

# Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais - PPGCS

## Currículo Lattes

Principais aspectos de preenchimento

20  
ANOS

ESCOLA  
de Humanidades

CIÊNCIAS  
SOCIAIS

Mestrado e Doutorado

# Índice

Parte I - Cadastro de Produções		Parte II - Demais campos do Lattes	
Tipo		Tipo	
<b>Produção Bibliográfica</b>	<b>Slide</b>	<b>Demais campos do Lattes</b>	<b>Slide</b>
Artigos publicados e no prelo	5 e 6	Texto Inicial	16
Doi	7	Projetos	17
Livros autorais e organizados/Capítulos de livros	8	Educação e Popularização C&T	18
Texto jornal e Revista/Trabalhos publicados em anais de eventos	9	Orientações	19
Apresentação de trabalho/Tradução de livro, artigo e outros materiais/outras produções bibliográfica	10	Participação em Bancas de trab. conclusão	20
Participação em eventos	11	Participação em banca de comissões julgadoras	21
Produção Técnica		Identificação	22
Organização de evento/Programa de rádio e TV/Curso de curta duração/Serviços técnicos/Desenv. Aplicativo, produto, técnica/Cartas, mapas, patentes, maquetes	12 e 13	Orcid	23, 24 e 25
Produção artística/cultural		Prêmios e Títulos	26
Artes C`nicas, música, artes visuais e outras prod. Artísticas	14	Formação	27
		Atuação [vínculos, funções e cargos]	28 e 29
		Atuação [Linhas de Pesquisa]	30
		Citações	31
		Envio do Currículo Lattes	32
		Sugestões	33



# Etapa I

# Cadastro de Produções

20  
ANOS

ESCOLA  
de Humanidades

CIÊNCIAS  
SOCIAIS  
Mestrado e Doutorado

Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | **Produções** | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | Bancas | Citações

<u>Produção Bibliográfica</u>	<u>Produção Técnica</u>	<u>Outra produção artística/cultural</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Artigos completos publicados em periódicos</li><li>• Artigos aceitos para publicação</li><li>• Livros e capítulos</li><li>• Texto em jornal ou revista (magazine)</li><li>• Trabalhos publicados em anais de eventos</li><li>• Apresentação de trabalho e palestra</li><li>• Partitura musical</li><li>• Tradução</li><li>• Prefácio, posfácio</li><li>• Outra produção bibliográfica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assessoria e consultoria</li><li>• Extensão tecnológica</li><li>• Programa de computador sem registro</li><li>• Produtos</li><li>• Processos ou técnicas</li><li>• Trabalhos técnicos</li><li>• Cartas, mapas ou similares</li><li>• Curso de curta duração ministrado</li><li>• Desenvolvimento de material didático ou instrucional</li><li>• Editoração</li><li>• Manutenção de obra artística</li><li>• Maquete</li><li>• Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia</li><li>• Relatório de pesquisa</li><li>• Redes sociais, websites e blogs</li><li>• Outra produção técnica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Artes cênicas</li><li>• Música</li><li>• Artes visuais</li><li>• Outra produção artística/cultural</li></ul>

É fundamental  
cadastrar  
**TODAS** as  
produções  
bibliográficas  
técnicas e  
artísticas!



ESCOLA  
de Humanidades

CIÊNCIAS  
SOCIAIS

Mestrado e Doutorado

# Produção Bibliográfica

- **Artigos completos publicados em periódicos**

- **Pontos de atenção:**

- ISSN - muitas revistas tem dois formatos [impresso e online]. Isso pode mudar a classificação da Revista. Quando o artigo é publicado nos dois formatos, deve ser inserido o que tem a melhor classificação no Qualis.
    - Coautores – informar todos e nomes completos
    - Informar dados completos da publicação [nome da revista, volume, série, páginas, ano, ISSN, link da publicação]
    - Divulgação da Revista/artigo: ao colocar “digital”, inserir o link - sugere-se colocar o link que remete diretamente ao artigo.
    - Ortografia da publicação – revisar sempre e cuidar com pontos de interrogação, aspas, acentuação.

- **Artigos aceitos para publicação [no prelo]**

- **Pontos de atenção:**

- Ao receber o aceite da publicação, inserir os dados disponíveis neste item
    - Monitorar o aceite/publicação
    - Ao ser publicado, transferir imediatamente para o item artigos publicados



# Produção Bibliográfica

## Exemplo de cadastro de artigo publicado em periódico



### Produção Bibliográfica

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica

### Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica

### Outra produção artística/cultural

- Artes cênicas
- Música
- Artes visuais
- Outra produção artística/cultural

Artigo completo publicado em periódico (não incluir artigos no prelo ou enviados para publicação)

D.O.I

Dados gerais

Detalhamento

Título: Avaliação de mercados internacionais

Ano: 2015

Autores

Idioma: Português

Meio de divulgação: meio digital

Palavras-chave

Áreas

Setores

Home page do trabalho (URL): www.basededados.org/artigo.pdf

Outras informaç...

Traduções

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?  sim  não

É uma produção para educação e popularização de CeT?  sim  não

Detalhamento

Título do periódico/revista em que o artigo foi publicado: Revista brasileira de administração

ISSN: 1224-8819

Volume: 2

Série:

Página inicial/ Número artigo eletrônico: 2

Página final: 4

Salvar

- Caso o artigo não tenha DOI, preencher os campos solicitados.
- DOI [ver explicação slide seguinte]

Artigo completo publicado em periódico (não incluir artigos no prelo ou enviados para publicação)

Para alterar a ordem de importância das produções [Clique aqui](#)

Nenhum registro cadastrado.

Incluir novo item

Caso o artigo tenha DOI, ao informar o ISSN/nome do periódico corretamente o sistema coletará no Crossref as informações do periódico, como o Fator de Impacto.

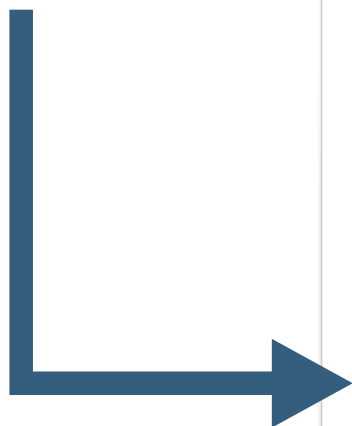
Incluir novo artigo

Informe o DOI, ISSN ou parte do nome do periódico.

Nota: o número de citações é recuperado das bases de dados do Web Of Science e Scopus a partir do DOI, ISSN, página inicial, edição e volume dos artigos registrados no Currículo Lattes. Divergências entre os números exibidos na Plataforma Lattes e aqueles apresentados nos portais de busca das citadas bases de dados ocorrem devido a erros no preenchimento dessas informações no Lattes.

Confirmar

# Digital Object Identifier ®



 **Energy Policy**  
Volume 77, February 2015, Pages 21–30 


**Identifying strategies for mitigating the global warming impact of the EU-25 economy using a multi-objective input–output approach**

D. Cortés-Borda<sup>a</sup>, A. Ruiz-Hernández<sup>a</sup>, G. Guillén-Gosálbez<sup>a, b</sup>,  , M. Llop<sup>c</sup>, R. Guimerà<sup>a, d</sup>, M. Sales-Pardo<sup>a</sup>

[+ Show more](#)

doi:10.1016/j.enpol.2014.11.020 [Get rights and content](#)

## Números identificadores

- É um padrão para identificação de documentos em redes de computadores, como a Internet.
- O sistema oferece identificação única da propriedade intelectual de livros, artigos, periódicos etc., associando a cada objeto seus dados básicos e sua origem.
- Exemplo: Doi > [nome do autor no Lattes]
- Qualificação da produção 

# Produção Bibliográfica

## ▪ Livros autorais e organizados

### ▪ Pontos de atenção:

- ISBN – informar o número correto, caso contrário não é possível inserir a produção posteriormente no relatório da Capes.
- Coautores – informar todos e nomes completos
- Informar dados completos da publicação [volume, série, páginas, editora, cidade da editora, ano, ISBN, link da publicação em caso de livro digital]
- Ortografia da publicação – revisar sempre e cuidar com pontos de interrogação, aspas, acentuação.
- Em sendo organizado, informar a organização [Org.]. Neste caso a produção também pode ser inserida em outras produções técnicas

## ▪ Capítulos de livros

### ▪ Pontos de atenção:

- Mesmos do item livros autorais e organizados [acima]
- Lançar primeiro o título do capítulo, depois o nome do Livro. Exemplo: SIMON, Maristela. [título do artigo]. In.: [autores + título do Livro]. 1 ed. [cidade]: [Editora], [ano], v., p. 15 – 45.

## ▪ Verbetes, Apresentação de livro, Prefácio, Posfácio e Introdução





# Produção Bibliográfica

Demais produções bibliográficas:

- **Texto em jornal ou revista (magazine): Publicações em veículos jornalísticos ou similares**

- **Pontos de atenção**

- Título do jornal ou da revista
- Data da publicação, página inicial e final, idioma, divulgação [neste caso de for digital, informar o link]

- **Trabalhos publicados em anais de eventos: Trabalhos (completos, resumos ou resumos expandidos) publicados em anais.**

- **Pontos de atenção:**

- Inserir título completo do trabalho
- Inserir nome completo do evento
- Número da edição do evento, ISBN/ISSN [se houver], página inicial e final, idioma, divulgação [neste caso se for digital, informar o link que remete ao trabalho/resumo]



ESCOLA  
de Humanidades

CIÊNCIAS  
SOCIAIS  
Mestrado e Doutorado

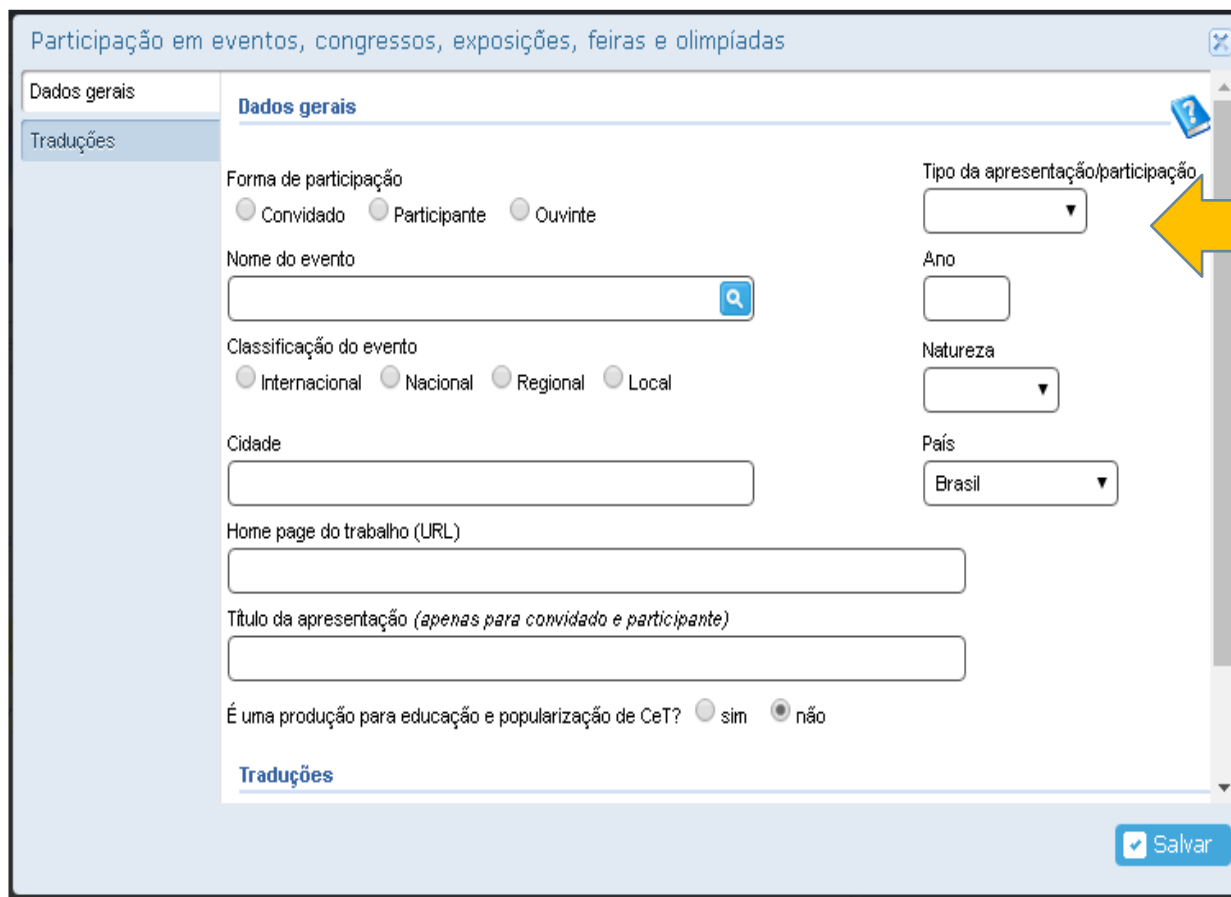
# Produção Bibliográfica

- **Apresentação de trabalho [Comunicação, Conferência, Palestra, Congresso, Seminário, Simpósio, Outra) apresentados em eventos.**
  - **Pontos de atenção:**
    - Nome completo do trabalho apresentado e nome completo do evento
    - Instituição que promoveu o evento, idioma no qual foi apresentado o trabalho, local e cidade do evento
    - Não confundir este cadastro com o cadastro da **participação** no evento. Na participação há um check box que pergunta o tipo de participação: Apresentação de trabalho. Esta informação não substitui o cadastro da apresentação do trabalho no campo da produção bibliográfica. Ou seja, é necessário fazer o cadastro em apresentação de trabalho. Veja slide seguinte que trata da participação no evento.
    - Exemplo do cadastro em cada um dos itens
      - **Apresentação de trabalho: [nome do autor].** Ficção científica: imaginação antropocêntrica ou holismo tecnológico?. 2019. (Apresentação de Trabalho/Comunicação). Local: UFSC; Cidade: Florianópolis, SC; Evento: 19º Congresso da SBS-Sociedade Brasileira de Sociologia; Inst. promotora/financiadora: Sociedade Brasileira de Sociologia/UFSC.
      - **Participação em evento:** 19º Congresso da SBS-Sociedade Brasileira de Sociologia. Ficção científica: imaginação antropocêntrica ou holismo tecnológico?. 2019. Tipo de participação: Apresentação Oral.
- **Tradução de Livro, artigo e outros materiais traduzidos**
- **Outra produção bibliográfica: [cartilhas, apostilas que não tem ISBN, mas foi produzido por alguma editora]**



# Produção Bibliográfica

## Participação em eventos



The image shows a web form titled 'Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas'. The form is divided into two tabs: 'Dados gerais' (selected) and 'Traduções'. The 'Dados gerais' tab contains the following fields:

- Forma de participação:** Radio buttons for 'Convidado', 'Participante', and 'Ouvinte'.
- Nome do evento:** Text input field with a search icon.
- Classificação do evento:** Radio buttons for 'Internacional', 'Nacional', 'Regional', and 'Local'.
- Cidade:** Text input field.
- Home page do trabalho (URL):** Text input field.
- Título da apresentação (apenas para convidado e participante):** Text input field.
- É uma produção para educação e popularização de CeT?:** Radio buttons for 'sim' and 'não'.
- Tipo da apresentação/participação:** Dropdown menu.
- Ano:** Text input field.
- Natureza:** Dropdown menu.
- País:** Dropdown menu with 'Brasil' selected.

A yellow arrow points to the 'Tipo da apresentação/participação' dropdown menu. At the bottom right, there is a 'Salvar' button with a checkmark icon.

- Diferenças das formas de participação:
- **-Convidado:** ministra alguma oficina, palestra etc., que faz parte da programação oficial do evento solicitada pela organização;
- **- Participante:** Inscrito no evento junto com algum trabalho submetido;
- **- Ouvinte:** Inscrito no evento sem nenhum trabalho submetido.

- **Ponto de atenção:**
- Informar aqui que o tipo de participação teve apresentação de trabalho, **NÃO** elimina o cadastro da apresentação no campo específico de apresentação de trabalho em eventos.



# Produção Técnica

- **ORGANIZAÇÃO DE EVENTO** [Congresso, Exposição, Concurso, Concerto, Festival, Outro]
- **PROGRAMA DE RÁDIO E TV** [Entrevista, Mesa Redonda, Comentário, Outra]
- **CURSO DE CURTA DURAÇÃO** [Extensão, Especialização, Aperfeiçoamento, Outro]
- **EDITORIA** [Edição, Editoração, Outra]
- **SERVIÇOS TÉCNICOS** [Assessoria, Consultoria, Parecer [ad hoc...], Elaboração Projetos, Relatório Técnico, Serviços a Área de Saúde, Outra]
- **DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVO** [Computacional, Multimídia, Outra] e **DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO INSTITUCIONAL**
- **DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO** [Piloto, Projeto, Protótipo, Outro]
- **DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICA** [Analítica, Instrumental, Pedagógica, Processual, Terapêutica, Outra]



# Produção Técnica - Lives

**Tipo de produção:** Técnica

**Subtipo de produção:** Mesas Redondas, entrevistas, programas e comentários na mídia

**Exemplos :**

- [VERONESE, M. V.](https://www.youtube.com/watch?v=m-hjph7q2nw&t=231s); BENTO, J. . CAUSA JUSTA - EPISÓDIO Nº3: Constituição Federal de 1988: teoria, realidade e vida coletiva. 2020. (Programa de rádio ou TV/Mesa redonda). Tema: CF de 1988; Duração do evento: 35; Data de apresentação: 18/06/2020; Emissora: Canal Humanidades Unisinos no Youtube  
<https://www.youtube.com/watch?v=m-hjph7q2nw&t=231s>
- OLIVEIRA, L. S. ; ESTIVALET, A. G. . Fica em casa? Web-lives sobre violências e a crise pandêmica do Covid-19. 2020. (Programa de rádio ou TV/Outra). Tema: Violência contra a criança e o adolescente; Duração do evento: 90; Data de apresentação: 22/06/2020; Emissora: Facebook.



# Produção Técnica

- CARTAS, MAPAS OU SIMILARES, PATENTE, MAQUETE, OUTRO
- RELATÓRIO DE PESQUISA

## Pontos de atenção na produção técnica:

- Duração – sempre observar o que é contabilizado como duração em cada item. Exemplo: minutos, horas, dias, meses. No item normalmente tem um *check box* com um ponto de interrogação. Neste é possível verificar o que esta sendo contabilizado como duração no item que esta sendo cadastrado
- Sempre informar o número de páginas [se houver], inicial, final ou total
- Link de divulgação – observar se este de fato remete a publicação ou para as informações da atividade
- Instituição que promoveu a atividade, assim como o local e cidade onde ocorreu
- Instituição financiadora [se houver]
- Emissora no caso de programa de rádio e TV



# Produção Artística/Cultural

- Concentra toda atividade relacionada a área cultural:
  - Artes cênicas
  - Música (arranjo, composição, etc.)
  - Artes visuais (apresentações em rádio ou TV podem entrar nesse item, se relacionadas à dança, música, teatro, etc. a produção de programa de rádio ou TV deve ser registrada em “Produção Técnica”.)
  - Outra produção artística/cultural



ESCOLA  
de Humanidades

CIÊNCIAS  
SOCIAIS

Mestrado e Doutorado

# Etapa II demais campos do Lattes

**20**  
ANOS


ESCOLA  
de Humanidades

**CIÊNCIAS  
SOCIAIS**

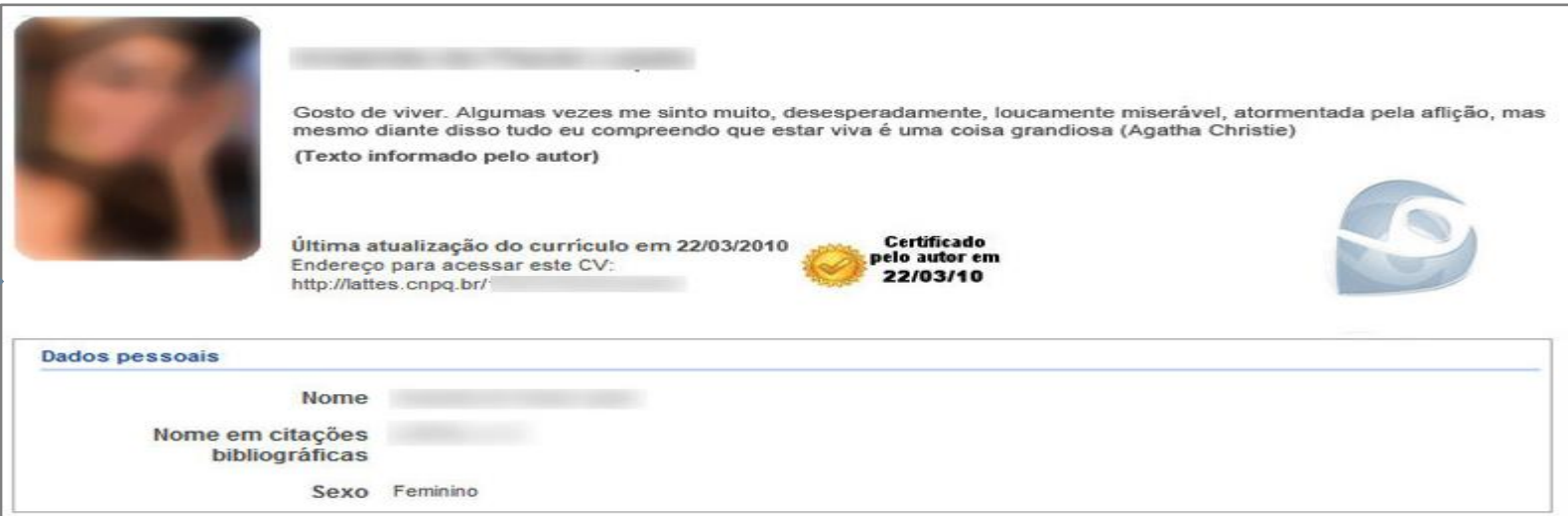
Mestrado e Doutorado



# Texto Inicial - Apresentação

- Resumir as principais informações contidas no Lattes. Sugere-se incluir dados acadêmicos, profissionais e relacionados com as temáticas de atuação e interesse de pesquisa. 
- O link de acesso para a atualização esta logo abaixo da Foto [editar resumo]
- **Ponto de atenção:**
- Cuidado com a redação. Evitar frases ou citações

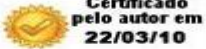
Graduação em Pedagogia pela Universidade de Taubaté (1983), Mestrado (1991) e Doutorado (1997) em Ciências Sociais pela PUC de São Paulo. Realizou Estágio de Pós Doutorado em Antropologia na UFRGS (2010) e Estágio de Pesquisador Sênior em Ciências Sociais na Universidade de Cabo Verde (2015). Atualmente é Professor Titular do PPG em Ciências Sociais da Universidade do Vale do Rio dos Sinos, RS, Professor do PPG em Desenvolvimento Regional da Universidade Federal do Tocantins e Coordenador do LaPCAB-Laboratório de Políticas Culturais e Ambientais no Brasil. Tem experiência nas áreas de Sociologia, com ênfase em Políticas Públicas, e Antropologia, com ênfase em Antropologia Urbana, atuando principalmente nos seguintes temas: políticas culturais, processos de patrimonialização, colecionismos, religiosidade popular, identidade e ação social.





Gosto de viver. Algumas vezes me sinto muito, desesperadamente, loucamente miserável, atormentada pela aflição, mas mesmo diante disso tudo eu compreendo que estar viva é uma coisa grandiosa (Agatha Christie)  
(Texto informado pelo autor)

Última atualização do currículo em 22/03/2010  
Endereço para acessar este CV:  
<http://lattes.cnpq.br/>





---

**Dados pessoais**

Nome

Nome em citações bibliográficas

Sexo Feminino

# Projetos

Projetos | Produções | Patentes e Registros

- Projetos de pesquisa
- Projeto de desenvolvimento tecnológico
- Projeto de extensão
- Outros tipos de projetos



Projetos de pesquisa

Dados gerais

Equipe

Instituição de ...

Produção C & T

Orientações

Traduções

É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa?  sim  não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços?  sim  não

Instituição de execução

Universidade de São Paulo

Órgão/Unidade

Departamento de Física e Informática

Equipe

	Pesquisadores envolvidos no projeto	Coordenador
1	[Redacted]	sim
2	Fulano de Tal	não
3	[Redacted]	não

[Digite, selecione ou inclua um novo pe] [Listar todos](#) | [Incluir novo](#)

Instituições envolvidas no projeto

[Selecione ou inclua uma nova instituição] [Selecionar](#) | [Incluir nova](#)

Salvar Excluir



## Atenção:

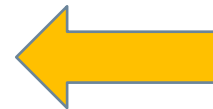
- Alguns discentes cadastram os projetos de dissertação e de tese. Não é o recomendado.

- Se vc não é o/a coordenador/a do Projeto, este poderá passar por certificação pelo/a coordenador/a do Projeto ou pela empresa parceira.



**Avisos**

- Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq
- Existem artigos com DOI duplicados
- Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores
- Existente solicitação de certificação de projeto pendente



----- Mensagem original -----

**Assunto:** CNPq - Coordenador para certificação do Projeto

**Data:** Wed, 18 Jul 2012 16:54:59 -0300 (BRT)

**De:** CNPq <atendimento@cnpq.br>

**Para:** nd@cnpq.br

Prezado(a) Senhor(a)  
Informamos que Ricardo Torres de Sousa registrou em seu Currículo Lattes, a informações de que participa, ou participou, como membro da equipe do projeto citado a seguir, coordenado por Vossa Senhoria.

Nome do Projeto: PROJETO - CERTIFICAÇÃO COORDENADOR  
Coordenador: Ricardo Torres de Sousa  
Equipe: Ricardo Torres de Sousa, Karina Oguino  
Instituição de execução: Universidade de Brasília - UNB

Como forma de validar as informações fornecidas à Plataforma Lattes, solicitamos à Vossa Senhoria o preenchimento do formulário disponível no endereço a seguir.

[https://wwws.cnpq.br/cvlattesweb/prc\\_conf\\_dados\\_proj?ftoken=HHGDJJHBSJZDZbZGI](https://wwws.cnpq.br/cvlattesweb/prc_conf_dados_proj?ftoken=HHGDJJHBSJZDZbZGI)

Esclarecemos que o mesmo formulário pode ser acessado por meio do link disponível no módulo de Avisos de seu Currículo Lattes.

Agradecemos antecipadamente.

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq

# Educação e popularização de C&T

Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orient

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Programa de computador sem registro
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Programa de computador registrado
- Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas
- Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas
- Redes sociais, websites e blogs
- Artes visuais
- Artes cênicas
- Música
- Outra produção bibliográfica
- Outra produção técnica
- Outra produção artística/cultural

Artigo completo publicado em periódico (não incluir artigos no prelo ou enviados para publicação)

D.O.I	D.O.I
Dados gerais	Informe o <a href="#">Digital Object Identifier (DOI®)</a> do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção
Detalhamento	10.1088/0305-4470/22/10/018 <input type="button" value="Recuperar Dados"/>
Autores	Dados gerais
Palavras-chave	Título: Nonuniversal Exponents And Marginal Operators Via Monte Carlo F. Ano: 1989
Setores	Idioma: Inglês <input type="button" value="Meio de divulgação: Impresso"/>
Outras informaç...	
Traduções	Home page do trabalho (URL):
	É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? <input type="radio"/> sim <input checked="" type="radio"/> não
	É uma produção para educação e popularização de C&T? <input checked="" type="radio"/> sim <input type="radio"/> não
Detalhamento	
Título do periódico/revista em que o artigo foi publicado	Fator de Impacto(JCR): 1,5770
Journal of Physics. A, Mathematical and General (Print) (Cessou em	
	<input checked="" type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Exibição da pergunta que irá definir se a produção é de C&T. ("É uma produção para educação e popularização de C&T?")

Esta ferramenta foi criada para separar produções que tem como intuito a divulgação científica para públicos diversos, principalmente o não acadêmico.



# Orientações

- Cadastro de orientações concluídas ou em andamento de Teses, Dissertações, Monografias de especialização, TCC, Iniciação Científica, Supervisão de Pós-Doutorado, etc.

## Ponto de atenção:

- Transfira os itens da categoria “em andamento” após a conclusão dos mesmos

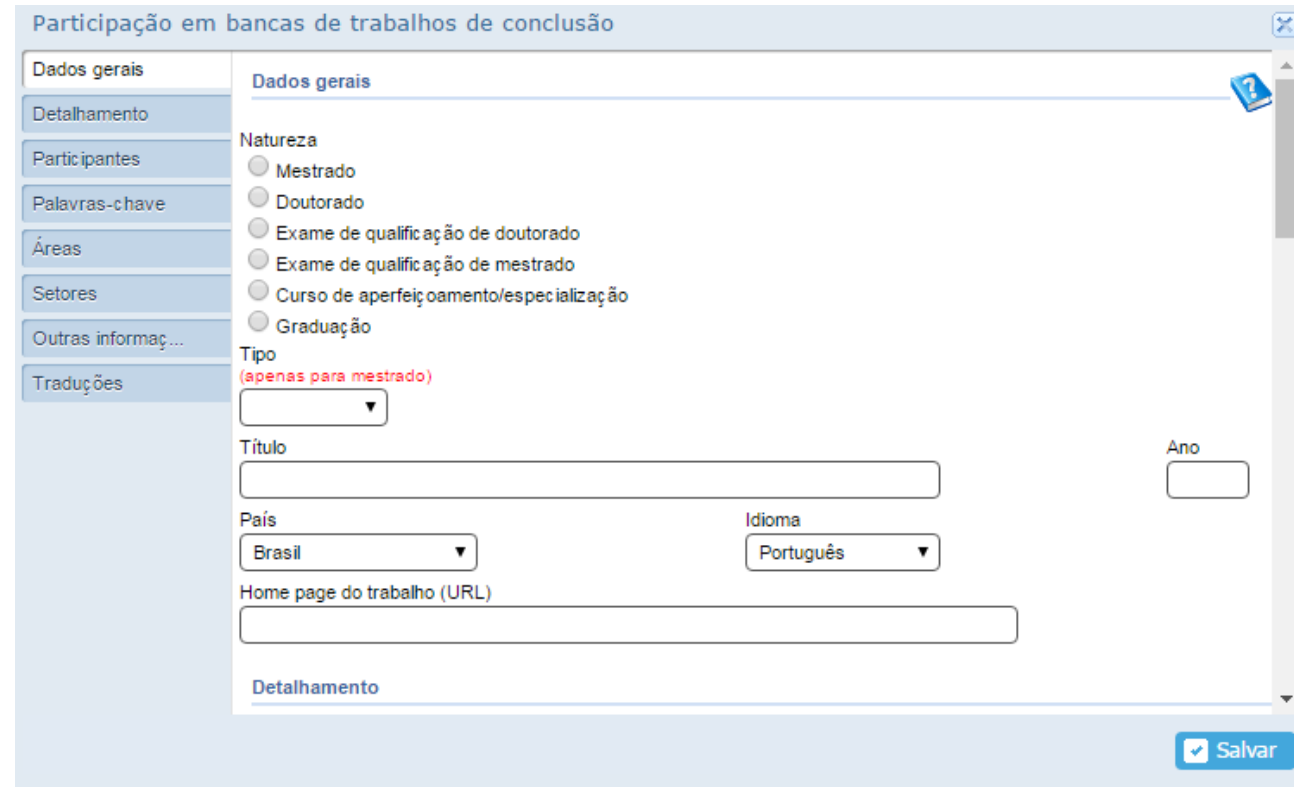
The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Popularização de C&T, Eventos, Orientações, and Bancas. Below this menu, a box highlights two options: "Orientações e supervisões concluídas" and "Orientações e supervisões em andamento". A yellow arrow points from this box to the main content area.

The main content area is titled "Orientação e supervisão concluída". It features a sidebar with the following menu items: Dados Gerais, Detalhamento, Bolsa, Palavras-chave, Áreas, Setores, Outras informaça..., and Traduções. The main content area displays the "Dados Gerais" form, which includes the following fields and options:

- Dados Gerais** (Section Header)
- Radio buttons for selection:
  - Dissertação de mestrado
  - Tese de doutorado
  - Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização
  - Trabalho de conclusão de curso de graduação
  - Iniciação Científica
  - Supervisão de pós-doutorado
  - Orientação de outra natureza
- Tipo** (apenas para dissertação de mestrado e orientação de outra natureza): [Text input field]
- Título do trabalho orientado**: [Text input field]
- Ano**: [Text input field]
- País**: [Dropdown menu with "Brasil" selected]
- Idioma**: [Dropdown menu with "Português" selected]
- Home page do trabalho (URL)**: [Text input field]
- Salvar** button (checked)

# Participação em bancas de trabalhos de conclusão

- Registrar participação em bancas de Doutorado, Mestrado, Qualificação, Especialização ou Graduação mesmo que o estudante avaliado não tenha sido aprovado.
- Incluir o nome do candidato e de todos os membros da banca.



The screenshot shows a web form for recording participation in thesis committees. The form is titled "Participação em bancas de trabalhos de conclusão" and has a sidebar with navigation options: "Dados gerais", "Detalhamento", "Participantes", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The main content area is under the "Dados gerais" tab and includes the following fields:

- Dados gerais**: A section header with a help icon.
- Natureza**: Radio buttons for "Mestrado", "Doutorado", "Exame de qualificação de doutorado", "Exame de qualificação de mestrado", "Curso de aperfeiçoamento/especialização", and "Graduação".
- Tipo**: A dropdown menu with the text "(apenas para mestrado)" in red above it.
- Título**: A text input field.
- Ano**: A text input field.
- País**: A dropdown menu with "Brasil" selected.
- Idioma**: A dropdown menu with "Português" selected.
- Home page do trabalho (URL)**: A text input field.
- Detalhamento**: A link to view more details.
- Salvar**: A blue button with a checkmark icon to save the form.

# Participação em bancas de comissões julgadoras

Participação em bancas de comissões julgadoras

**Dados gerais**

Natureza  
 Professor titular  Concurso público  Livre-docência  Avaliação de cursos  Outra

Título  Ano

País  Idioma

Home page do trabalho (URL)

**Detalhamento**

Instituição \*

**Participantes**

Ordem de autoria	Nome dos participantes da banca

Salvar

- Registrar participação em bancas para Professor Titular, Concurso público, Livre-docência, Avaliação de curso, Mostras Estudantis, Prêmios etc.



# Identificação



The screenshot displays the registration interface for the Lattes curriculum system. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Cadastrar-se no Currículo Lattes'. The subsequent steps are 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. Below the progress bar, the main registration form is titled 'Cadastrar-se no Currículo Lattes'. It includes a link to the terms of use and a dropdown menu for 'País de Nacionalidade'. The form contains fields for 'E-mail' and 'Confirme o e-mail', 'Senha' and 'Confirme a senha', and a CAPTCHA image with the characters 'm57g'. Navigation buttons for 'Cancelar' and 'Próxima' are located at the bottom of the form.

- **Identificação:** Informações pessoais. Geralmente não disponibilizadas ao público [ex.: CPF, e-mail]
- **Endereço:** Endereço pessoal e endereço profissional. Outras formas de contato, inclusive mídias sociais se julgar interessante.
- **Idiomas:** Indicar idiomas dos quais tem conhecimento. É possível indicar níveis diferentes de conhecimento para escrita, leitura, compreensão e fala de um mesmo idioma.

- Na Identificação você poderá inserir o ORCID  
**(Open Research and Contributor ID)**
- Identificador digital gratuito que distingue um acadêmico/pesquisador de outro. Cria um código numérico, algo como “**0000-0002-0123-208X**”.  
Dessa forma, facilita o registro de informações e automatiza a atualização das publicações e produções.

# ORCID



ESCOLA  
de Humanidades

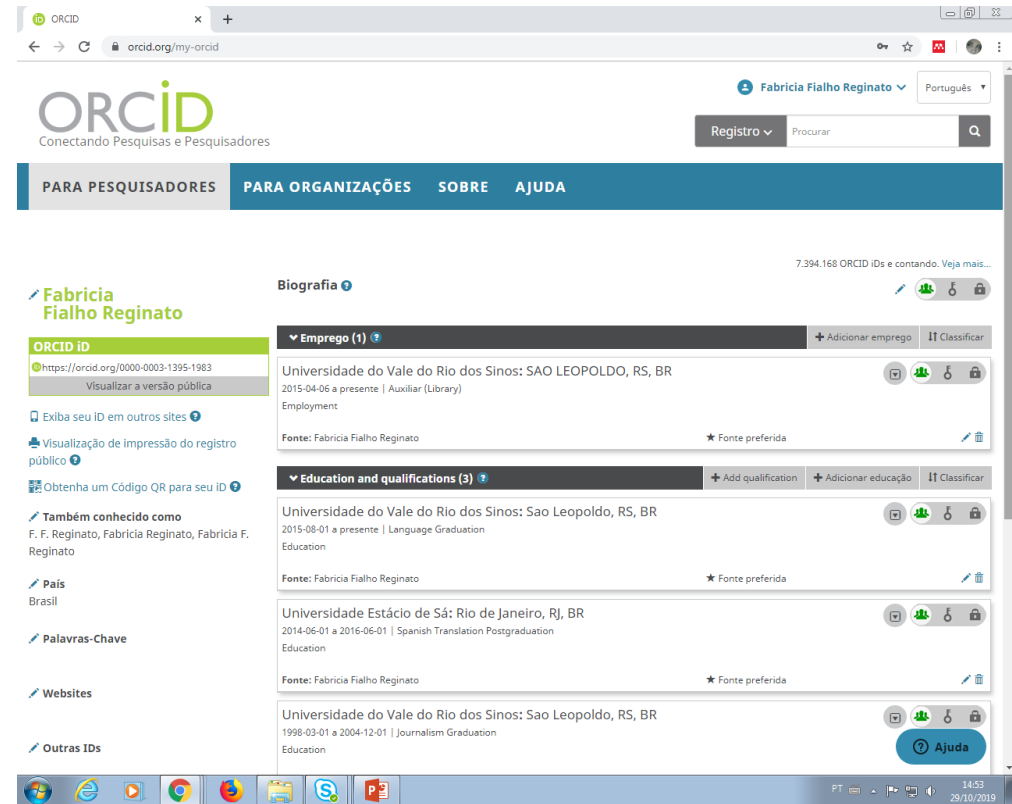
CIÊNCIAS  
SOCIAIS

Mestrado e Doutorado



# Informações gerais p/ criar o ORCID

<https://orcid.org/>



Página Inicial do x Email - Bases de x Calendário - Bas x USP ORCID - SIBiUSP x Plataforma Lattes x Busca Textual - C x Currículo Lattes x +

www.cnpq.br/cvlattesweb/PKG\_MENU.menu?f\_cod=7CF8BD121EF5D750093693780E7075FF#

**CNPq**  
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

**Currículo Lattes**

Enviar [Ícone de Impressão] [Ícone de Tamanho de Fonte] [Ícone de Zoom] [Ícone de Ajuda] [Ícone de Imprimir]

Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | Bancas | Citações

**Fabrcia Fialho Reginato**  
Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/7451243458679889>  
Última atualização: 29/10/2019  
Última publicação: 29/10/2019

Resumo

Pós-graduada conclusão em também como experiência na

**Identificação**

Foto de perfil

Nome:  Filiação:

Nome do pai:

Dados pessoais:  Reginato

Dados do nascimento:  mãe

Identidade:  Fialho Reginato

Passaporte:

Outros identificadores

Filiação:  Register or Connect your ORCID ID ?

Base	Endereço (URL)
ORCID	<input type="text"/> <a href="https://orcid.org/0000-0003-1395-1983">https://orcid.org/0000-0003-1395-1983</a>

Salvar

**O ORCID É  
INSERIDO NO  
LATTES COM OS  
DADOS DE  
IDENTIFICAÇÃO  
DO PESQUISADOR**

**ESCOLA de Humanidades**

**20 ANOS**

**CIÊNCIAS SOCIAIS**  
Mestrado e Doutorado

# Prêmios e Títulos

- Prêmios e títulos: Recebidos pelo titular do currículo.
  - Prêmio: Distinção recebida como encorajamento por trabalhos ou méritos
  - Título: Atribuição dada a alguém em função de sua qualificação
- Outras informações relevantes: Cadastre nesse local informações relativas a sua formação e atuação e que não são contempladas nos outros módulos.

The image displays two overlapping screenshots of the CNPq Currículo Lattes website. The top screenshot shows the 'Endereço' (Address) form, which includes a navigation bar at the top with icons for 'Cadastro no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Residencial' and 'Profissional'. The form includes fields for 'Instituição', 'Estado/Provincia/Departamento', and 'Telefone celular'. The bottom screenshot shows the 'Formação acadêmica' (Academic Formation) form, which also features the same navigation bar. It has two main sections: 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. Each section has a dropdown menu for 'Formação acadêmica' and a search field for 'Instituição'. The 'Formação acadêmica concluída' section also includes 'Início (ano)' and 'Conclusão (ano)' fields. Both screenshots include 'Anterior' and 'Próxima' buttons at the bottom.

# Formação

- Formação acadêmica/titulação em andamento e concluídas como: Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado
- Pós-doutorado e/ou livre-docência
- Formação Complementar [curso, programa de aperfeiçoamento, atividade de extensão que não seja curso acadêmico formal. Exemplos: Oficinas, Cursos de idiomas, Treinamentos e etc.]
- **Ponto de atenção:**
  - Além do título e área, inserir instituição promotora, local e cidade.

The screenshot shows the top part of a Lattes curriculum page. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). To its right is the 'Currículo Lattes' header. Further right are utility icons: 'Enviar', 'Imprimir', 'A+', 'A', 'Tela preta', '?', and 'Ajuda'. Below this is a dark blue navigation bar with the following menu items: 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', 'Orientações', 'Bancas', and 'Citações'. A dropdown menu is open under 'Formação', listing three categories: 'Formação acadêmica/titulação', 'Pós-doutorado e/ou livre-docência', and 'Formação complementar'. A blue arrow points to the 'Formação' menu item. Below the navigation bar, the page content starts with a profile picture placeholder, a URL 'Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/7451243458679889>', and update/publication dates: 'Última atualização: 11/07/2019' and 'Última publicação: 11/07/2019'. The word 'Resumo' is visible at the bottom left of the content area.



# Atuação

Instituições em que atua ou atuou, indicando o(s) **vínculo(s)**, as **funções**, os **cargos** e as atividades profissionais exercidas em cada instituição. Mesmo as atividades que não consistam em vínculo empregatício, ou temporárias.

Exemplos com vínculo empregatício: Servidor público ou Celetista e Exemplos sem vínculo empregatício: Bolsista, Estágio Obrigatório, Ações de voluntariado, consultorias, etc.

The image shows a software interface for registering professional activities. It consists of three main parts:

- Top Window:** Titled "Atuação profissional". It contains a link: "Para alterar a ordem de importância da instituição, clique aqui." Below this is a table with the following data:

Nome da Instituição/Empresa	Sigla	Período
1 Universidade do Vale do Rio dos Sinos	UNISINOS	De 2009 até o presente

Below the table is a green button with a plus sign and the text "Incluir novo item".
- Bottom-Left Window:** Titled "Atuação profissional - Vínculos - Universidade do V". It has two tabs: "Vínculos" and "Atividades". The "Vínculos" tab is active, showing a table:

Vínculos	Início	Fim
1	01/2009	-

Below the table is a green button with a plus sign and the text "Incluir novo item".
- Bottom-Right Window:** A modal dialog titled "Selecione a natureza da Atividade". It contains a dropdown menu with the following options:
  - Direção e Administração
  - Direção e Administração
  - Pesquisa e Desenvolvimento
  - Ensino
  - Estágio
  - Serviço Técnico Especializado
  - Extensão Universitária
  - Treinamento
  - Outra atividade técnico-científica
  - Conselhos, Comissões e ConsultoriaThe "Ensino" option is currently selected.

- Após cadastrar a atuação profissional, clicar no item gerado e selecionar “Atividades”.
- Em seguida, selecionar a natureza de sua atividade (direção, administração, ensino, entre outros) e cadastrar as informações solicitadas.



# Atuação

- Inserir atuação, em andamento ou concluída, nessas atividades.
  - Membro de corpo editorial
  - Membro de comitê de assessoramento
  - Revisor de periódico
  - Revisor de agência de fomento
  - Membro de conselho



ESCOLA  
de Humanidades

CIÊNCIAS  
SOCIAIS

Mestrado e Doutorado

# Atuação

- **Linhas de pesquisa:** temas aglutinadores de estudos científicos, de onde se originam projetos de pesquisa. Por exemplo: Discentes que participam dos grupos de pesquisa dos/as orientadores/as, podem cadastrar linhas relacionadas as temáticas de pesquisa desenvolvidas nos projetos.

The screenshot shows a web browser window with the URL [buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4769313H7&tokenCaptchar=03AGdBq27680Bcy4V](https://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4769313H7&tokenCaptchar=03AGdBq27680Bcy4V). The page is titled "Atuação Profissional" and lists the following disciplines: "Disciplinas ministradas: Introdução às Ciências Sociais".

**Linhas de pesquisa**

- 1. Políticas Culturais, Comunidades e Patrimônios**  
Objetivo: Realizar estudos sobre experiências comunitárias de produção de bens identitários operantes em processos de pré-patrimonialização cultural. O escopo dessa linha considera casos investigados em várias regiões do Brasil, de forma a reconhecer as percepções de alteridade constitutivas das experiências reveladas pela via ecológica, assim como seus agenciamentos situacionais e discursivos. A exposição de tais agenciamentos considera, por sua vez, que os mesmos são condicionados ou mediados por dispositivos e canais mercantis ou institucionais das políticas culturais e ambientais, como arranjos emergentes de biodiversidade..  
Grande área: Ciências Humanas  
Grande Área: Ciências Humanas / Área: Antropologia / Subárea: Antropologia Urbana.  
Setores de atividade: Atividades ligadas ao patrimônio cultural e ambiental; Atividades de organizações associativas; Educação Superior.  
Palavras-chave: Atores sociais; Políticas culturais; Patrimônio cultural; Comunidades; Agenciamentos identitários.
- 2. Cultura e mobilidade urbana**

**Projetos de pesquisa**

**2018 - Atual** A fabricação da nação. Análise dos frames turísticos e seus agenciamentos sobre os patrimônios culturais

Descrição: A hipótese que orienta o presente projeto é de que a abrangência assumida pela afirmação das diferenças culturais nas políticas culturais brasileiras, nas últimas décadas, possibilitou a expansão dos agenciamentos turísticos, orientados pelo seu frame contemporâneo de singularização do lugar? ou das paisagens. Sobretudo, as diferenças afirmadas em processos de patrimonialização cultural, materiais ou imateriais, são associadas regularmente a processos de singularização que configuram trajetórias biográficas aos lugares e deslocam a escala de percepção do patrimônio do universal para o particular, da nação para o local, da distância para a proximidade, ou ainda, da percepção intelectual para a percepção sensível. Nesse deslocamento, convergem novos processos de enraizamento dos patrimônios, em composição com a ressignificação das comunidades, gerando espaços de coexistência onde os regimes de valor atribuídos aos bens patrimoniais são extensamente negociados em esferas de interesse e desempenho cultural e econômico. Tal hipótese será desenvolvida em um quadro de investigações orientado pela análise situacional, através de etnografias multi-situadas, de forma a reconhecer e estabelecer homologias nos processos em pauta, em contextos atravessados por fluxos de mudanças socioculturais..  
Situação: Em andamento; Natureza: Pesquisa.

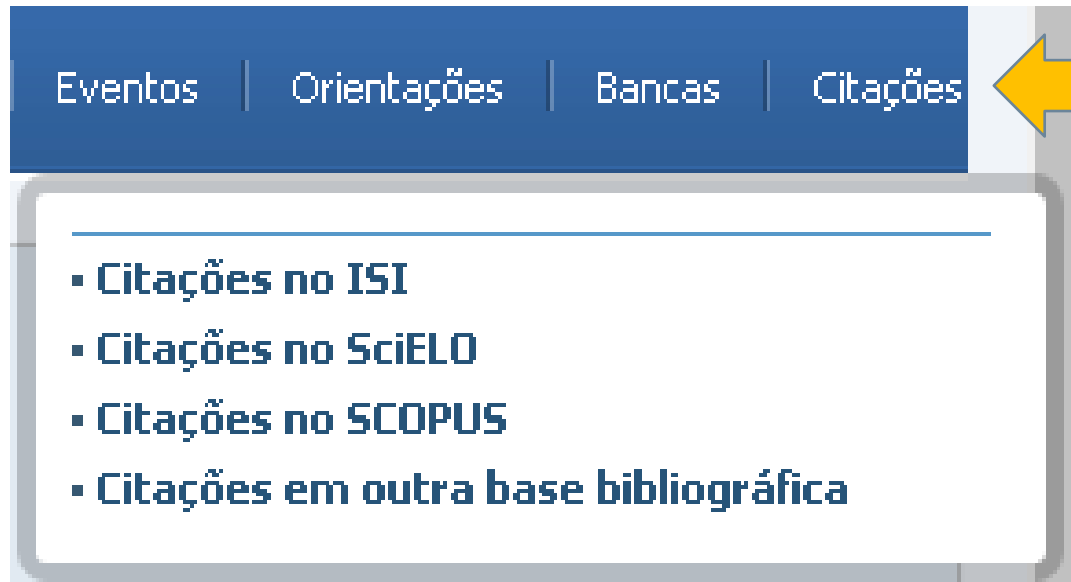
Footer: CNPq | Uma agência do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação | Mestrado acadêmico: (2) / Doutorado: (3)

# Linhas de Pesquisa



# Citações

- Permite o cadastro manual dos índices de citação do proprietário do currículo em três bases padrão (ISI - Web of Science, Scielo e Scopus), além de permitir o cadastro de uma quarta base de escolha do autor.



- A medida das citações em bases bibliográficas é um instrumento importante para medição da relevância de um pesquisador. Nestas bases os artigos dos pesquisadores são cadastrados, bem como as citações destes artigos, o que mostra o quão produtivo é o pesquisador e o quanto ele é citado por outros. Tal módulo permite o cadastro dessas informações.

[autor/a]. Colecionismo e ciclos de vida: uma análise sobre percepção, duração e transitoriedade dos ciclos vitais. HORIZONTES ANTROPOLÓGICOS (UFRGS. IMPRESSO), v. 16, p. 377-404, 2010. **Citações: SciElo 3 , Scopus 1**

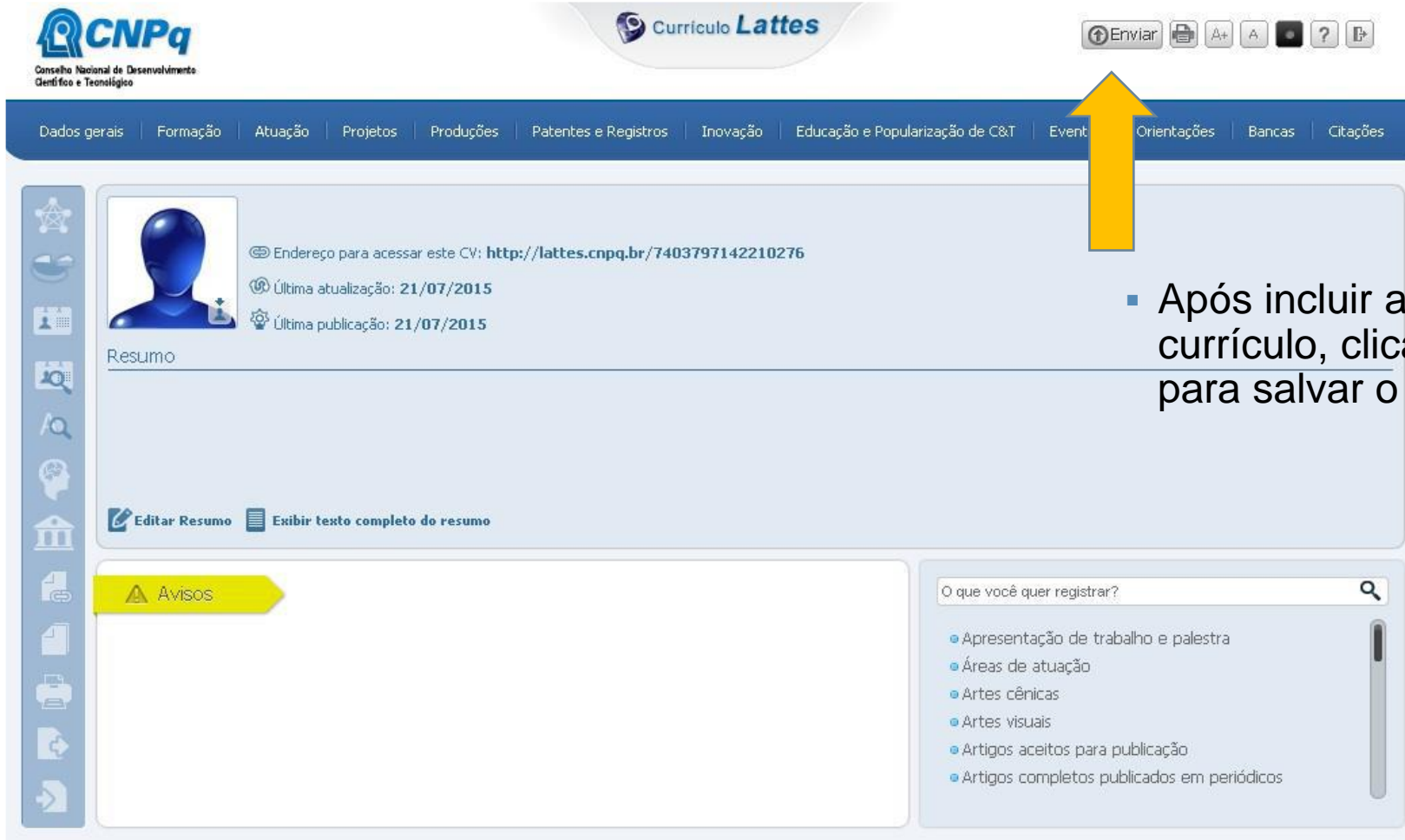
20  
ANOS

ESCOLA  
de Humanidades  
CIÊNCIAS  
SOCIAIS  
Mestrado e Doutorado





# Envio do Currículo para base do CNPq



The screenshot displays the CNPq Currículo Lattes interface. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). The main header area contains the 'Currículo Lattes' title and a navigation menu with options: Dados gerais, Formação, Atuação, Projetos, Produções, Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Eventos, Orientações, Bancas, and Citações. A secondary navigation bar includes icons for profile, calendar, search, and other functions. The main content area shows a profile summary with a placeholder image, a CV access URL (<http://lattes.cnpq.br/7403797142210276>), and update/publication dates (21/07/2015). Below the summary are buttons for 'Editar Resumo' and 'Exibir texto completo do resumo'. A yellow arrow points to the 'Enviar' button in the top right corner of the interface.

- Após incluir as informações no currículo, clicar em “enviar” para salvar o cadastro.



- Mantenha uma boa organização documental. Os certificados serão úteis no momento do cadastro e em futuras comprovações que se fizerem necessárias
- Insira as produções assim que tiver os dados completos
- Participações em eventos – insira os dados logo após o evento
- Navegue pelos Lattes de outros pesquisadores para identificar a natureza de cada item
- Use seus trabalhos finais das disciplinas e os trabalhos aprovados e apresentados em eventos para transformá-los em artigos e enviá-los as Revistas. O/a Orientador/a ou algum/a dos/as docentes do PPG podem orientá-los ou até mesmo escrever junto o artigo.
- Consulte seu/sua orientador/a em casos de dúvidas específicas
- Mantenha o Lattes sempre atualizado
- Contate a secretaria do Programa através do telefone 51 3590-8485 ou pelo e-mail [ppgcs@unisin.br](mailto:ppgcs@unisin.br)
- Ou consulte a equipe do Núcleo de Capacitação e Assessoria Virtual da Biblioteca através do site [www.unisin.br/biblioteca](http://www.unisin.br/biblioteca), ou e-mail [bibliobases@unisin.br](mailto:bibliobases@unisin.br) ou telefone (51) 3590-8749

## Sugestões



ESCOLA  
de Humanidades

CIÊNCIAS  
SOCIAIS

Mestrado e Doutorado