



## ATA 09/2021

Aos nove dias do mês de junho de dois mil e vinte um, reuniu-se o conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), através da plenária virtual em virtude da pandemia do COVID 19, utilizando a plataforma digital do Google Meet, para a realização da plenária ordinária. A presidente do CMAS Fernanda deseja boas-vindas, Fabio, secretário de Desenvolvimento Social e Vice-presidente do Conselho dá boas-vindas e inicia a plenária. **Pauta: Aprovação da Ata 07** - Secretário Fabio informa que na prestação de contas aprovada na última plenária ordinária, referente ao valor enviado pelo Ministério da Cidadania através da Portaria 369/2020 não está contemplado o Instituto Lenon, que o valor referido se trata da verba recebida com base na Portaria 378/2020, que deve ser desconsiderado o valor informado na prestação de contas. Após a retificação, a Ata nº 07 é aprovada através de votação dos Conselheiros. **Pauta: Regimento e documentos da 13ª conferência Municipal** - Fernanda, presidente do CMAS, faz a leitura do modelo de Decreto de Convocação para a Conferência Municipal. Ricardo Charão apresenta o logo feito pela Superintendência de Comunicação. Fernanda segue com a leitura do Regimento interno e Programação da Conferência, informa que após aprovação pelos Conselheiros, os documentos poderão ser compartilhados. Fernanda esclarece que o endereço da Paróquia consta no documento, pois caso seja possível, a Mesa irá se reunir para a transmissão do evento, devido situação da pandemia. Após leitura e análise dos Conselheiros, a minuta é aprovada com 12 votos favoráveis. Carolina questiona se as moções poderão ser votadas, pelo fato de não ter assinatura. Secretário Fabio entende que sim, para não deixar que fiquem de fora do evento. Fernanda informa que a votação será por maioria simples. Conselheiros aprovam, por votação, o Regimento e a Programação da Conferência Municipal. **Pauta: Apresentação dos serviços para a população de rua** - Cacildo, Vice-presidente da Criativizando e usuário do Centro POP, falou sobre sua impressão do serviço do Centro POP, refere o quanto é importante esse serviço, porque eles não ficam na rua, nas armadilhas que a rua apresenta, se mostra grato pelo serviço de assistência, relata que as demais pessoas também estão satisfeitas com o serviço, que esse trabalho contribui para o resgate da cidadania. Fernanda destaca que toda luta pela população de rua busca a garantia dos direitos do cidadão. Secretário Fabio agradece o relato, que traz um significado muito importante, reforçando que é parceiro e defensor desse trabalho. Loreto, Diretora da Proteção Social Especial juntamente com Giza, Coordenadora do Centro POP e Eloisa, Coordenadora do CREPAR, relatam que com o fechamento do serviço de pernoite do Instituto Lenon, foi pensada na possibilidade de reabertura do Centro Pop e remodelagem do CREPAR para atendimento 12 horas. Giza faz uma apresentação dos serviços para a população em situação de rua – Centro POP: Serviço de média complexidade, além do serviço noite, ofertado também para o dia. Mudança ocorreu no dia 09 de maio, atividades iniciaram dia 10 de maio. Atende de segunda a segunda-feira, das 07 às 19h, com 40 almoços e espaço para higiene. Capacidade para atender 80 famílias. Nos primeiros 20 dias, foram atendidos 144 usuários por demanda espontânea. Realizam abordagem social duas vezes por semana, onde fazem identificação de demandas, encaminhamento de documento, saúde, ao trabalho, confecção de currículos, atendimentos individuais, realizam oficinas: capoeira, futebol, rodadas de conversa, artesanatos. Destaca que o serviço estava fechado desde outubro. Informa que foram

realizadas abordagens na estação do trem, as pessoas que estavam lá foram direcionadas, que a maioria não é de São Leopoldo, mas vem para cá pelo acolhimento que recebem. Loreto informa que o propósito da abordagem é uma ação articulada, intersetorial muito importante, que envolve SEMUSP, Polícia Civil, SEMURB, Secretaria da Cultura e Trensurb. Informa ainda, que está previsto a colocação de uma grade para proteger o patrimônio cultural no Museu do Trem. Eloisa faz uma apresentação dos serviços para a população em situação de rua – CREPAR: Serviço de alta complexidade, atende sete dias por semana, das 19h às 07h. O tempo de permanência de usuários que não são de São Leopoldo é de 03 a 05 dias, que para usuários da cidade o tempo máximo é de 30 dias, podendo ser prorrogado a critério da equipe técnica. Atendem demanda espontânea e por abordagens na rua, que as abordagens acontecem até as 16 horas. Elenara diz que alguns usuários de Novo Hamburgo vêm para São Leopoldo porque são melhor tratados aqui. Fernanda parabeniza pelo ótimo trabalho da Diretoria de Proteção Social Especial, que esse atendimento é muito importante. Secretário Fabio destaca que quando a Sociedade Civil se envolve e o governo faz a sua parte, as coisas podem ser diferentes. João Carlos, Diretor Administrativo da SDS, apresenta proposta de reprogramação financeira do Centro POP, referente ao saldo de anos anteriores (2018, 2019 e 2020) e excesso de arrecadação, que somam o valor de R\$ 172.464,58 a ser distribuído da seguinte forma: R\$ 104.464,58 para folha de pagamento; R\$ 20.000,00 para aquisição de materiais e R\$ 48.000,00 para serviços de terceiros. Secretário Fabio justifica a necessidade de reabrir o Centro Pop, considerando a necessidade da população e que o Município recebe recurso para manter o serviço funcionando, que com a reprogramação destes valores não quer devolver nada para o governo estadual. Conselheiros aprovam, por votação a reprogramação financeira do centro POP. **Pauta: Comissão eleitoral:** Isabel Cristina, integrante da comissão Eleitoral, esclarece dúvidas sobre como a eleição irá ocorrer, informa que na Plenária do dia 30/junho serão homologadas as inscrições, que a votação será online, que será solicitado aos votantes que informem seus e-mails para envio do link, bem como através dos grupos de WhatsApp. Todos os informes serão divulgados no site da prefeitura municipal. Proposta aprovada, por votação dos Conselheiros. **Pauta: novo plano de aplicação AMMEP - Emenda parlamentar nº 202040730017** – Secretário Fabio apresenta a situação referente à aplicação do valor de R\$ 100.000,00 recebido pela Emenda Parlamentar nº 202040730017, destinado à organização da sociedade civil AMMEP; onde os bens devem ser adquiridos pelo Município e após ceder o uso à OSC, esclarece que o valor dos equipamentos orçados ao Município são maiores do que os apresentados para compra pela OSC, sendo assim foi necessário diminuir a quantidade de itens que serão adquiridos, passando de 08 para 04 computadores; de 24 para 12 notebooks com cabos de segurança; de 06 para 04 ar condicionados split 24.000btus; de 02 para 01 ar condicionado split 9.000btus, que somam ao final o valor de R\$ 99.327,73. Novo plano de aplicação aprovado em votação, pelos Conselheiros. **Pauta: Usuários** – Marlise questiona sobre a vacinação para pessoas com deficiências, que não estão previstas no calendário. Fernanda destaca que cabe uma reflexão crítica frente ao atual cenário, que são poucas vacinas e que devemos continuar cobrando, contudo, o Município deve obedecer ao Plano Nacional de Imunização. Gicela informa que no site da Prefeitura Municipal é possível realizar o agendamento para aplicação da vacina da Pfizer, um dos grupos disponíveis é para autistas acima de 18 anos. Elenara destaca que independente da vacinação é preciso continuar com os cuidados de prevenção. Secretário Fabio lembra que os calendários por faixa etária são divulgados nos grupos de WhatsApp e destaca que em março iniciou-se a mobilização para conseguir a vacina na xepa para os trabalhadores do SUAS e até o momento já foram vacinados no total 412 pessoas, sendo 145 trabalhadores da SDS e 267 da Sociedade Civil. Fernanda diz que continuará insistindo na vacinação, que a nível nacional os trabalhadores do SUAS não foram inseridos no

calendário. **Pauta: Comissão de Finanças:** Fernanda solicita que os temas devem passar primeiro pela Comissão de Finanças antes de serem apresentados na plenária. **Pauta: Comissão de Normas:** relato sobre a visita técnica na Associação de Pais e Amigos dos Autistas do vale dos Sinos – AMA realizada no dia 27 de maio. Parecer contrário, notificação para rever o Plano de ação, que o local possui as propriedades de um Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Loreto se disponibiliza para auxiliar a Comissão para rever o Plano de Ação e possíveis adequações. **Pauta: Comissão de Políticas:** Carolina faz relato breve de cada uma das análises feita pela Comissão e informa que os pareceres serão enviados por e-mail para as organizações. Plano de Ação 2021 da APAE e Casa Aberta possuem parecer favoráveis. Referente ao Relatório de Atividades 2020: Centro Medianeira: parecer favorável; Isaura Maia: possui um parecer contrário pela faixa etária do público atendido, demais parecer favorável; Instituto Lenon: parecer contrário referente a composição do RH e faltou assinatura; Soc. Espírita Luz, Fé e Caridade: parecer contrário; Ministras do enfermos: parecer contrário; Pandorga: parecer contrário pois não menciona adequações frente à pandemia; PROAME: parecer favorável; SOS Criança: parecer favorável; Talitha Kum: parecer contrário, faltou identificação da carga horária e atribuições de algumas funções; Vida nova: parecer contrário, referente ao quadro de Rh e financeiro. Carolina informa que foram recebidos relatórios das Paróquias mas não foram analisados ainda, apresentação prevista para a próxima plenária. **Pauta: Informes:** Fernanda lembra que no dia 30 de junho haverá Plenária extraordinária para homologação das candidaturas referente ao Processo Eleitoral do Conselho, biênio 2021/2023, que as inscrições estão em andamento e os formulários estão disponíveis no site da Prefeitura. Nada mais havendo a declarar, eu Luciane Moraes encerro a presente ata.