

ASSOCIAÇÃO ANTÔNIO VIEIRA – ASAV
UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS – UNISINOS
BIBLIOTECA

POLÍTICAS:
ATUALIZAÇÃO, INFORMATIZAÇÃO, ACESSO E UTILIZAÇÃO

SÃO LEOPOLDO,
2019

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 DESCRIÇÃO DA BIBLIOTECA.....	3
2.1 INFRAESTRUTURA	3
2.2 QUADRO FUNCIONAL.....	4
2.3 SERVIÇOS	4
2.4 EQUIPAMENTOS	5
3 POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO.....	6
4 POLÍTICA DE INFORMATIZAÇÃO.....	7
4.1 PERGAMUM.....	7
5 POLÍTICAS DE ACESSO E UTILIZAÇÃO	8

1 INTRODUÇÃO

O acervo da Biblioteca da Unisinos teve seu início em 1860, quando os jesuítas fundaram, em São Leopoldo, o Colégio Nossa Senhora da Conceição. Vindos da Alemanha, os jesuítas trouxeram consigo a tradição multissecular do apreço aos livros e às grandes bibliotecas, pois tinham plena consciência de que o ensino, ministrado pelos professores, prolonga-se pelos inúmeros mestres, os livros.

De lá para cá algumas mudanças aconteceram e culminaram no que hoje conhecemos como Biblioteca Unisinos.

Optou-se pelo sistema de Biblioteca Central nos seus campi, tendo em vista:

- Excelência acadêmica;
- Horizontes abertos para ensino e aprendizagem;
- Pluridisciplinaridade;
- Otimização dos serviços prestados;
- Criação de ambiente adequado para reflexão, estudo e pesquisa.

Assim, na Biblioteca, o acesso às bibliografias básicas, complementares e outras fontes de informação é favorecido e potencializado pelos profissionais preparados para atender os usuários e apresentar-lhes as inúmeras formas de adquirir conhecimento.

2 DESCRIÇÃO DA BIBLIOTECA

2.1 INFRAESTRUTURA

Na Biblioteca da Unisinos (Campus São Leopoldo), estão à disposição dos usuários exemplares de diferentes tipos de materiais, de caráter geral ou altamente especializado.

O prédio da Biblioteca possui uma área total de 37.000m², com sete andares, sendo quatro deles destinados ao acervo. A Biblioteca possui 43 salas de estudo (23 para estudo em grupo, 20 para estudo individual). O horário de funcionamento nos acervos é de segunda à sexta-feira, das 8h às 22h30min e sábados das 8h às 13h, exceto o acervo 3A que atende aos sábados até 16h45min. No saguão o horário de atendimento é das 8h às 22h45 e sábados 8h às 16h45.

A Biblioteca do Campus Porto Alegre também disponibiliza diferentes tipos de materiais aos seus usuários. Conta com uma área total de 277,38m². Possui ambiente para estudo individual, com 18 posições, e para estudo em grupo, com 4 posições. O horário de funcionamento é de segunda à sexta-feira, das 8h às 22h e sábados das 8h às 12h. Para

devoluções e empréstimos de reservas e Book Express a Biblioteca oferece horário ampliado, atendendo de segunda à sexta-feira das 22h às 22h45 e sábados das 12h às 18h.

Os polos EaD contam com acervo digital que atende às necessidades de seus usuários, além de salas de estudo e computadores para consulta ao acervo. O Book Express é um serviço que se encontra à disposição dos usuários, e tem como objetivo facilitar o empréstimo de materiais aos usuários das Bibliotecas da Unisinos.

A organização dos acervos das Bibliotecas Unisinos obedece a critérios internacionais de padronização. Para o processamento técnico dos livros, periódicos e demais materiais é utilizado o Código de Catalogação Anglo-Americano (ou Anglo American Cataloguing Rules - AACR2). Para que esses dados sejam legíveis por computador é utilizado o formato MARC 21.

O sistema de classificação adotado é a Classificação Decimal Universal (CDU).

2.2 QUADRO FUNCIONAL

A equipe técnico-administrativa responsável pelos serviços da Biblioteca conta com a seguinte estrutura:

- Biblioteca de São Leopoldo:

01 Gerente de Serviços Acadêmicos

05 Bibliotecários

01 Analistas administrativos

05 Assistentes administrativos

02 Assistentes de Compras

35 Auxiliares Administrativos

Total de 49 funcionários em São Leopoldo.

- Biblioteca de Porto Alegre:

01 Bibliotecária

04 Auxiliares Administrativos

Total de 05 funcionários em Porto Alegre.

2.3 SERVIÇOS

Os serviços oferecidos nas Bibliotecas Unisinos são:

Empréstimos, devoluções e renovações.

Autoatendimento (Biblioteca Porto Alegre).

Reservas.
Pesquisa.
Orientação para uso de normas.
Referência presencial.
Elaboração de fichas catalográficas para bolsistas.
Empréstimo entre Bibliotecas (EEB).
Visitas orientadas.
Capacitações e oficinas.
Acervo Documental e de Pesquisa.
Acervos de Obras Raras e Especiais.
Bases de Dados.
Aquisições.
Levantamento bibliográfico.
Reserva de salas de estudo.
Comutação bibliográfica (Comut, British, Scad e Scan Service).
Book Express.
Regularização de atraso.
Associados.

A Unisinos também oferece aos seus alunos as plataformas de livros eletrônicos Minha Biblioteca, Biblioteca Virtual Pearson, Cengage Digital Library e E-volution, que dão acesso a mais de 16.000 títulos acadêmicos, acesso à Plataforma de Normas da ABNT, livros digitais do Portal CAPES e o Repositório Digital da Biblioteca da Unisinos (RDBU), onde estão disponíveis as teses e dissertações produzidas por alunos da Universidade e trabalhos de conclusão do Lato Senso.

2.4 EQUIPAMENTOS

A Biblioteca do Campus São Leopoldo conta com os seguintes equipamentos:

14 Computadores para serviços de empréstimos.
1 Computador para uso do posto de atendimento.
5 Computadores para acesso a bases de dados e regularização de débitos.
1 Computador exclusivo para os arquivos do Projeto Resgate da História (SNI)
16 Computadores para acesso ao catálogo da Biblioteca.
11 Computadores para Catalogação do acervo.
6 notebooks (3C, Rita, Bases, Processamento, Sala de Reuniões).

- 1 Computador para gerenciamento dos softwares das Bibliotecas.
- 10 Computadores para atividades administrativas.
- 4 Impressoras a laser.
- 7 Scanners.
- 16 Leitores de códigos de barras.
- 13 Leitores de cartões.
- 10 Desmagnetizadores de fitas de segurança.
- 1 Smartstation para gravação das etiquetas RFID.
- 1 Televisor.
- 1 DVD Player.

A Biblioteca do Campus Porto Alegre conta com os seguintes equipamentos:

- 2 Computadores para serviços de empréstimos.
- 2 Computadores para acesso ao catálogo da Biblioteca.
- 1 Computador para gerenciamento dos softwares das Bibliotecas.
- 1 Computador para uso de pesquisadores.
- 2 Smartstation para gravação das etiquetas RFID e empréstimo do acervo.
- 2 Leitores de códigos de barras.
- 2 Leitores de cartões magnéticos.
- 3 Câmeras de segurança.
- 1 Smartserve (equipamento para autoatendimento).
- 2 Return bins (carrinhos para devoluções).
- 1 Conjunto de Smartgate (antenas RFID).
- 1 Scanner para autoatendimento.

3 POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO

A Unisinos tem a preocupação de manter seu acervo sempre atualizado. Para tanto, realiza um levantamento das necessidades de materiais a serem adquiridos, conforme definido em sua Política de Desenvolvimento de Coleções.

Todo o processo de aquisição de materiais para compor o acervo é realizado pela própria Biblioteca.

4 POLÍTICA DE INFORMATIZAÇÃO

A Política de Informatização visa estabelecer diretrizes que permitam a organização eficiente dos acervos e integração dos serviços oferecidos pela Biblioteca.

Os sistemas utilizados devem atender às seguintes necessidades:

- Automação dos processos de catalogação, aquisição e circulação de materiais;
- Integração com o CRM utilizado pela Universidade;
- Interoperabilidade com outros sistemas de informação, possibilitando a importação e exportação em formato MARC21;
- Disponibilidade de catálogo on-line, incluindo consulta, reserva e renovação;
- Emissão de relatórios de gestão e controle de coleções;
- Possibilidade de inclusão ilimitada de registros, atendendo às demandas estabelecidas na Política de Desenvolvimento de Coleções;
- Controle patrimonial das coleções (tombamento).

4.1 PERGAMUM

Visando atender às necessidades de informatização da Biblioteca da Unisinos, desde 2004 é utilizado o software de gestão de dados Pergamum, fornecido pela PUC-PR.

O sistema contempla em seus módulos as principais funções de uma unidade de informação, como Aquisição, Catalogação e Empréstimo. Possibilita acesso online ao catálogo da Biblioteca.

O Sistema trabalha com arquitetura cliente/servidor para acesso e atualização de dados em rede local e remotamente, entrada e atualização de dados on-line. Apresenta compatibilidade com o código de catalogação AACR2, segundo nível, para todo tipo de documento; trabalha com formato MARC 21 nos registros bibliográficos internos, para exportação e importação e possibilita importação de dados de centros de catalogação cooperativa *on-line* ou *CD-ROM*, e exportação de dados para intercâmbio de registros bibliográficos, via formato *ISO-2709*.

O Pergamum possui sistema de gerenciamento de texto, imagem e som, controle de periódicos com Kardex, indexação de artigos e registro de material bibliográfico para fins patrimoniais. Apresenta, ainda, controle de empréstimo para qualquer tipo de documento, reserva, cobrança personalizada com prazos diferenciados por tipos de materiais e usuários, devoluções, renovações, atrasos, multas, negociações e suspensões, geração de etiquetas de código de barras para empréstimo dos documentos, contabilização de estatísticas de uso, processamento técnico etc., emissão de diversos tipos de relatórios em conformidade com critérios recomendados pelo MEC / CAPES.

Por integrar a Rede de Usuários do Sistema Pergamum, a Universidade conta com acesso a todos os documentos destinados exclusivamente para deficientes visuais catalogados pelos centros de informação participantes da Rede.

5 POLÍTICAS DE ACESSO E UTILIZAÇÃO

As Bibliotecas da Unisinos podem ser utilizadas por professores, alunos e funcionários da Universidade. A comunidade em geral também pode utilizar as Bibliotecas, porém, somente terão acesso ao acervo para consulta local.

Além do acesso físico às Bibliotecas, é disponibilizado acesso online, onde é possível realizar consultas para localizar os materiais físicos do acervo e consulta aos materiais digitais na íntegra.