



DESAFIE
O AMANHÃ.

Reunião das Comissões de Formatura 2024/1

#FormaturaUnisinos
#FormelUnisinos





O que compete à Comissão de Formatura?

A Comissão de Formatura é a representação do grupo de formandos participantes da solenidade de formatura. Ela deve:

- **Manter a equipe de Formaturas informada** sobre as decisões mais significativas relacionadas à organização da formatura;
- **Realizar reuniões com os formandos** participantes da solenidade;
- **Contratar** a confecção dos convites;
- **Contratar** a produtora;
- Antes da assinatura do **contrato** com a produtora, **encaminhar uma cópia** para análise da equipe de formaturas;
- **Receber a lista de formandos** atualizada através da equipe de Formaturas, pois só é considerado formando aquele que constar na lista da Universidade. A lista de formandos somente poderá ser disponibilizada após o período de solicitação de colação de grau;
- **Organizar a oficialização dos convites** ao(s) Paraninfo(s) e Homenageado(s) junto com a turma e Produtora, para isso, é necessário avisar a Equipe de Formaturas o dia e horário, caso queiram fazer nos Campi;
- **Divulgar e motivar a participação** dos formandos e seus familiares na Missa de Formatura.

Formulário de Comissão

- > A comissão só será oficializada após o envio do Formulário de Comissão;
- > **O Formulário deve ser 01 único para cada Solenidade;**
- > **A comissão deve ser composta por no mínimo 4 pessoas e no máximo 6 pessoas.**
Quando houver junção de cursos em uma solenidade, a comissão deve ser composta por no mínimo 1 formando de cada curso.
- > É necessário que atualizem o Formulário de Comissão sempre que houver mudanças;
- > O formulário de Comissão de Formatura está disponível em:
<http://www.unisinos.br/formaturas/organizacao-da-solenidade>



A Comissão tem **até 10/01/24** para enviar o Formulário de Comissão para formaturas@unisinos.br

Listas de Formandos em Solenidade Oficial

A lista de formandos somente poderá ser disponibilizada após o período de solicitação de colação de grau, a partir do dia 16/01/2024. Só é considerado formando aquele que constar na lista da Universidade.

Ao longo do semestre serão compartilhadas 08 extrações para as comissões irem acompanhando os alunos que forem entrando. Sendo as três primeiras extrações quinzenais e depois 01 por mês até Julho de 2024.

1º extração em 16/01/2024

2º extração em 31/01/2024

3º extração em 15/02/2024

4º extração em 13/03/2024

5º extração em 17/04/2024

6º extração em 15/05/2024

7º extração em 12/06/2024

8º extração em 17/07/2024

Missa de Formatura

Organizada pelo Serviço de Liturgia da Unisinos com apoio Coordenação de Eventos.

Cada Comissão de Formatura deverá preencher sua relação de interessados em participar desta celebração, através do **formulário Missa de Formatura**, disponível no site <http://www.unisinos.br/formaturas/organizacao-da-solenidade>

As Comissões de Formatura que decidirem pela não realização da Celebração Religiosa devem enviar um e-mail para formaturas@unisinos.br notificando sua decisão.



O formulário de Missa de Formatura deve ser enviado **até o dia 17/04** para formaturas@unisinos.br

Ordem de Chamada e Sonorização para Colação

A chamada dos formandos durante a colação de grau pode ser feita por **ordem de afinidade ou alfabética**, de acordo com a organização da turma.

No entanto, quando for o caso, é necessário respeitar a individualidade e chamada das diferentes turmas de cada curso (bacharelado, licenciatura, tecnólogo).

As solenidades A e B poderão definir em qual horário ficará cada turma.

Formulário disponível em <http://www.unisinos.br/formaturas/organizacao-da-solenidade>



A Comissão tem **até 22/05** para enviar o Formulário de Sonorização e Ordem de Chamada para formaturas@unisinos.br

Ordem de Chamada e Sonorização para Colação

Solenidade do(s) curso(s) de: (descreva os nomes dos cursos)			
Músicas Coletivas:			
Músicas	Nome da música	Tempo de início da música	
1 Música de Entrada (música única, todos os cursos entram juntos)			
2 Orador (tocada de fundo)			
3 Homenagem aos Professores (música tocada durante a entrega dos presentes, caso tenha)			
4 Homenagem aos Pais (música do vídeo da produtora ou do músico ao vivo para termos como backup)			
5 Paraninfo (tocada de fundo)			
6 Saída I (momento da jogada do barrete/comemoração de todos)			
7 Saída II (deslocamento de todos os formandos para fora do teatro)			
Músicas Individuais:			
Nome completo do formando (conforme ordem escolhida pela turma)	Nome da música	Tempo de início da música	Nome do Curso de cada formando
1			
2			
3			
4			
5			

Dentro do formulário vocês vão preencher o nome completo do aluno, o nome da música e o tempo de início desejado.

Os nossos técnicos fazem o corte da música no tempo solicitado e, caso queiram entregar as músicas já cortadas, o tempo de início fica 00:00.

Sonorização

A gravação e a reprodução das músicas é responsabilidade da UNISINOS.

É responsabilidade da Comissão de Formatura, a entrega de todas as músicas (Individuais e Coletivas) para a solenidade.

Formulário disponível em <http://www.unisinos.br/formaturas/organizacao-da-solenidade>



O formulário de Sonorização e Ordem de Chamada deve ser enviado **até o dia 22/05** para formaturas@unisinos.br

Sonorização

Música Individual:

Cada formando, tem o direito de escolher a música que acompanha sua chamada, no momento da colação de grau.

É responsabilidade de cada formando baixar a sua música individual **no formato MP3** dentro de um **tempo mínimo de 2 minutos** e encaminhar para a comissão.

A comissão deve baixar as músicas coletivas, preencher o formulário e organizar as músicas individuais e coletivas conforme a ordem de chamada, definida pela turma.

Músicas Coletivas:

Cabe à turma de formandos a escolha das músicas coletivas da cerimônia, conforme segue:

- 01** música de Entrada (momento único, todos os cursos entram juntos)
- 01** música para discurso do(s) Orador(es) (tocada de fundo)
- 01** música para Homenagem aos Professores (tocada durante a entrega dos presentes, caso tenha)
- 01** música para Homenagem aos Pais (música do vídeo da produtora ou músico ao vivo)
- 01** música para discurso do Paraninfo (tocada de fundo)
- 02** músicas de Saída | jogada de barretes + música de deslocamento (todos cursos saem juntos)

Sonorização

Todos as músicas devem ser enviadas pelo **WeTransfer** (<https://wetransfer.com/>) em um único arquivo, identificando o número da ordem de chamada do aluno + nome do aluno completo (pois podem ter nomes e sobrenomes iguais, precisamos saber quem é quem) + nome da música.

Lembrando que o formato do arquivo deve ser mp3.

Formulário de Informações de Formatura

A comissão de formatura, juntamente com os colegas, deverá eleger os homenageados, o(s) juramentista(s) e orador(es) dos formandos.

Importante: após a escolha dos homenageados, comunicá-los da escolha (ex.: apitação). Todos os homenageados farão parte da mesa de honra.

Solenidades com 01 Curso é permitido escolher 01 paraninfo e 02 homenageados.
Solenidades com 03 Cursos ou mais, é permitido 01 paraninfo e 01 homenageado por curso.

Documento disponível em <http://www.unisinos.br/formaturas/organizacao-da-solenidade>



A Comissão tem **até 05/06** para enviar o Formulário de Informações de Formatura para formaturas@unisinos.br

Prova de Toga

As fotos para fins de formaturas estão liberadas para condução nos Campi de São Leopoldo e de Porto Alegre, seguindo as orientações da Universidade.

As fotos podem ser realizadas através das Produtoras Credenciadas pela Unisinos, contratadas pela Comissão do Curso OU através de Fotógrafo Particular, contratado pelo aluno individualmente.

Os agendamentos estão permitidos para ocorrerem durante os dias de semana e sábados das 9h às 18h.

Antes de confirmar a data com a Produtora, é necessário aprovação da Universidade. Para isto, pedimos o envio da sugestão da data para o e-mail formaturas@unisinos.br com cópia para Produtora.



Atenção! Prova de Toga não é recomendado em período de provas Grau A e B. Demais datas bloqueadas, as turmas serão informadas.

PBCO inserir PRAZO

Priscila Brenner Crestani; 2022-12-02T19:34:09.029

Convite de Formatura

Os elementos obrigatórios que devem constar no convite de formatura estão disponíveis no site <http://www.unisinos.br/formaturas/organizacao-da-solenidade>

O formulário deve ser preenchido e encaminhado à gráfica/produtora contratada pela Comissão de Formatura.

Antes da impressão, a Comissão de Formatura deverá apresentar a “prova/boneco” do convite à equipe de Eventos, para revisão dos dados institucionais e gerais da cerimônia.

O convite de Formatura é opcional de cada turma e/ou formando.

Espaços para Formatura



Anfiteatro Pe. Werner - Campus SL

710 lugares, sendo 08 destinados aos acompanhantes dos professores



Teatro Unisinos - Campus POA

474 lugares, sendo 08 destinados aos acompanhantes dos professores



Decoração

A decoração utilizada nas Solenidades de Formatura segue o **padrão institucional**.

Dentro do Guia do Formando, a ser compartilhado com as comissões, há mais explicações sobre a decoração e pacote básico de contrato com as Produtoras Credenciadas.



Campus São Leopoldo



Campus Porto Alegre

Prazos Importantes

10/01/24

Envio do
Formulário de
Comissões

16/01/24

Envio da 1º lista
de formandos
para comissão

17/04/24

Envio do
Formulário Missa
de Formatura

**Consultar
disponibilidade**
Período APITAÇO

02/05 a 31/07/24

Período Prova de Toga

22/05/24

Envio da Formulário de
Sonorização e Ordem Chamada
+ músicas individuais e
coletivas

05/06/24

Envio do Formulário de
Informações de Formatura



Produtoras Credenciadas

Somente estas podem atuar nas formaturas da Universidade:

Dardo Produtora:

Site: www.dardo.com.br
E-mail: comercial@dardo.com.br

SP Produções:

Site: www.sp-prod.com.br
E-mail: spprod@spprod.com.br

Di Foccus Produções:

Site: www.difoccus.com.br
E-mail: difoccus@difoccus.com.br

ST Produções:

Site: www.stproducoes.com.br
E-mail: stproducoes@stproducoes.com.br

Etapas Produções Ltda:

Site: www.etapaproducoes.com.br
E-mail: etapa@etapaproducoes.com.br

POA Produções:

Site: www.poaproducoes.com.br
E-mail: poa@poaproducoes.com.br

Guadalajara:

Site: www.guadalajara.com.br
E-mail: contato@guadalajara.com.br

A Universidade indica às Comissões de Formatura quais são as produtoras que estão devidamente regularizadas para atuarem nas formaturas da Unisinos.

Contatos das equipes

Coordenação de Eventos

formaturas@unisinis.br
Telefone: 51 3591-1122 |
Ramais: 3309/3308

eventos@unisinis.br
Telefone: 51 3591-1122 |
Ramais:
3309/3331/3332/3307/3305

ATENDIMENTO UNISINOS

atendimento@unisinis.br
Telefone: 51 3591-1122
Whatsapp: (51) 99995-5572

CARREIRAS

pgcarreira@unisinis.br
Telefone: 51 3591-1122 |
Ramal: 4113

NAE

assistencia@unisinis.br
Telefone: 51 3591-1122 |
Ramais: 4107/4115/4117

REGISTROS ACADÊMICOS

Equipe Acompanhamento Curricular
registroscurric@unisinis.br

Equipe Documentos e Diplomas
registrosdocumentos@unisinis.br

ENADE UNISINOS

enade@unisinis.br

MOVIMENTO ESTUDANTIL

movestudantil@unisinis.br
Telefone: 51 3591-1122 |
Ramais: 4101





Use a
#FormaturaUnisinos
#FormeiUnisinos
e compartilhe a
sua **ALEGRIA**
de estar aqui!!