

INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA N.º 004/2020
DIRETORIA DA UNIDADE ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DA UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO ONLINE

Aprova o Regulamento de estágio não obrigatório do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira, ofertado nas modalidades presencial e a distância¹.

O Diretor da Unidade Acadêmica de Graduação e o Diretor da Unidade Acadêmica de Educação Online, no uso das atribuições previstas no Estatuto e no sistema normativo interno,

CONSIDERANDO a importância do estágio não obrigatório como complementação efetiva da aprendizagem profissional e do aperfeiçoamento da formação humana, cultural e social do aluno;

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar as normas e os procedimentos relativos a estágios não obrigatórios dos cursos de graduação bem como para complementar as disposições constantes nos projetos político-pedagógicos dos cursos, à luz das disposições da Lei 11.788/2008,

RESOLVEM:

Art. 1º Aprovar o Regulamento de estágio não obrigatório do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira ofertado nas modalidades presencial e a distância.

Parágrafo único: O Regulamento referido no Art. 1º é parte integrante desta Instrução e consta anexo.

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir desta data.

¹ Os cursos híbridos são considerados da modalidade a distância.

São Leopoldo, 31 de março de 2020.



Prof. Dr. Pe. Sérgio Eduardo Mariucci
Diretor
Unidade Acadêmica de Graduação



Prof. Ms. Vinícius Costa de Souza
Diretor
Unidade Acadêmica de Educação Online

REGULAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA

I – INTRODUÇÃO

O estágio não obrigatório do curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira é uma atividade facultativa, em consonância com a Lei N° 11.788/2008 e o Projeto Político-Pedagógico do curso. Essa atividade tem como objetivo aproximar o estudante das áreas de atuação profissional do seu curso, com vistas a qualificar o seu processo de aprendizagem e formação acadêmica. O estágio não obrigatório está sob a responsabilidade da Coordenação de Curso, que designará professor para a sua supervisão.

II – CARACTERÍSTICAS GERAIS

a) Duração e vigência do estágio: A duração máxima do estágio, na mesma parte concedente, não poderá exceder 2(dois) anos, exceto quando se tratar de pessoa com deficiência. Cada Termo de Compromisso de Estágio deverá conter a vigência do estágio. **Para a realização de estágio não obrigatório o aluno deve estar matriculado e com frequência regular no curso.**

b) Objetivos do estágio não obrigatório:

- Desenvolver profissionais com visão sistêmica, capazes de inovar, promover mudanças, trabalhar em equipe, observar e aplicar fundamentos, métodos e técnicas da Gestão Financeira;
- Contribuir para a formação de profissionais éticos, responsáveis e comprometidos com a melhoria do desempenho das organizações e da qualidade de vida das pessoas;
- Contribuir para a formação integral do Ser Humano e sua capacidade para o exercício da Gestão Financeira.

c) Pré-requisitos:

O aluno deverá estar regularmente matriculado e com frequência efetiva no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira da UNISINOS.

d) Atividades de estágio não obrigatório:

O aluno poderá realizar as seguintes atividades:

- Acompanhamento e controle de contas a pagar/receber;
- Conferência e conciliação bancária;
- Conferência e controle de notas fiscais de entrada e de saída;
- Organização de documentação para a contabilidade;
- Acompanhamento e controle de receitas, custos e despesas, orçamentos e fluxo de caixa;
- Atendimento ao público de instituições financeiras para orientação quanto aos serviços/produtos disponíveis;
- Cálculos financeiros;
- Apoio na efetivação operações financeiras;
- Apoio na elaboração e análise de projetos de investimentos;
- Apoio nas atividades de avaliação de crédito e cobrança;
- Apoio na análise de indicadores econômico-financeiros.

e) Profissionais que podem supervisionar o estágio não obrigatório:

A supervisão pode ser feita por contadores, administradores, economistas e outros profissionais de áreas afins.

f) Campos/áreas de atuação:

O estágio não obrigatório poderá ser realizado em diversas áreas da Gestão Financeira tais como: atendimento e relacionamento com clientes de instituições financeiras, análise e vendas de produtos financeiros, contas a pagar/receber, avaliação de crédito, cobrança, planejamento econômico e financeiro, planejamento e acompanhamento de orçamentos e fluxos de caixa e análise de investimentos, observadas as determinações dos campos de estágio.

A escolha do local de estágio é de iniciativa do aluno, e deve estar em consonância com as exigências legais e normativas informadas pelo Unisinos Carreiras.

III – ACOMPANHAMENTO E SISTEMA DE SUPERVISÃO

a) Responsabilidades do Professor orientador da Universidade

Durante a realização do estágio o aluno será acompanhado pelo professor orientador da Universidade, que possui as seguintes atribuições:

- analisar as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso a que se vincula o aluno;
- verificar a compatibilidade das atividades descritas na solicitação de estágio não-obrigatório;

- analisar a avaliação via Portal preenchida pelo aluno e pela parte concedente ao término do período de estágio não obrigatório. Considerando a avaliação explicitada pela parte concedente, emitirá o parecer referente a situação final do estágio (Satisfatório e Não Satisfatório);
- quando necessário, realizar contato com a supervisão da parte concedente e com o estagiário, para esclarecimentos sobre o estágio;
- cumprir com os prazos estabelecidos para a aprovação das propostas e relatórios de estágios visando o constante acompanhamento dos estágios não obrigatórios;
- participar das reuniões agendadas com os alunos e com as partes concedentes para acompanhamento dos estágios, quando necessárias;
- cumprir com as normas estabelecidas neste Regulamento;

b) Responsabilidades do Supervisor local da Parte Concedente:

Durante a realização do estágio, o aluno será acompanhado por um profissional com formação superior ou experiência profissional na área do curso do aluno, devendo ser indicado pela parte concedente no Termo de Compromisso de Estágio. Deste modo a parte concedente deverá:

- cumprir as obrigações previstas no artigo 9º da Lei 11788/2008, dentre elas preencher via portal do Unisinos Carreiras a avaliação do estagiário, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses e entregar o Relatório de Atividades e Termo de Realização de estágio à Instituição de Ensino.
- ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao estagiário espaços condizentes para o aprendizado social, profissional e cultural;
- celebrar Termo de Compromisso entre o estagiário e o Unisinos Carreiras, sendo que não são aceitos documentos com datas retroativas;
- indicar funcionário de seu quadro de pessoal com formação superior ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário;
- cumprir com as obrigações previstas no Termo de Compromisso de Estágio;
- cumprir com as normas estabelecidas neste Regulamento;
- contatar o professor orientador, em tempo hábil, para realização de feedback sobre o acompanhamento do estágio e, quando necessário, contribuir para a superação de dificuldades apresentadas no estágio.

c) Responsabilidades do Estagiário:

O estagiário deverá cumprir com as seguintes obrigações:

- providenciar, juntamente com a parte concedente, os documentos necessários para a formalização legal do estágio, junto ao Unisinos Carreiras, sendo que não são aceitos documentos com datas retroativas;
- cumprir com as obrigações previstas no Termo de Compromisso de Estágio;
- participar das reuniões agendadas para acompanhamento do estágio, quando necessárias;
- buscar a orientação do supervisor local de estágio da parte concedente e do professor orientador da Universidade para a superação das dificuldades encontradas;
- representar a Unisinos com postura ética e atitude colaborativa no seu ambiente de trabalho;
- preencher via Portal do Unisinos Carreiras a avaliação do estágio e entregar ao término do período do Termo de Compromisso de Estágio, o Relatório de Atividades e Termo de Realização de Estágio.
- cumprir com as normas estabelecidas neste Regulamento.

d) Responsabilidades da Coordenação do Curso:

- indicar o professor orientador, fornecendo o apoio necessário para o cumprimento de suas tarefas;
- zelar para que sejam observadas as formalidades legais para realização do estágio;
- decidir sobre questões não previstas no presente regulamento.

e) Instrumentos obrigatórios exigidos para a formalização e realização do estágio não obrigatório:

Em consonância com a Lei dos Estágios (Lei nº 11.788/2008), para acompanhamento e supervisão do estágio pelo professor orientador, serão exigidos do aluno os seguintes instrumentos obrigatórios, disponibilizados pelo Unisinos Carreiras:

INÍCIO DO ESTÁGIO:

Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório:

- É o termo celebrado entre o **Aluno**, a **Parte Concedente do Estágio** e a **Instituição de Ensino**, que estabelece as condições e os compromissos para a realização do estágio.

- O Termo de Compromisso de Estágio poderá ser emitido por Agente de Integração, pela Parte Concedente ou pelo Unisinos Carreiras.
- A solicitação de estágio deve ser cadastrada no portal para análise e aprovação do professor orientador. Para fins de acompanhamento e supervisão, o estágio somente se inicia após a aprovação do professor orientador.
- O Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório deve ser entregue no Atendimento Unisinos para assinatura da Instituição de Ensino.
- O estágio não pode se iniciar antes das assinaturas, de todas as partes no Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório.

RENOVAÇÃO DO ESTÁGIO:

Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório ou Termo Aditivo de Estágio Não Obrigatório/ Termo de Realização e Relatório de Atividades do Estágio:

- A avaliação do estágio é obrigatória quando ocorre a renovação do estágio.
- Para realizar a avaliação, o aluno e o supervisor são notificados por e-mail com as orientações sobre a avaliação.
- O Termo de Realização e Relatório de Atividades do Estágio é emitido pelo Unisinos Carreiras após as avaliações realizadas pelo aluno, pelo supervisor local e pelo professor orientador.
- A solicitação de renovação do estágio deve ser cadastrada no portal para análise e aprovação do professor orientador.
- O Termo de Compromisso de Estágio/Termo Aditivo poderá ser emitido por Agente de Integração, pela Parte Concedente ou pelo Unisinos Carreiras.
- O Termo de Compromisso de Estágio/Termo Aditivo e o Termo de Realização e Relatório de Atividades devem ser entregues no Atendimento Unisinos para assinatura da Instituição de Ensino.

RESCISÃO DO ESTÁGIO:

Termo de Rescisão do Estágio e Termo de Realização e Relatório de Atividades do Estágio:

- A rescisão ocorre quando o estágio é interrompido. Poderá ser requerida a qualquer momento durante a realização do estágio. A solicitação deverá ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, assim que ocorrer a interrupção do estágio.
- A avaliação do estágio é obrigatória quando ocorre rescisão do estágio.
- O Termo de Rescisão do Estágio e o Termo de Realização e Relatório de Atividades do Estágio Não Obrigatório são emitidos pelo Unisinos Carreiras após as avaliações realizadas pelo aluno, pelo supervisor local e pelo professor orientador.
- O Termo de Rescisão do Estágio e o Termo de Realização e Relatório de Atividades do Estágio Não Obrigatório são disponibilizados no portal e o aluno é notificado para impressão e coleta da assinatura e para carimbo do supervisor e da Parte Concedente.
- O Termo de Rescisão do Estágio e o Termo de Realização e Relatório de Atividades do Estágio Não Obrigatório devem ser entregues no Atendimento Unisinos para serem assinados pela Instituição de Ensino.

AValiação e Finalização do Estágio:

Termo de Realização e Relatório de Atividades do Estágio Não Obrigatório:

- A avaliação do estágio é obrigatória, com periodicidade mínima de seis meses e quando ocorre a finalização do estágio.
- Para realizar a avaliação, o aluno e o supervisor são notificados por e-mail com as orientações sobre a avaliação.
- O professor orientador deve emitir o parecer da avaliação, após a avaliação do aluno e do supervisor local da Parte Concedente.

- O Termo de Realização e Relatório de Atividades do Estágio Não Obrigatório é emitido pelo Unisinos Carreiras após as avaliações realizadas pelo aluno, pelo supervisor local e pelo professor orientador.
- O Termo de Realização e Relatório de Atividades do Estágio Não Obrigatório é disponibilizado no portal e o aluno é notificado para impressão e coleta da assinatura e carimbo do supervisor.
- **O Termo de Realização e Relatório de Atividades do Estágio Não Obrigatório deve ser entregue no Atendimento Unisinos para ser assinado pela Instituição de Ensino.**