



ALTERAÇÃO DO ESTÁGIO

Orientações sobre o cadastro da
Solicitação de Estágio Não Obrigatório
no Portal do Unisinos Carreiras

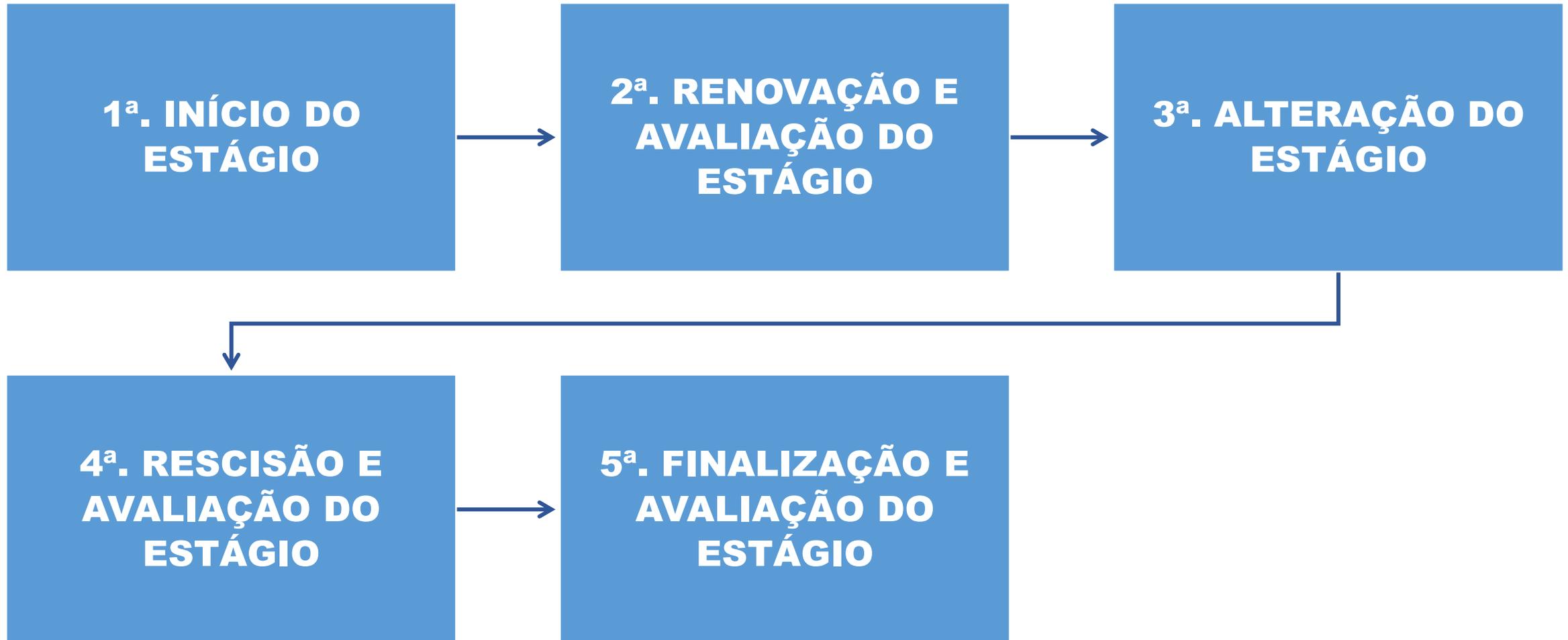
**UNISINOS
CARREIRAS**

ORIENTAÇÕES

O cadastro da solicitação de alteração deve ser realizado pela Parte Concedente conveniada ou pelo Agente de Integração conveniado, e não pelo aluno.

Elaboramos esse material para te auxiliar em todas as etapas do estágio.

ETAPAS DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO



3ª ETAPA



**CADASTRO DA
SOLICITAÇÃO DE
ALTERAÇÃO DE ESTÁGIO**

ORIENTAÇÕES

Durante o período do estágio pode ocorrer alguma alteração como: troca de setor, atividades, supervisor, valor da bolsa-auxílio, horário, carga-horária, etc.

Neste caso, deve ser emitido um Termo Aditivo com a alteração do estágio.

PRAZO PARA O CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

A solicitação do estágio deverá ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, assim que ocorrer a alteração.

Deve informar a data da alteração e as informações que foram alteradas.

PRAZO PARA A APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Aprovação do Unisinos Carreiras: Assim que receber a solicitação terá o prazo de 24h para analisar e encaminhar para a aprovação do Professor Orientador.

Aprovação do Professor Orientador: Assim que receber a solicitação terá o prazo de até 5 dias úteis para analisar e aprovar.

SOLICITAÇÃO APROVADA

O solicitante será notificado por e-mail quando a solicitação de estágio for aprovada.

Após a aprovação da solicitação, o contrato de estágio estará na situação “Aguardando Assinatura”. Neste momento o Termo Aditivo de Estágio pode ser assinado pela Instituição de Ensino.

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

Para as empresas conveniadas diretamente com o Unisinos Carreiras, os contratos serão emitidos pelo Unisinos Carreiras e disponibilizados na plataforma de assinatura para as partes assinarem de igual teor. Exceto, aquelas empresas parceiras que possuem a sua própria plataforma de assinatura.

Ordem das assinaturas:

- 1º. Agente de Integração (se houver)
- 2º. Parte Concedente
- 3º. Estagiário
- 4º. Instituição de ensino - Unisinos

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

- 1. Em caso de uso de plataforma de assinatura digital ou eletrônica:** O agente de integração ou a parte concedente (que possuem sua própria plataforma) deve disponibilizar o documento na plataforma e todos os envolvidos devem aguardar a notificação para a respectiva assinatura. A Instituição de Ensino - Unisinos deve ser notificada por último para assinar.
- 2. Em caso de assinatura ou certificado digital individual:** Se o agente de integração e a parte concedente possuem assinatura ou certificado digital individual, devem assinar o documento e posteriormente o estagiário de forma digital. O agente de integração é o responsável por encaminhar o documento assinado (de forma digital) por todas as partes para o Unisinos Carreiras pelo e-mail carreiras@unisinos.br.

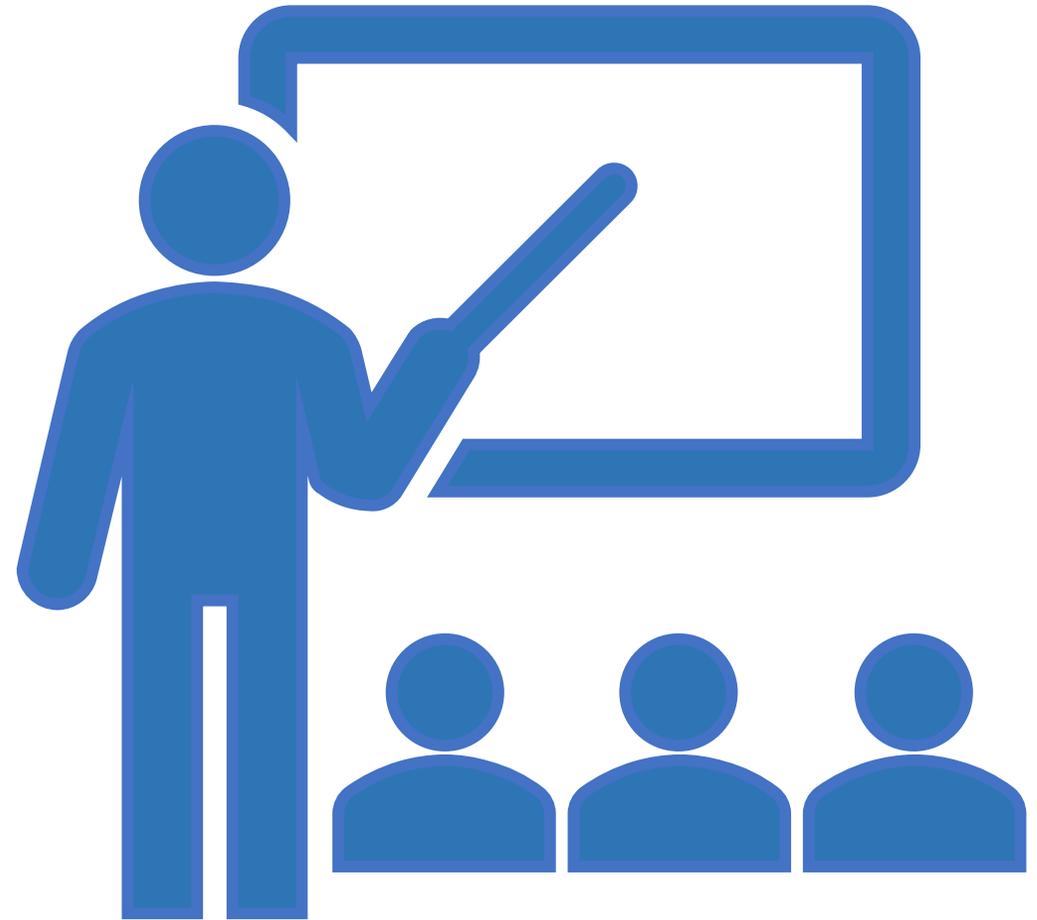
=> *Sugestão: Para assinatura digital individual indicamos a plataforma do GOV.BR.*

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA

3. Em caso de assinatura física: Se o agente de integração optar pela assinatura física, o aluno deve dirigir-se ao Atendimento Unisinos (Campus São Leopoldo ou Porto Alegre) presencialmente com o documento impresso em 3 vias e com as assinaturas físicas de todas as partes, faltando somente a assinatura da Unisinos. O documento será assinado no momento do atendimento e as vias devolvidas ao aluno. Uma via é do aluno. As demais vias o aluno fica responsável por entregar para o agente de integração e para a parte concedente.

=> Não será mais permitido o envio por e-mail do documento digitalizado (assinaturas físicas), visto que a assinatura digitalizada não tem validade legal.

SAIBA COMO CADASTRAR A SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DO ESTÁGIO



Acessar o site:
www.unisinos.br/carreiras



PARA ALUNOS



PARA EMPRESAS

Clicar na aba “Para Empresas” e clicar em “ACESSO” para fazer o login

UNISINOS CARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO -

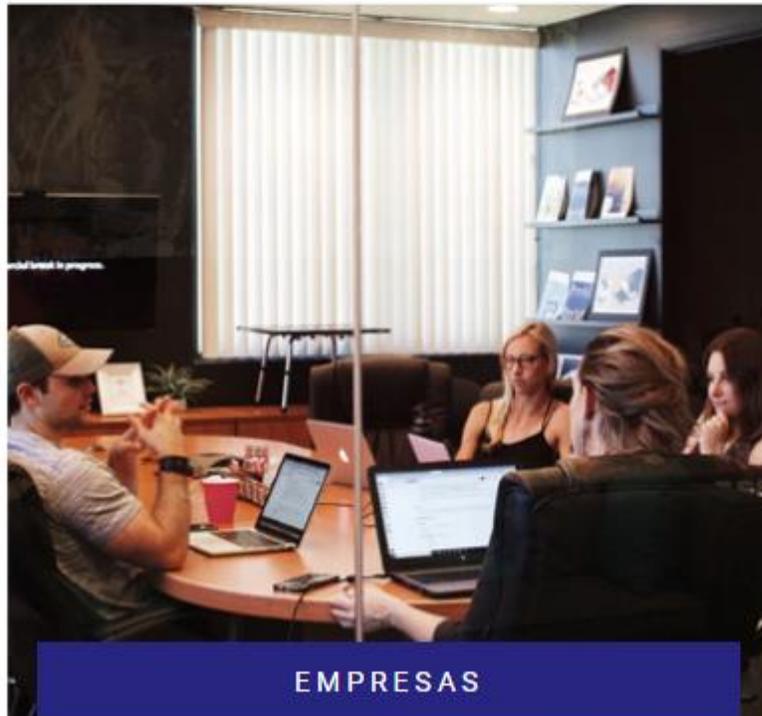
ALUNOS

EMPRESAS

PROFISSIONAL LIBERAL

PROFESSORES

Para empresas

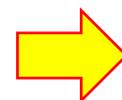




[+ Voltar ao site](#)



Empresa



[Esqueceu do seu acesso?](#)

ENTRAR

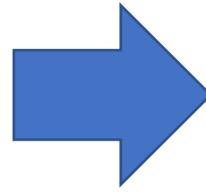
____ OU ____

CADASTRAR-SE

Desenvolvido por VALORIZZA

Clicar em Meus Estágios

Clicar em Contratos de Estágio



Pesquisar o aluno

Clicar no contrato para alterar

UNISINOS CARREIRAS

Bem-vindo(a) teste - Universidade do Vale do Rio dos Sinos - Unisinos

Volta

Contratos de Estágio

Pesquisar **NO CAMPO "PESQUISAR" INFORMAR O NOME DO ALUNO**

Situação

Ativo

De // Até

Estagiário	Instituição de Ens...	Tipo de Contrato	Situação	Contrato	Início	Encerramento
	Universidade do Vale do Rio dos Sinos - Unisinos	Estágio Não Obrigatório	Ativo			

CLICAR EM CIMA DO CONTRATO "ATIVO" QUE VAI SER ALTERADO

Para alterar o estágio

No final da página clicar no

botão “Alterar”

Contrato

Estagiário

Nome

Situação

Ativo

Setor de Atuação

RENOVAR

ALTERAR

RESCINDIR



Informar a alteração

Informar a data da alteração

Clicar em Salvar

INFORMAR NO CAMPO CORRESPONDENTE A ALTERAÇÃO E A DATA DA ALTERAÇÃO

Solicitação de Estágio

Solicitação

Alteração de Estágio

Solicitante

Estágio

Início *

06/06/2022

Encerramento *

05/06/2023

Data de Início da Alteração *



Solicitação de Estágio

Excluir

Enviar para Aprovação



Necessário enviar solicitação para aprovação

Solicitação

Situação

Novo Estágio

Em Elaboração

Solicitante

teste

PARA CONCLUIR O PROCESSO DE CADASTRO DEVE CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO.

SE NÃO CLICAR, A SOLICITAÇÃO FICARÁ EM ELABORAÇÃO, E NÃO SERÁ ENCAMINHADA PARA ANÁLISE DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO.



Solicitação enviada com sucesso!

Aguarde mais informações por e-mail com os próximos passos

APÓS CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO APARECERÁ A MENSAGEM DE ENVIADA

ETAPA DO CADASTRO CONCLUÍDA !



**AGORA, AGUARDE A
ANÁLISE E APROVAÇÃO
DA SOLICITAÇÃO**



**APÓS APROVADA, O
SOLICITANTE SERÁ
NOTIFICADO POR E-MAIL**

UNISINOS CARREIRAS

Ficamos à disposição para mais dúvidas e orientações.

Entre em contato conosco pelo e-mail
carreiras@unisinós.br