETAPA:

ALTERAÇÃO DE ESTÁGIO

PRAZO PARA O CADASTRO

PRAZO PARA CADASTRAR A SOLICITAÇÃO

A solicitação do estágio deverá ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, assim que ocorrer a alteração.

Deve informar a data da alteração e as informações que foram alteradas.

PRAZO PARA APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Aprovação do Unisinos Carreiras: Assim que receber a solicitação terá o prazo de 24h para analisar e encaminhar para a aprovação do Professor Orientador.

Aprovação do Professor Orientador: Assim que receber a solicitação terá o prazo de até 5 dias úteis para analisar e aprovar.

APROVAÇÃO/REPROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO RECUSADA

Se a solicitação for recusada por algum motivo, pelo Unisinos Carreiras ou pelo Professor Orientador, será enviado um e-mail para o solicitante, com o motivo da recusa.

A solicitação deverá ser revisada e reenviada no prazo estabelecido pelo sistema, para manter a data de início. Ou seja, a solicitação precisa ser cadastrada, 7 dias antes da data de início do estágio.

SOLICITAÇÃO APROVADA

O solicitante será notificado por e-mail quando a solicitação de estágio for aprovada.

ACOMPANHAMENTO DO STATUS NO PORTAL

STATUS DO CONTRATO DE ESTÁGIO NO PORTAL

Após a aprovação da solicitação, o contrato de estágio estará na situação “Aguardando Assinatura”. Neste momento o Termo Aditivo de Estágio pode ser assinado pela Instituição de Ensino.

ASSINATURA NO TA

O TA deve ser assinado por todas as partes, sendo a Instituição de Ensino a última para assinar o documento.

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

Os contratos que são emitidos pelos próprios locais devem ser disponibilizados aos alunos para assinatura da Instituição de Ensino.

Ordem das assinaturas:

1º. Parte Concedente

2º. Estagiário

3º. Instituição de ensino - Unisinos

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

1. Em caso de uso de plataforma de assinatura digital ou eletrônica: A parte concedente deve disponibilizar o documento na plataforma e todos os envolvidos devem aguardar a notificação para a respectiva assinatura. A Instituição de Ensino - Unisinos deve ser notificada por último para assinar.

2. Em caso de assinatura ou certificado digital individual: Se a parte concedente possui assinatura ou certificado digital individual, deve assinar o documento e posteriormente o estagiário de forma digital. Após a assinatura da parte concedente e a sua, você precisa encaminhar o documento assinado (de forma digital) para o e-mail carreiras@unisinos.br. A Instituição de Ensino irá assinar de forma digital e te enviar por e-mail.

=> *Sugestão: Para assinatura digital individual indicamos a plataforma do GOV.BR.*

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

3. Em caso de assinatura física: Se a parte concedente optar pela assinatura física, você deve dirigir-se ao Atendimento Unisinos (Campus São Leopoldo ou Porto Alegre) presencialmente com o documento impresso em 2 vias e com as assinaturas físicas de todas as partes, faltando somente a assinatura da Unisinos. O documento será assinado no momento do atendimento e as vias devolvidas a você. Uma via é sua e a outra deve entregar para a parte concedente.

=> Não será mais permitido o envio por e-mail do documento digitalizado (assinaturas físicas), visto que a assinatura digitalizada não tem validade legal.



Saiba como fazer o cadastro da solicitação de alteração do estágio no portal do Unisinos Carreiras

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO

Acessar o site: www.unisinos.br/carreiras

UNISINOSCARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾



FAÇA LOGIN



UNISINOS CARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾

ALUNOS

EMPRESAS

PROFISSIONAL LIBERAL

PROFESSORES



PARA ALUNOS



PARA EMPRESAS



[⊕ Voltar ao site](#)



Login do Candidato

 Login Minha Unisinos

Senha



[Dificuldade no acesso?](#)

ENTRAR

Desenvolvido por VALORIZA*

Você irá visualizar o seguinte menu:

-  Início
-  Meu Currículo
-  Minhas Oportunidades
-  **Estágios Não Obrigatórios**
-  Contratos de Estágio
-  Solicitações de Estágio
-  Estágios Obrigatórios >
-  Meus Voluntariados >



Melhore o seu perfil e tenha mais chances nos processos seletivos

- ✓ Adicionar experiências profissionais
- ✓ Adicionar dados de formação
- ⚠ Adicionar áreas de interesse
- ⚠ Adicionar cursos realizados

No momento você não está participando de nenhuma vaga.
Consulte nossas [Oportunidades](#).

Clicar em Estágios Não Obrigatórios

Clicar em Contratos de Estágio

Clicar no contrato que será alterado (Ativo)

The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Início', 'Meu Currículo', 'Minhas Oportunidades', 'Estágios Não Obrigatórios', 'Contratos de Estágio', 'Solicitações de Estágio', 'Estágios Obrigatórios', and 'Meus Voluntariados'. The 'Contratos de Estágio' item is highlighted in blue, and a yellow arrow points to it from the left. The main content area shows a 'Voltar' button at the top left, followed by the title 'Contratos de Estágio Não Obrigatório'. Below the title is a table with the following columns: 'Concedente', 'Situação', 'Contrato', 'Sequência', 'Início', and 'Encerramento'. The table contains one row with the following data: 'Prefeitura de Porto Alegre' (highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it from the right), 'Ativo', an empty 'Contrato' field, an empty 'Sequência' field, '07/03/2022', and '02/09/2022'.

Concedente	Situação	Contrato	Sequência	Início	Encerramento
Prefeitura de Porto Alegre	Ativo			07/03/2022	02/09/2022

Para fazer a alteração, no final da página clicar no botão “Alterar”

Contrato

Estagiário

Nome
[REDACTED]

Situação
Ativo

Concedente

Razão Social
Prefeitura de Porto Alegre

CNPJ / CPF
92963560000160

Setor de Atuação
[REDACTED]

RENOVAR ALTERAR RESCINDIR



Solicitação de Estágio

Solicitação

Alteração de Estágio

Estagiário

Instituição de Ensino

Universidade do Vale do Rio dos Sinos - Unisinos

Curso *

 (Ativo) ▼

Estágio

Início *

07/03/2022

Encerramento *

02/09/2022

Data de Início da Alteração *

 / / 

INFORMAR A DATA DA ALTERAÇÃO E NOS CAMPOS CORRESPONDENTES A ALTERAÇÃO

Observações

SE O LOCAL NÃO EMITIR O TERMO ADITIVO PARA TAL ALTERAÇÃO, UTILIZE ESSE CAMPO, PARA INFORMAR QUE NÃO SERÁ EMITIDO O TERMO ADITIVO, QUE O CADASTRO REALIZADO FOI SOMENTE PARA REGISTRO DA ALTERAÇÃO.

SALVAR



APÓS O PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO, CLICAR EM SALVAR

Solicitação de Estágio

Excluir

Enviar para Aprovação



Necessário enviar solicitação para aprovação

Solicitação

Novo Estágio

Solicitante

teste

Situação

Em Elaboração

PARA CONCLUIR O PROCESSO DE CADASTRO DEVE CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO.

SE NÃO CLICAR, A SOLICITAÇÃO FICARÁ EM ELABORAÇÃO, E NÃO SERÁ ENCAMINHADA PARA ANÁLISE DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO.



Solicitação enviada com sucesso!

Aguarde mais informações por e-mail com os próximos passos

APÓS CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO APARECERÁ A MENSAGEM DE ENVIADA

PROCESSO DE CADASTRO CONCLUÍDO !



**AGORA, AGUARDE A ANÁLISE E
APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE
ESTÁGIO**



**APÓS APROVADA, VOCÊ SERÁ
NOTIFICADO POR E-MAIL**

ETAPAS DO CADASTRO!

Agora a situação da solicitação de estágio ficará como “Em Aprovação”.

A solicitação será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador.

Após a aprovação, você será notificado por e-mail com as orientações para as assinaturas.

A situação do contrato estará como “Aguardando Assinatura.”